

**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ**

**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

**LİSANSÜSTÜ**

**DÖNEM PROJESİ YAZIM KILAVUZU**

**NİSAN 2021**

# İÇİNDEKİLER

[İÇİNDEKİLER 2](#_Toc30588940)

[GİRİŞ 5](#_Toc30588941)

[Dil ve Anlatım 5](#_Toc30588942)

[Kısaltmalar ve Tanımlar 7](#_Toc30588943)

[Bilimsel Yayınlarda Dikkat Edilmesi Gereken Etik İlkeler 7](#_Toc30588944)

[BİRİNCİ BÖLÜM 8](#_Toc30588945)

[GENEL BİÇİM ESASLARI 8](#_Toc30588946)

[1.1. Kullanılacak Kâğıdın Özelliği, Basım ve Çoğaltma 8](#_Toc30588947)

[1.2. Kenar Boşlukları 8](#_Toc30588948)

[1.3. Yazı Karakteri ve Yazı Büyüklüğü 9](#_Toc30588949)

[1.4. Sayıların Yazılışı 9](#_Toc30588950)

[1.5. Paragraf, Satır Aralıkları ve Hizalama 10](#_Toc30588951)

[1.6. Bölüm Ana Sayfaları ve Sayfa Düzeni 10](#_Toc30588952)

[1.7. Sayfaların Numaralandırılması 10](#_Toc30588953)

[1.8. Kelime ve Metin Bölünmesi 11](#_Toc30588954)

[1.9. Yazım İşlemcileri 11](#_Toc30588955)

[1.10. Başlıklar 11](#_Toc30588956)

[1.11. Hataların Düzeltilmesi 12](#_Toc30588957)

[1.12. Ciltleme ve Çoklu Ciltleme 12](#_Toc30588958)

[Telif Hakkı ve Proje Fotokopi İzin Formu 12](#_Toc30588959)

[Etik İlkelere Uygunluk Beyanı 12](#_Toc30588960)

[İKİNCİ BÖLÜM 14](#_Toc30588961)

[İÇERİĞİN DÜZENLENMESİ 14](#_Toc30588962)

[2.1. Ön Bölüm 14](#_Toc30588963)

[2.1.1. Proje Kapağı(Dış Kapak) 14](#_Toc30588964)

[2.1.2. Boş Sayfa 14](#_Toc30588965)

[2.1.3. İç Kapak 14](#_Toc30588966)

[2.1.4. Telif Hakkı ve Proje Fotokopi İzin Formu 15](#_Toc30588967)

[2.1.5. Etik İlkelere Uygunluk Beyanı 15](#_Toc30588968)

[2.2. Özet 15](#_Toc30588970)

[2.2.1. Abstract 15](#_Toc30588971)

[2.2.2. İçindekiler 16](#_Toc30588972)

[2.2.4. Tablolar Listesi 16](#_Toc30588973)

[2.2.5. Şekiller Listesi 16](#_Toc30588974)

[2.2.6. Simgeler ve Kısaltmalar Listesi 16](#_Toc30588975)

[2.3. Ana Bölüm 16](#_Toc30588976)

[ÜÇÜNCÜ BÖLÜM 18](#_Toc30588977)

[ALINTI ve KAYNAK GÖSTERİMİ 18](#_Toc30588978)

[3.1. American Psychological Association (APA 6) Yöntemi 18](#_Toc30588979)

[3.1.1. Metin İçi Kaynak Gösterimi 18](#_Toc30588980)

[3.1.2. Kısaltmalar 19](#_Toc30588981)

[3.1.3. Dipnot 20](#_Toc30588982)

[3.1.4. Doğrudan ve Dolaylı Alıntı 20](#_Toc30588983)

[3.1.5. Tablolar ve Şekiller 21](#_Toc30588984)

[3.1.6. Kaynakça Bölümü 22](#_Toc30588985)

[3.2. The Chicago Manual of Style (CMS) Yöntemi 25](#_Toc30588986)

[3.2.1.Sayfa Sonu Kaynak Gösterimi 25](#_Toc30588987)

[3.2.2. Kaynakça Bölümü 27](#_Toc30588988)

## 3.3. İSNAD Atıf Sistemi…………………………………………………………33

### 3.3.1. Genel İlkeler ………………………………………………………………..…34

### 3.3.2. İSNAD Dipnotlu Yöntem ……………………………………………………..35

#### 3.3.2.1. Kur’ân-ı Kerîm Meâli-Basılı ………………………………………………………35

#### 3.3.1.2. Kitap ………………………………………………………………………….….…..…35

#### 3.3.2.3. Kitap-Çeviri ……………………………………………………………...……..……36

#### 3.3.2.4. Kitap-Tahkik/Edisyon Kritik …………………………………………….….…..……36

#### 3.3.2.5. Hadis Kaynakları (“Kitâb Adı”, Bâb No. Sistemi) ……………………………..37

## 3.3.2.6. Hadis Kaynakları (“Kitâb Adı”, Hadis No. Sistemi) ……….….…..…37

#### 3.3.2.7. Hadis Kaynakları (Cilt/Sayfa No. Sistemi) ………………………….…..………37

#### 3.3.2.8. Yazma Eser ………………………………………………………………………….…38

#### 3.3.2.9. Ansiklopedi Maddesi ………………………………………………………….……39

## 3.3.2.10. Sözlük (Arap Harfli) ……………………...…………………………39

#### 3.3.2.11. Sözlük (Latin Harfli) …………………………………….………………………..39

#### 3.3.2.12. Tez …………………………………………………………………..………….……40

#### 3.3.2.13. Makale-Araştırma …………………………………..………………….…………40

#### 3.3.2.14. Makale-Çeviri …………………………………………..………………….………40

#### 3.3.2.15. Bildiri/Tebliğ ………………………………………………………………….……40

#### 3.3.2.16. İnternet Sitesi ………………………………………………………………….……40

[DÖRDÜNCÜ BÖLÜM 43](#_Toc30588989)

[4.1. Tezsiz Yüksek Lisans Dönem Projesi Öneri Formu 43](#_Toc30588990)

[4.2. Dönem Projesinin Teslim Süreci 43](#_Toc30588991)

[KAYNAKÇA 44](#_Toc30588992)

[EKLER 45](#_Toc30588993)

[EK 1. Sol Sayfa Örneği 46](#_Toc30588994)

[EK 2. Sağ Sayfa Örneği 47](#_Toc30588995)

[EK 3. Sayfa Şablonu Örneği 48](#_Toc30588996)

[EK 4. İç ve Dış Kapak Örneği 49](#_Toc30588997)

[EK 5. Telif Hakkı ve Proje Fotokopi İzin Formu Örneği 51](#_Toc30588998)

[EK 6. Etik İlkelere Uygunluk Beyanı Örneği 52](#_Toc30588999)

[EK 7. Teşekkür Sayfası Örneği 53](#_Toc30589000)

[EK 8. Özet Örneği 54](#_Toc30589001)

[EK 9. Yabancı Dilde Özet Örneği 55](#_Toc30589002)

[EK 10. İçindekiler Sayfasını Otomatik Oluşturma 56](#_Toc30589003)

[EK 11. İçindekiler Sayfası Örneği 58](#_Toc30589004)

[EK 12. Tablolar Listesi Örneği 60](#_Toc30589005)

[EK 13. Şekiller Listesi Örneği 61](#_Toc30589006)

[EK 14. Simgeler ve Kısaltmalar Listesi Örneği 62](#_Toc30589007)

[EK 15. Özgeçmiş Sayfası Örneği 60](#_Toc30589008)

[EK 16. Proje Değerlendirme Formu 61](#_Toc30589009)

# GİRİŞ

Bu proje yazım kılavuzunun amacı, Aksaray Üniversitesi Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca Aksaray Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü’nde hazırlanan dönem projelerinin yazımı ve basımıyla ilgili biçimsel esasları düzenlemektir.

**Biçimsel esasları düzenlemeye yönelik olarak hazırlanan bu proje yazım kılavuzunda içerikle ilgili bir standart oluşturulmasından özellikle kaçınılmıştır. Enstitü bünyesinde bulunan bilim dalları ve araştırmalarda kullanılan yöntem farklılıkları düşünülerek projenin ana bölümünü oluşturan bölümlerin ve alt başlıkların oluşturulması proje danışmanının ve öğrencinin tercihine bırakılmıştır.**

Proje yazım kılavuzunda belirtilen biçimsel özelliklerin proje boyunca uygulanması ve proje içerisinde yer alan bölüm ve alt bölümler arasında **tutarlılığın sağlanması** önemlidir. Ayrıca kullanılan terimler, kelime ve cümle yapısı ve anlatım dili gibi unsurlar proje metninin başından sonuna kadar bütünlük içerisinde olmalıdır. Hazırlanan projenin, proje yazım kılavuzu standartlarına uygunluğu **danışmanın ve** **öğrencinin sorumluluğundadır**.

Akademik yayınlarda kullanılan iki genel yazım kuralından biri (APA 6, CMS, İSNAD) **Dönem Projesi Değerlendirme Formu**’nda belirtmek şartıyla**, danışman ve öğrencinin tercihine göre** kullanılacaktır. İlgili programlarda Arapça ve Farsça kaynak gösterimi ve kısaltmalarda Türkiye Diyanet Vakfı İslam Ansiklopedisi’nin yazım kuralları uygulanabilir. Proje yazım kılavuzunda belirtilen unsurların dışında (örneğin formüllerin, sembollerin kullanımı, istatistiksel verilerin sunulması vb.) ihtiyaç duyulduğunda, tercih edilen yöntemin kurallarına başvurulabilir.

**NOT:** Daha önceki yıllarda hazırlanmış projeler, biçim ve içerik bakımından farklı olduğundan proje yazımında örnek olarak **kullanılmamalıdır**.

## Dil ve Anlatım

Enstitü proje yazım dili öncelikli olarak Türkçedir. Projelerin yazımında Türkçe yazım kurallarına uyulmalıdır. Bu amaçla Türk Dil Kurumu (TDK)’nun yazım kılavuzu rehber alınmalıdır. -*Kullanılan MS Office programlarında Dil Bilgisi ayarlarında “TDK kılavuzunu esas al” seçeneği mevcuttur. Bu ayarlamalar yapıldığı takdirde hazırlanan belgelerde TDK kılavuzu esas alınmaktadır-* Ayrıca sayıların metin ve tablolarda gösteriminde TDK yazım kılavuzuna, ölçüm birimlerinin gösteriminde ise Uluslararası Birimler Sistemine (SI) başvurulmalıdır.

Enstitü bünyesinde bulunan tamamı veya en az yüzde otuzu yabancı dil ile eğitim yapan programlarda yürütülen projeler yabancı dilde hazırlanabilir. Yabancı dilde hazırlanan projelerde, projenin yazım diline ait kurallara dikkat edilmelidir. Bu projelerin de kılavuzda belirtilen biçimsel kurallara uygun şekilde hazırlanması gerekmektedir. İngilizce yazılan bölümlerde kısaltmalar kullanılmaz. Örneğin sırasıyla; “*weren’t”, “don’t”, “isn’t”* yerine “*were not”, “do not”, “is not”* kullanılır.

Projelerde, kullanılan dilin kurallarına uygun, açık ve anlaşılır bir anlatım tercih edilmelidir. Konunun anlaşılabilirliğini artırmak için başlıklar ve alt başlıklara yer verilmelidir. Literatür taramasında, daha önceki araştırmalardan söz edilirken her zaman geçmiş zaman kullanılır. Kişiselleştirilmiş (birinci tekil şahıs) bir dil kullanılmamalı, anlatımda **üçüncü tekil şahıs dili** kullanılmalıdır.

## Kısaltmalar ve Tanımlar

1. Dönem Projesi: Tezsiz yüksek lisans çalışması
2. Proje Önerisi: Tezsiz yüksek lisans dönem projesi önerisi
3. Proje: Dönem projesi
4. Anabilim/Ana Sanat Dalı: Enstitüde eğitim programı bulunan Anabilim/Ana sanat dalı
5. Enstitü: Aksaray Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü
6. Üniversite: Aksaray Üniversitesi
7. YÖK: Yükseköğretim Kurulu

## Bilimsel Yayınlarda Dikkat Edilmesi Gereken Etik İlkeler

Bilimsel yayınlarda etik dışı davranışlar TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Yönetmeliği’nin üçüncü bölüm 9. maddesinde tanımlanmıştır. Buna göre etiğe aykırı kabul edilecek davranışlar şunlardır:

* 1. Uydurma: Hayalî veriler sunmak, rapor etmek veya yayımlamak,
  2. Çarpıtma: Değişik sonuç verebilecek şekilde araştırma araç gereçleri, işlemleri veya kayıtlarında değişiklik yapmak veya sonuçları değiştirmek,
  3. Aşırma: Başkalarının fikirlerini, yöntemlerini, verilerini, yazılarını ve şekillerini sahiplerine usulüne uygun atıf yapmadan veya gerektiğinde sahiplerinden izin almadan kendisine aitmiş gibi kullanmak,

ç) Tekrar Yayım: Aynı araştırma sonuçlarını birden fazla yayımlamak veya yayımlamak için girişimde bulunmak,

* 1. Dilimleme: Bir araştırmanın sonuçlarını, araştırmanın bütünlüğünü bozacak şekilde ve uygun olmayan biçimde parçalara ayırarak çok sayıda yayın yapmak veya yayınlamak için girişimde bulunmak,
  2. Desteklenerek yürütülen araştırmaların sonuçlarını içeren sunum veya yayınlarda destek veren kurum veya kuruluşun desteğini belirtmesi gerekirken belirtmemek,
  3. Birden fazla araştırmacıyla yapılan araştırmaların sonuçlarının sunum veya yayımında, katkısı bulunanların onayı olmadan isimlerini çıkartmak veya yazarlık

sıfatını hak etmeyen yazar veya yazarlar eklemek veya yazar sıralamasını uygun olmayan bir biçimde düzenlemek,

* 1. Kendi çalışmasından usulüne uygun olarak kaynak göstermeden alıntı yapmak,

ğ) Kurumca sağlanan kaynakları usulüne ve amacına aykırı bir biçimde kullanmak,

* 1. Hakem, danışman, editör, panelist, moderatör, izleyici, raportör ve benzeri görevleri kötüye kullanmak,

ı) Asılsız veya dayanaksız olarak etik ihlal iddiasında bulunmak,

* 1. Etik ilkeleri ile bağdaşmayan diğer davranışlarda bulunmak. (TÜBİTAK, 2010, s. 4)

Proje çalışmalarında ve projenin yayına dönüştürülme sürecinde etik ilke ve prensiplere uygunluğun sağlanması **danışmanın ve öğrencinin sorumluluğundadır**.

# BİRİNCİ BÖLÜM

# GENEL BİÇİM ESASLARI

Bu bölüm, projenin genel biçim esaslarına uygunluğunu sağlamak amacıyla oluşturulmuştur. Projelerin biçim yönünden yalın, dengeli, tutarlı ve estetik olması, projenin kolay anlaşılabilmesi için önemlidir.

## 1.1. Kullanılacak Kâğıdın Özelliği, Basım ve Çoğaltma

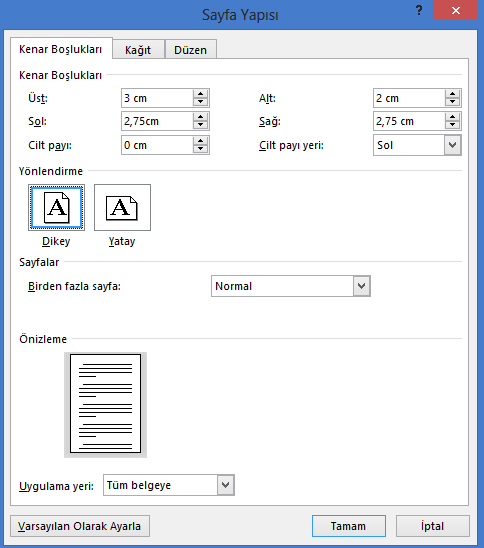
Projeler, bilgisayar kullanılarak yazılmalı ve A4 (210 x 297 mm) boyutlarında, en az 80g/m2, birinci kalite beyaz kâğıda basılmalıdır. **Projenin başlangıcından GİRİŞ kısmına kadar olan kısım ile projenin son bölümünde yer alan EKLER kısmı için kâğıdın tek yüzü, GİRİŞ kısmından başlayarak KAYNAKÇA’nın sonuna kadar ise kâğıdın iki yüzü kullanılmalıdır.**

Kopyalama ve çoğaltma işlemlerinde de belirtilen özellikteki kâğıt kullanılmalıdır. Çoğaltılan nüshalardaki yazıların, varsa şekil ve tabloların, net ve okunaklı olmasına özen gösterilmelidir.

## 1.2. Kenar Boşlukları

Projelerde kâğıdın iki yüzü de yazım alanı olarak kullanılacağından sağ ve sol sayfalar için kenar boşlukları şu şekilde olmalıdır:

Yazımda, her sayfanın üst kenarlarından 3.0 cm, sağ ve sol kenarlarından 2.75 cm ve alt kenarından ise 2.0 cm boşluk bırakılmalıdır (EK 1 ve 2). Sayfa yapısı ayarları Şekil 1’deki gibi yapılmalıdır.



Şekil 1. Sayfa yapısı

## 1.3. Yazı Karakteri ve Yazı Büyüklüğü

Yazıların tümü, **Times New Roman** yazı tipinde ve **12 punto** büyüklüğünde olmalıdır. Ancak doğrudan alıntılarda yazı boyutu 11 punto, dipnotta ise 10 punto olmalıdır. İhtiyaç duyulduğunda tablo ve şekillerde yazı boyutu 8 puntoya kadar küçültülebilir. Alt ve üst simgelerin (Örneğin; m2, H2O) yazımında 12 puntodan daha küçük bir karakter kullanılmalıdır. Bu yazımda MS Word programında bulunan “üst simge” ve “alt simge” özellikleri kullanılabilir.

## 1.4. Sayıların Yazılışı

Ondalık sayıların yazımında sadece nokta kullanılmalıdır. Art arda gelen ondalık sayılar virgül (,) ile ayrılmalıdır.

Örneğin; 4.3, 265.91

Büyük sayılar yazılırken, sayının son rakamından itibaren üçer üçer gruplandırma yapılıp bu üçerli gruplar arasında bir vuruşluk boşluk bırakılabilir. Ancak bu boşluklara nokta veya virgül konulmaz.

Örneğin; otuz milyon için doğru yazılış şöyledir: 30 000 000

## 1.5. Paragraf, Satır Aralıkları ve Hizalama

Proje metni **1.5 satır aralığı** ile yazılmalıdır. Özet, abstract, tablo, şekil (resim, harita ve çizelge, vb.) yazıları ile doğrudan alıntılarda **tek satır aralığı** kullanılmalıdır. Doğrudan alıntılar bloklanmış şekilde verilirken soldan ve sağdan **1 cm girinti** yapılmalıdır. Sayfadaki tüm yazılar iki yana yaslanmış şekilde hizalanmalıdır.

Paragraflar sayfanın sol tarafından ve girinti verilmeden başlamalıdır. Paragraflar arasındaki boşluk, MS Word programında önce 6nk, sonra 0nk olacak şekilde ayarlanmalıdır (EK 3).

## 1.6. Bölüm Ana Sayfaları ve Sayfa Düzeni

Projenin ön bölüm ve ana bölümünde yer alan bölüm başlıklarının (Özet, Yabancı Dilde Özet, Bölüm I vb.) her biri yeni bir sayfadan başlamalıdır.

Bölüm başlıkları, üst kenardan **1.5 satır aralığında** üç satır boşluk bırakıldıktan sonra yazılmalı, ana bölüm başlığı ile bölümün ilk paragrafı arasında ise iki satır boşluk bırakılmalıdır (EK 3).

## 1.7. Sayfaların Numaralandırılması

Sayfa numaraları Times New Roman yazı tipinde ve 11 punto büyüklüğünde olmalıdır. İç ve dış kapak hariç diğer bütün sayfalar numaralandırılmalıdır. İç kapaktan GİRİŞ bölümüne kadar olan tüm sayfalar Romen sayıları ile (i, ii, iii, iv… şeklinde), GİRİŞ bölümünden itibaren bütün sayfalar ise Arap rakamları ile (1, 2, 3, 4… şeklinde) numaralandırılmalıdır. Sayfa numaraları, sayfanın altında ve ortalanarak verilmelidir. Sayfa numaraları sayfanın alt kenarından 1.5 cm yukarıya yazılmalıdır (EK 1 ve 2).

## 1.8. Kelime ve Metin Bölünmesi

Metinde satır sonuna gelen kelime ikiye bölünmemelidir. Alt bölüm başlıklarından sonra en az iki satır yazı bulunmalıdır. Alt bölüm başlıklarından sonra sayfaya yazı sığmaması durumunda başlık yeni bir sayfaya kaydırılmalıdır. Tablo bütünlüğünü korumak için tablonun iki ayrı sayfaya bölünmemiş olması tercih edilmelidir. Ancak zorunlu durumlarda tablo bölünmeleri kabul edilebilir. Anlatım bütünlüğünün sağlanması için metin içerisinde tabloların, değinildikleri yere en yakın olacak şekilde yerleştirilmeleri gerekmektedir. Bir sayfada metinden sonra gelen tablonun sığmaması durumunda tablo, atıf yapıldığı sayfadan bir sonraki sayfada yer alabilir.

## 1.9. Yazım İşlemcileri

Proje yazımında MS Word Programı kullanılması tavsiye edilmektedir. Ancak konu alanının gereksinimleri ve yazarın kullanım kolaylığı konusundaki tercihine bağlı olarak farklı yazım programlarından da faydalanılabilir.

## 1.10. Başlıklar

Metin içindeki başlıkların ve alt başlıkların düzenlenmesinde Tablo 1’de tanımlanmış olan başlık düzeyleri kullanılmalıdır. Başlıklarda “ve”, “veya”, “ile” gibi bağlaçlar küçük harfle yazılmalıdır. Alt başlıklardan önce 1.5 satır aralığında 1 satır boşluk bırakılmalıdır.

Tablo 1. Başlık Düzeyleri

|  |  |
| --- | --- |
| Başlık Düzeyi | Başlık Biçimi Örneği |
| 1. Düzey | **ORTALI, KALIN, SÖZCÜKLERİN HER HARFİ BÜYÜK, 14 PUNTO** |
| 2. Düzey | **1.1. Sola Dayalı, Kalın, Sözcüklerin İlk Harfi Büyük, 12 Punto** |
| 3. Düzey | **1.1.1. Sola Dayalı, Kalın, Sözcüklerin İlk Harfi Büyük, 12 Punto** |
| 4. Düzey | **1.1.1.1. Sola Dayalı, Kalın, Sözcüklerin İlk Harfi Büyük, 12 Punto** |
| 5. Düzey | **1.1.1.1.1. Sola Dayalı, Kalın, Sözcüklerin İlk Harfi Büyük, 12 Punto** |

## 1.11. Hataların Düzeltilmesi

Proje metni üzerinde yapılması gereken bütün düzeltme ve değişiklikler elektronik ortamda yapılmalıdır. Elle ya da yazı düzelticiler kullanılarak yapılan düzeltmeler **kabul edilmez**.

## 1.12. Ciltleme ve Çoklu Ciltleme

Öğrencinin danışmanı tarafından onay verilen projeler karton kapaklı kitap şeklinde basılmalıdır. **Projelerin basılması sürecinde aşağıdaki sıralama izlenmelidir.**

1) Boş sayfa (zorunlu)

2) İç kapak (zorunlu)

3) Telif Hakkı ve Proje Fotokopi İzin Formu (zorunlu)

4) Etik İlkelere Uygunluk Beyanı (zorunlu)

5) Teşekkür sayfası (isteğe bağlı)

6) Özet (zorunlu)

7) Yabancı dilde özet (zorunlu)

8) İçindekiler (zorunlu)

9) Tablolar listesi (varsa)

10) Şekiller listesi (varsa)

11) Simgeler ve kısaltmalar listesi (varsa)

12) Ana bölüm (zorunlu)

13) Kaynakça (zorunlu)

14) Ekler (varsa)

15) Özgeçmiş (isteğe bağlı)

16) Proje Değerlendirme Formu (zorunlu)

# İKİNCİ BÖLÜM

# İÇERİĞİN DÜZENLENMESİ

Bu bölümde proje yazım sürecinde içerikte bulunması gereken bölümler açıklanmıştır. Proje ana hatlarıyla,

1. Ön bölüm (özel sayfalar)
2. Ana bölüm (proje metni)
3. Son bölüm (Kaynaklar, özgeçmiş ve ekler) kısımlarından oluşur.

## 2.1. Ön Bölüm

### 2.1.1. Proje Kapağı(Dış Kapak)

Projenin en dıştaki bölümü ve kitapta kullanılacak kapaktır. Üniversite Adı, Enstitü Adı, Ana Bilim Dalı, Bilim Dalı (varsa), Proje Başlığı, Projenin Türü (Dönem Projesi yazılacak), Yazar Adı, Danışman’ın Unvan, Ad ve Soyadı ile Yer/Tarihin sırasıyla yer alacağı kapakta tüm kelimeler büyük harfle 13 punto olarak yazılmalıdır. Tezsiz yüksek lisans dönem projelerinde karton kapak kullanılacaktır.

### 2.1.2. Boş Sayfa

Baskı yapılırken proje ile kapak arasında boş bir sayfa bırakılmalıdır.

### 2.1.3. İç Kapak

İç kapakta Üniversite Adı, Enstitü Adı, Ana Bilim Dalı, Bilim Dalı, Proje Başlığı, Projenin Türü, Yazar Adı, Danışman’ın Unvan, Ad ve Soyadı ve yer/tarih bilgilerine büyük harflerle sırasıyla 13 punto olarak yer verilmelidir. Tüm yazılar ortalanarak yazılmalıdır. İç kapakta sayfa numarası olmamalıdır. İç kapak sayfası örneği EK 4’te verilmiştir.

### 2.1.4. Telif Hakkı ve Proje Fotokopi İzin Formu

Her proje, yazanın kendi birikimi ve emeğinin ürünüdür. Bu nedenle her türlü hakkı da yazara aittir. Telif hakkı sayfasında yazar hem projenin telif hakkının kendisine ait olduğunu bildirir hem de sonraki araştırmacıların hazırlanan projeyi bilimsel ve etik ilkeler doğrultusunda kullanmaları için gerekli fotokopi iznini verir. Telif hakkı ve proje fotokopi izin formu örneği EK 5’te verilmiştir.

### 2.1.5. Etik İlkelere Uygunluk Beyanı

Proje yazım sürecinde bilimsel ve etik ilkelere uyulduğunun beyan edildiği sayfadır. Projenin ciltlenmesinden önce yazar tarafından, mavi mürekkepli bir kalemle imzalanması gerekir. Etik ilkelere uygunluk beyanı örneği EK 6’da verilmiştir.

## 2.2. Özet

Bu bölümde araştırma kısaca tanıtılır. Özet metninde araştırmanın amacı, kapsamı, araştırmada kullanılan yöntem ve teknikler ile elde edilen sonuçlara kısaca yer verilmelidir.

Özet’in başında, projenin başlığı, proje yazarının ve unvanı ile birlikte proje danışmanının ismi, tarih ve sayfa sayısı yazılmalıdır. Özet’in bir sayfayı geçmemesi önerilmektedir. Bu bölümde alıntı, tablo, şekil ve matematiksel ifadelere yer verilmemelidir. Özet’in yazımında tek satır aralığı kullanılmalıdır.

Özet’te üç ile altı arasında anahtar kelime yazılması önerilmektedir. Örnek Özet sayfası EK 8’de verilmiştir.

### 2.2.1. Abstract

Türkçe yazılmış projelerde Özet’in İngilizce yazımıdır. Proje başlığının ve anahtar kelimelerin (keywords) İngilizce haline yer verilmelidir. Özet’ten sonra yer alır.

Yabancı dillerde yazılmış projelerde projenin özet bölümü hem projenin yazıldığı dilde hem de Türkçe verilmelidir. Bu projelerde Türkçe Özet, yabancı dilde hazırlanan Özet’ten önce yazılmalıdır. Yabancı dilde özet sayfası örneği EK 9’da verilmiştir.

### 2.2.2. İçindekiler

İçindekiler sayfasında, ön bölümlerde yer alan başlıklar ile proje metnini oluşturan ana bölüm başlıkları ve alt başlıklar sayfa numaraları ile birlikte verilmelidir. İçindekiler bölümünde yer alan başlıkların adları, metnin içindekilerle birebir aynı olmalıdır.

İçindekiler sayfasının EK 10’da gösterildiği gibi otomatik oluşturulması önerilmektedir. Otomatik oluşturulmayan içindekiler sayfası için sayfa numaralarının sağa yaslı yapılması hizalama için önem taşımaktadır. Ayrıca içindekiler sayfasının otomatik olarak oluşturulmadığı durumlarda, metnin içinde herhangi bir değişiklik yapıldığında sayfa numaralarındaki olası değişiklikler kontrol edilmelidir. İçindekiler sayfası örneği EK 11’de verilmiştir.

### 2.2.4. Tablolar Listesi

Tabloların numaralandırılması ve adlandırılması ile ilgili bilgi, Üçüncü Bölüm’de yer alan “Tablolar ve Şekiller” başlığı altında bulunmaktadır. Tablolar Listesi örneği EK 12’de verilmiştir.

### 2.2.5. Şekiller Listesi

Proje içinde yer alan fotoğraflar, şemalar, çizelgeler, grafikler, SEM gibi mikroskop görüntüleri, görüntülü bilgisayar çıktıları, grafik, histogram, akış şeması, organizasyon şeması ve haritalar şekiller listesinde yer almalıdır. Şekillerin numaralandırılması ve adlandırılması ile ilgili bilgi Üçüncü Bölüm’de yer alan “Tablolar ve Şekiller” başlığı altında bulunmaktadır. Şekiller Listesi örneği EK 13’te verilmiştir.

### 2.2.6. Simgeler ve Kısaltmalar Listesi

Projede kullanılan simge ve kısaltmaların açıklamaları bu bölümde yer alır. Simgeler ve kısaltmalarda TDK’nin yazım kılavuzu rehber alınmalıdır. Simgeler ve Kısaltmalar Listesi örneği EK 14’te verilmiştir.

## 2.3. Ana Bölüm

Projenin ana bölümü, projenin iskeletini oluşturan BİRİNCİ BÖLÜM, İKİNCİ BÖLÜM vb. gibi bölümler ile bu bölümlerde sunulan tablo, şekil, grafik gibi görsel unsurlardan oluşur.

Ana bölümün proje konusunun niteliğine, yöntemine ve hacmine bağlı olarak öğrenci- danışman işbirliği ile alt bölümlere ayrılması önerilmektedir. Alt bölümlerin her biri (BİRİNCİ BÖLÜM, İKİNCİ BÖLÜM vb.) yeni bir sayfadan başlatılmalıdır. Bölüm başlıklarının ve alt başlıkların yazımında proje yazım kılavuzunda belirtilen başlıklandırma formatına uyulmalıdır (Bkz: s.12; Başlıklar).

Proje, araştırmayı okuyucuya tanıtmak amacıyla oluşturulan, **problem durumunun, çalışmanın öneminin, amacının, araştırma sorularının, sınırlılıklarının, varsayımlarının ve varsa tanımların** ifade edildiği GİRİŞ bölümü ile başlar. Bu bölümde çalışmaya duyulan ihtiyaç açık bir şekilde belirtilmeli, ilgili literatürdeki çalışmalar uygun bir biçimde harmanlanarak, çalışmanın alana katkısı ortaya konmalıdır. Problem durumu, amaç, önem ve bulguların tartışılmasında kullanılan literatüre ek olarak, ihtiyaç duyulduğu durumlarda, “İLGİLİ ARAŞTIRMALAR” isteğe göre ayrı bir başlık altında sunulabilir. Araştırmanın kavramsal/kuramsal çerçevesi, BİRİNCİ BÖLÜM’de ortaya konulur. YÖNTEM bilgilerinin anlatıldığı İKİNCİ BÖLÜM’de, çalışmada kullanılan model; amaca uygunluğu ve gerekçeleriyle birlikte açık bir biçimde sunulmalıdır. Belirlenen yönteme göre, kullanılacak olan **evren – örneklem/çalışma grubu, veri toplama yöntemi ve verilerin analiz edilmesi** ile ilgili detaylar gerekçeleriyle birlikte açıklanmalıdır. Son bölümde (SONUÇ ve TARTIŞMA) ise çalışmadan elde edilen sonuçlar, literatürdeki diğer çalışmalarla karşılaştırılarak tartışılmalı, araştırma ve uygulamaya yönelik öneriler sunulmalıdır. Projenin son kısmında projenin yazımında yararlanılan kaynakların listesini içeren KAYNAKÇA bölümü yer almalıdır. Proje ile ilgili ek dokümanlara (anketler, araştırma izinleri vb) EKLER bölümünde yer verilmelidir.

Projede yer alan alt bölümler proje konusunun kapsamı ve yöntemi doğrultusunda ele alınan unsurları içermelidir. Bu unsurlar, projenin konusuna ve yöntemine bağlı olarak farklılık gösterdiğinden ana bölümü oluşturan alt başlıkların öğrenci ve proje danışmanı tarafından belirlenmesinin daha uygun olacağı düşünülmektedir.

# ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

# ALINTI ve KAYNAK GÖSTERİMİ

Bu bölümde proje yazımında kullanılacak kaynak gösterim yöntemleri (APA 6, CMS, İSNAD) ile ilgili bilgi ve örnekler verilmiştir. Ayrıca farklı tür kaynakların, “KAYNAKÇA” bölümünde veriliş şekli örneklerle açıklanmıştır.

## 3.1. American Psychological Association (APA 6) Yöntemi

### 3.1.1. Metin İçi Kaynak Gösterimi

Alıntı yapılan kaynağın metin içindeki gösterimi yazar sayısına göre farklılık gösterebilmektedir. Kaynakların metin içindeki gösterimleri örneklerle aşağıda verilmiştir.

Tek Yazarlı Çalışma Örneği;

Yıldırım (2008)

Wright (1996) … bulmuştur.

**Not:** İki ya da daha fazla aynı soyadlı yazar varsa ve yayın yılları aynı ise metin içinde bu kaynaklar yazarların ilk adlarının kısaltması ile birlikte verilir.

Örneğin;

…A. Uysal (2002) ve E. Uysal (2002)

İki Yazarlı Çalışma Örneği;

Özdemir ve Cemaloğlu (2014: 13) çalışmasında… Rieger ve Robins (1998) … olduğunu belirtmiştir.

Üç, Dört veya Beş Yazarlı Çalışma Örneği;

İlk geçtiği yerde:

Erbaş, Ünlü ve Davarcı (2015) tarafından yapılan araştırmada ... Sonraki atıflarda:

Erbaş vd. (2015) … olduğunu vurgulamıştır. Altı veya daha Fazla Yazarlı Çalışma Örneği;

Karaman vd. (2006) … çalışmasında

### 3.1.2. Kısaltmalar

Projede birden fazla sözcükten oluşan terim ya da kurum isimleri, sözcüklerinin baş harfleri kullanılarak kısaltılabilir. Bu tip kısaltmalar ilk geçtiği yerde parantez içerisinde verilmelidir. Örneğin; Türk Tarih Kurumu (TTK), International Olympic Committee (IOC) gibi.

Metin içindeki alıntılara ve kısaltmalara ilişkin örnekler Tablo 2’de sunulmuştur.

Tablo 2. Metin İçi Alıntı ve Kısaltmalara İlişkin Örnekler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Alıntı türü** | **İlk atıf** | **Sonraki atıflar** | **Parantez içinde ilk atıf** | **Parantez içinde sonraki atıflar** |
| Tek yazarlı çalışma | Yıldırım (2008)  Wright (1996) | Yıldırım (2008)  Wright (1996) | (Yıldırım, 2008)  (Wright, 1996) | (Yıldırım, 2008)  (Wright, 1996) |
| İki yazarlı çalışma | Özdemir ve Cemaloğlu (2014)  Rieger ve Robins (1998) | Özdemir ve Cemaloğlu (2014)  Rieger ve Robins (1998) | (Özdemir ve Cemaloğlu, 2014)  (Rieger ve Robins, 1998) | (Özdemir ve Cemaloğlu, 2014)  (Rieger ve Robins, 1998) |
| Üç, dört veya beş yazarlı çalışma | Erbaş, Ünlü ve Davarcı (2015) Peirce, Samolinski ve Rosen (1998) | Erbaş vd. (2015)  Peirce vd. (1998) | (Erbaş, Ünlü ve Davarcı, 2015)  (Peirce, Samolinski ve Rosen, 1998) | (Erbaş vd., 2015) (Peirce vd., 1998) |
| Altı veya daha fazla yazarlı çalışma | Coulter vd. (2013) | Coulter vd. (2013) | (Coulter vd., 2013) | (Coulter vd., 2013) |
| Kısaltmalar | Türk Tarih Kurumu (TTK, yıl) International Olympic Committee (IOC, year) | TTK (yıl) IOC (year) | (Türk Tarih Kurumu [TTK], yıl)  (International Olympic Committee [IOC], year) | (TTK, yıl) (IOC, year) |

### 3.1.3. Dipnot

Projenin herhangi bir sayfasında, metnin içinde yazılması durumunda konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki, çok kısa ve öz açıklamalar, bir kaç satır halinde, aynı sayfanın altına dip not olarak yazılabilir. Dipnotlar, ilgili kelimenin üstünde üst simge olarak verilmelidir. Dipnotlar bir satır aralığı bırakılarak 10 punto ile yazılmalı, kaynak göstermede kullanılmamalı ve sadece özel açıklama veya tanımlamalar için kullanılmalıdır. Eğer dipnot cümle sonuna denk gelirse noktadan sonra atılır.

### 3.1.4. Doğrudan ve Dolaylı Alıntı

- Bir kaynaktan doğrudan alıntı yaparken; alıntı 40 kelimeden az ise tırnak işareti ile metin içerisine yazılır.

Örneğin; Kets de Vries (2007: 235)’ın belirttiği üzere “bir örgütte hem işlemci liderlere hem de dönüşümcü liderlere ihtiyaç vardır”.

Alıntı 40 kelimeden fazla ise yazının sağından ve solundan 1 cm içeri girinti yapılmalıdır. Yazı boyutu 10 puntoya düşürülmelidir. Örneğin;

…Dönüşümcü liderler, izleyenleri üzerinde güçlü bir etkiye ve tüm örgütü yenilebilecek bir potansiyele sahiptir… Ürün ve teknolojide yeniliğe teşvik etmenin yanı sıra örgüt vizyonu, stratejisi ve kültüründe de önemli değişimleri başlatma yeteneğine sahiptir. Kural ve direktiflerle analiz ve kontrol etme yerine, vizyon paylaşılan değerler, fikirler gibi manevi unsurlara odaklanırlar. Böylece, sağlıklı bir iletişim süreci oluşturup, örgütsel faaliyetlere anlam kazandırıp, değişim sürecine geniş çaplı bir katılım sağlamaktadırlar (Daft, 2005: 153).

* Bir kaynaktan dolaylı alıntı; aşağıda verilen örnekteki gibi yapılmalıdır. Kaynak gösteriminde Tablo 2’den yararlanılmalıdır.

Örneğin; güven duygusunun azalması, bireyi sessiz kalma davranışına yönlendirerek, yaratıcılık duygusunu ve heyecanını azaltmaktadır (Afşar, 2013).

* İkincil kaynaklardan alıntı; yapılırken metin içerisinde asıl yararlanılan kaynağa atıfta bulunulur. Kaynaklar bölümünde ise sadece ikincil kaynağın bilgileri verilir. Örneğin; (Cemaloğlu (2009)’dan aktaran Şahin, 2012). Şahin (2012), kaynak listesinde bütün künye bilgileri ile yer alır, Cemaloğlu’nun künye bilgileri kaynaklar bölümünde gösterilmez.

### 3.1.5. Tablolar ve Şekiller

Tablolar ve şekiller Şekil 1, Şekil 2, Şekil 3 ya da Şekil 1.1, Şekil 1.2, Şekil 1.3 şeklinde numaralandırılabilir. Tablo ve şekiller sayfaya göre ortalanarak verilmelidir.

Eğer ses materyali kullanılacaksa, metin içinde bu materyalle ilgili geniş bir bilgi verilmelidir. Ayrıca ses dosyaları CD’ye kaydedilerek projenin iç kapağına yapıştırılan zarf içinde verilmelidir.

Projede tabloların hazırlanmasında aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir.

* Tablolarda 1 satır aralığı kullanılmalıdır.
* Tabloların boyutu yazım alanını aşmamalıdır.
* Tablo numarası ve ismi, tablonun bir satır üstünde yer almalıdır.
* Tablo adındaki her sözcüğün ilk harfi büyük olmalıdır.
* Eğer tablo bir başka çalışmadan ya da kaynaktan alınmışsa tablo altında kaynak belirtilmelidir.

Şekillerin hazırlanmasında aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir.

* Şekillerde 1 satır aralığı kullanılmalıdır.
* Şekiller listesindeki her sözcüğün ilk harfi büyük olmalıdır.
* Şekil numarası ve ismi şeklin altında yer almalıdır.
* Eğer şekil bir yayından alınmışsa şekil adının yanında kaynak belirtilmelidir.

### 3.1.6. Kaynakça Bölümü

Projein yazım sürecinde yararlanılan tüm kaynaklar, **alfabetik sıraya** göre “KAYNAKÇA” bölümünde yer almalıdır. Farklı türdeki kaynakların gösterimine ilişkin örnekler aşağıda sunulmuştur.

Tek Yazarlı Kitap Örneği;

Koçel, T. (2001). *İşletme yöneticiliği.* İstanbul: Beta.

Owens, R. (2000). *Organizational behavior in education.* Bodton: Allyn & Bacon.

Çok Yazarlı Kitap Örneği;

Çelik, H. E., Yılmaz, V. (2013). *LISREL 9.1 ile yapısal eşitlik modellemesi: Temel kavramlar, uygulamalar, programlama.* Ankara: Anı.

Ott, J. S., Parkes, S. J., Simpson, R. B. (2003). *Classic readings in organizational behavior*. Canada: Thomson Wadsworth.

Editörlü Kitap Örneği;

Özbek, M. (Ed.). (2005). *Kamusal alan.* İstanbul: Hill.

Deminth, D., G. Hartor (Eds). (1991). *Stress and strain in teaching.* Clevedon: Multidiscipline.

Editörlü Kitapta Bölüm Örneği;

Cemaloğlu, N. (2013). Liderlik. S. Özdemir (Ed.), *Eğitim yönetiminde kuram ve uygulama* içinde (ss. 131-183). Ankara: PegemA.

Ellis, J. B. & Dyne, L. V. (2009). Voice and silence as observers’ reactions to defensive voice: Prediction based on communication competence theory. In J. Greenberg, & M. S. Edwards (Eds.), *Voice and silence in organizations* (pp. 37-61). Bingley: Emerald.

Elektronik Ortamdan Alınmış Kitap Örneği;

Dalal-Clayton, D. B., Bass, S. (2002). *Sustainable development strategies : A resource book.* Canada: Earthscan. 28 Kasım 2015 tarihinde http://site.ebrary.com/lib/Aksaray/detail.action?docID=10128953&p00=bas sayfasından erişilmiştir.

Çeviri Kitap Örneği;

Kets de Vries, M. (2007). *Liderliğin gizemi* (Z. Dicleli, Çev.). İstanbul: Türkiye Metal Sanayicileri Sendikası.

Makale Örneği;

Kul, M. & Güçlü, M. (2010). Okul yöneticilerinin liderlik stilleri ile beden eğitimi öğretmenlerinin örgütsel bağlılıkları arasındaki ilişki. *Uluslararası İnsan Bilimleri Dergisi, 7*(2), 1021-1038.

Hallinger, P. (1992). The evolving role of American principals: From managerial to instructional to transformational leaders. *Journal of Educational Administration, 30*(3), 35-48.

Evli ve iki soyadına sahip bayan yazar örneği;

Akbaba Altun, S. (2003). İlköğretim okul müdürlerinin dönüşümcü liderliğe verdikleri önem ve uygulama düzeyleri. *İlköğretim-Online, 2*(1), 10-17.

Elektronik Ortamdan Alınmış Makale Örneği;

Çetin, T. (2003). Yalvaç şehrinde nüfus hareketleri. *Aksaray Eğitim Fakültesi Dergisi, 23*(2), 1-22. 10 Ekim 2012 tarihinde [http://www.gefad.Aksaray.edu.tr/window/dosyapdf/2003/2/2003-2-01-22-](http://www.gefad.gazi.edu.tr/window/dosyapdf/2003/2/2003-2-01-22-) 1turhancetin.pdf sayfasından erişilmiştir.

Yayınlanmamış Master ve Doktora Tezleri Örneği;

Daşcı, E. (2014).*İlköğretim kurumu yöneticilerinin liderlik tarzları ile öğretmenlerin yaşadıkları yıldırma (mobbing) ve örgütsel sessizlik davranışları arasındaki ilişki.* Yayınlanmamış Yüksek Lisans Tezi, Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Ankara.

Taşkıran, E. (2010). *Liderlik tarzının örgütsel sessizlik üzerindeki etkisinde örgütsel adaletin rolü ve bir araştırma.* Yayınlanmamış Doktora Tezi, Marmara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, İstanbul.

Kongre, Sempozyum, Seminer vb Örneği;

Uçak, N. (2005). Sosyal Bilimlerde Bilginin Üretimi, Erişimi ve Kullanımı. O. Horata (Haz.). Sosyal Bilimlerde Süreli Yayınlar ve Bilgi Teknolojileri Sempozyumu: 2 Nisan 2005 – Ankara: Bildiriler (s. 92-103). Ankara: Yeni Avrasya.

Aycan, Ş., Kaynar, Ü., Türkoğuz, S., & Arı, E. (2002, Eylül). *İlköğretimde kullanılan fen bilgisi ders kitaplarının bazı kriterlere göre incelenmesi.* V. Ulusal Fen Bilimleri ve Matematik Eğitimi Kongresi’nde sunulmuş bildiri, ODTÜ, Ankara.

İnternet Adresi Örneği;

Ortadoğu Teknik Üniversitesi, Academic Writing Center. Thesis Manual: Instructions for Preparation of Thesis. (2004). 25 Kasım 2015 tarihinde <http://www.awc.metu.edu.tr/docs/metuthesismanual.pdf> sayfasından erişilmiştir.

Rapor Yazımı

U.S. Departrnent of Health and Human Services, National Institutes of Health. National Heart, Lung, and Blood Institute. (2003). *Managing asthma: A guide for schools* (NIH Publication No. 022650). <http://www.nhlbi.nih.gov/health/prof/lung/asthma/asth_sch.pdf> sayfasından erişilmiştir.

Kanun maddesi gibi yasal belgelerin yazımında da aynı format kullanılmalıdır.

## 3.2. The Chicago Manual of Style (CMS) Yöntemi

### 3.2.1.Sayfa Sonu Kaynak Gösterimi

* Chicago sisteminde, gerekli açıklama ve bilgiler genellikle dipnotlar şeklinde olur. Daha sonra bölüm ya da kitabın sonunda dipnotlarda geçen kaynaklar açık ve ayrıntılı künyeleriyle birlikte topluca verilir. Dipnotlar verilirken, gönderme veya alıntı yapılan bölümün sonuna bir numara verilir ve aynı sayfanın alt kısmında bu numaranın karşısında gerekli bilgiler gösterilir. Kaynak ilk kez geçtiğinde, kaynakçada olduğu gibi künyesi ayrıntılı olarak verilir.
* Dipnotta ikinci kez geçen kaynak için, araya başka kaynaklar girmişse, yazarın adı ve soyadından sonra “age, agm, agt” gibi kısaltmalar kullanılır. Sayfa bilgilerinden başka bilgilere yer verilmez. (Örnek: Şaban Sağlık, **age,** s.134). Bir kaynak dipnotta ardışık olarak (arka arkaya) yer alıyorsa; yani araya başka bir kaynak girmemişse yazar adı ve soyadına da gerek yoktur. “Age, agm, agt” ve gerekiyorsa sayfa bilgilerini vermek yeterlidir. (**Age,** s.47).
* Dipnotlarda “Ad Soyad” sıralaması, kaynakça bölümünde ise “SOYAD Ad” sıralaması tercih edilir. Kaynakçada SOYAD, büyük temel harflerle yazıldığı için onu addan ayırmaya yönelik olarak araya virgül konmasına gerek yoktur. (Örnek-dipnotta: Yavuz Demir, **İlk Dönem Hikâyelerinde Anlatıcılar Tipolojisi,** Ankara 1995, s.45 Örnek-Kaynakçada: DEMİR Yavuz, **İlk Dönem Hikâyelerinde Anlatıcılar Tipolojisi,** Ankara 1995, s.45).
* Bir kitaptan alıntı yapıldığında, sayfa bilgisi dipnotta mutlaka belirtilir. Ancak bu kitapla ilgili künye bilgileri kaynakça bölümünde verilirken sayfa bilgisine tekrar yer verilmez. (Örnek-dipnotta: Orhan Okay, **Sanat ve Edebiyat Yazıları,** Dergâh Yayınları, İstanbul 1990, s.84. Örnek-Kaynakçada: OKAY Orhan, **Sanat ve Edebiyat Yazıları,** Dergâh Yayınları, İstanbul 1990).
* Alıntı bir makaleden yapılmışsa, dipnotta alıntının geçtiği sayfa bilgisi verilir. Kaynakça bölümünde ise makalenin dergideki (ya da kitaptaki) sayfa aralığıyla ilgili bilgiler verilmelidir. Aynı şekilde makaleye bütün olarak bir gönderme yapılmışsa yine sayfa aralığının belirtilmesi gerekmektedir. (Örnek 1: Abdulkerim Abdulkadiroğlu, “Arşiv Meselemiz ve Bazı Teklifler”, **Kültürümüzden Esintiler,** Anıl Matbaası, Ankara 1997, s.570. Örnek 2: Abdulkerim Abdulkadiroğlu, “Arşiv Meselemiz ve Bazı Teklifler”, **Kültürümüzden Esintiler,** Anıl Matbaası, Ankara 1997, s.570-575.
* Kimi zaman dipnotlar yerine son notlar kullanıldığı da olur. Bu durumda yukarıdaki hususlara aynen uyulur. Aradaki fark, bilgilerin sayfa altlarında değil, bölüm ya da kitabın sonunda verilmesinden ibarettir.
* Metin içi göndermeler ve alıntılarda ya da dipnotlarda, gerekli durumlarda künyeler kısaltılarak ve özetlenerek verilebilir. Ancak metnin sonundaki kaynakçalarda kısaltma ve özetleme yapılmaz. Örnek: Age, agm, KR: Kütahyalı Rahimî ve Divanı, A.Abdulkerimoğlu: Abdulkerim Abdulkadiroğlu vs.).

Tablo 3. Dipnotalara İlişkin Örnekler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CMS (The Chicago Manual of Style) | | |
|  | Dil, Edebiyat, Güzel Sanatlar vs. | Kimya, Biyoloji, Matematik, Tıp vs. |
| Kitap *tek yazar* | *İlk dipnot*  Ad Soyad, **Kitabın Adı**, Yayınevi, Yayın yeri ve yılı, sayfa numarası.  *Sonraki dipnot*  Soyad, sayfa numarası.  *Kaynakçada*  Soyad, Ad. **Kitabın Adı***,* Yayınevi, Yayın yeri ve yıl. | *Metin içinde*  (Soyad Yayın yılı, sayfa numarası). |
| *Kaynakçada*  Soyad, Ad. Yayın yılı. **Kitabın adı.**Yayın yeri: Yayıncı. |
| Kitap  *iki-üç yazar* | *İlk dipnot*  Ad Soyad ve Ad Soyad**, Kitabın Adı***.* Yayınevi, Yayın yeri ve yılı, sayfa numarası.  *Sonraki dipnot*  Ad Soyad ve Ad Soyad, sayfa numarası.  *Kaynakçada*  Soyad, Ad ve Soyad, Ad, **Kitabın Adı**, Yayınevi, Yayın yeri ve yılı, sayfa numarası. | *Metin içinde*  (Soyad ve Soyad Yayın yılı, sayfa numarası). |
| *Kaynakçada*  Soyad, Ad ve Ad Soyad, Yayın yılı. **Kitabın adı***.* Yayın yeri: Yayıncı. |
| Kitap  *üçten çok yazar* | *İlk dipnot*  Ad Soyad vd., **Kitabın Adı,** Yayınevi, Yayın yeri ve yılı, sayfa numarası.  *Sonraki dipnot*  Ad Soyad vd., sayfa numarası.  *Kaynakçada*  Soyad, Ad, Soyad, Ad, Soyad, Ad ve Soyad, Ad, **Kitabın Adı,**Yayınevi, Yayın yeri ve yılı, sayfa numarası. . | *Metin içinde*  (Soyad vd. Yayın yılı, sayfa numarası). |
| *Kaynakçada*  Soyad, A., A.Soyad, A.Soyad ve A.Soyad. Yayın yılı. **Kitabın adı***.* Yayın yeri: Yayıncı. |
| Makale | *İlk dipnot*  Ad Soyad, “Makalenin Adı”,**Derginin Adı,**Sayı (Yayın yılı), s.(sayfa numarası).  *Sonraki dipnot*  Soyad, sayfa numarası.  *Kaynakçada*  Ad Soyad, “Makalenin Adı”, **Derginin Adı,**Sayı (Yayın yılı), s. (sayfa aralığı). | *Metin içinde*  (Soyad Yayın yılı, sayfa numarası) |
| *Kaynakçada*  Soyad, Ad, Yayın yılı. Makalenin adı. **Derginin Adı**Sayısı: sayfa aralığı. |

### 3.2.2. Kaynakça Bölümü

Tek yazarlı kitap

SOYAD Ad, **Kitabın Adı,** Yayınlayan, Yayın Yeri Yayın Yılı.

AYGÜN Necmettin, **On Sekizinci Yüzyılda Trabzon’da Ticaret,** Serander Yay., Trabzon 2005.

DASH Mike, **Tulipomania,** Phoenix, London 2003.

Metni Yayına Hazırlanan Kitaplar

**Kitabın Adı,** Haz: (Hazırlayan), Yayınlayan, Yayın Yeri Yayın Yılı.

**Bâkî Dîvânı,** Haz: Sebahattin Küçük, AKDTYK TDK Yay., Ankara 1994.

İki-üç yazarlı kitap

SOYAD Ad, SOYAD Ad ve SOYAD Ad, **Kitabın Adı,** Yayınlayan, Yayın Yeri Yayın Yılı.

ŞİMŞEK Eyyub ve SATILMIŞ Selahattin, **Osmanlı Türkçesi Rika Metinlerini Okumaya Giriş,** Kesit Yayınları, İstanbul 2015.

Üçten çok yazarlı kitap

SOYAD Ad, SOYAD Ad, SOYAD Ad ve SOYAD Ad, **Kitabın Adı,** Yayınlayan, Yayın Yeri Yayın Yılı.

PEKOLCAY Neclâ, ERAYDIN Selçuk, TAHRALI Mustafa, UZUN Mustafa ve SUBAŞI M. Husrev, **İslâmî Türk Edebiyatına Giriş,** Dergâh Yayınları, İstanbul 1981.

Yazma

Yazar/Şair, **Eserin Adı,** Bulunduğu Kütüphane Bölüm No.

Şeyh Gâlib, **Hüsn ü Aşk,** İstanbul Üniversitesi Kütüphanesi Türkçe Yazmalar No:1348, 1635, 1996, 5733; İstanbul (b.t).

Yazar belirtilmemiş

**Eserin Adı,** Yayınlayan, Yayın Yeri Yayın Yılı.

**Türkçe Sözlük I-II**, Türk Dil Kurumu Yayınları, Ankara 1988.

Çeviri kitap

SOYAD Ad, **Kitabın Adı,** Çev:/Haz:, Yayınlayan, Yayın Yeri Yayın Yılı.

BARZUN Jaques ve GRAFF Henry F., **Modern Araştırmacı,** Çev: Fatoş Dilber, Tübitak Yay., Ankara 1996.

Editörlü kitapta bölüm

SOYAD Ad, “Bölüm Adı”, Editörün Adı Soyadı (Ed.). **Kitabın Adı,** *içinde*, Yayıncı, Basım yeri Basım Yılı, s.(sayfa aralığı).

KÜÇÜK Sabahattin (1988), “Divan Şiirinde ‘Güneş’ Üzerine Bir Deneme”, Zeynep Kerman (Haz./Ed.), **Mehmet Kaplan İçin,** *içinde*, s.149-176, Ankara: Türk Kültürünü Araştırma Enstitüsü.

Editörsüz ya da editörü belli olmayan kitapta bölüm

SOYAD Ad, “Bölümün Adı”, **Kitabın Adı,** *içinde*, Yayınlayan, Yayın Yeri Yayın Yılı, s.(sayfa aralığı).

PARLATIR İsmail, “Bilimsel Yazıların Hazırlanmasında Uygulanacak Kurallar”, **Türk Dili ve Kompozisyon Bilgileri,** *içinde*, Yargı Yayınevi, Ankara 2001, s.433-449.

Tez

SOYAD Ad, **Tezin Adı,** Enstitü Adı, Tezin Türü, Yer Yıl.

BİLECİK Sümeyra, **Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Derslerinin Din Okuryazarlık Becerisine Etkisi (Üniversite Öğrencileri Üzerine Bir Araştırma)**, Necmettin Erbakan Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Yayınlanmamış Doktora Tezi, Konya 2015.

Makale

SOYAD Ad, “Makalenin Adı”, **Derginin Adı,** C/S (Yıl), s. (sayfa aralığı).

ŞAHİN Yusuf, “Bir Günah Keçisi Olarak Küresel Isınma”, **Liberal Düşünce**, 12 (2007), s. (5-12).

Çok yazarlı makale

SOYAD Ad ve SOYAD Ad, “Makalenin Adı”, **Derginin Adı,** S (Yıl), s.(sayfa aralığı).

ARASTAMAN Gökhan, YILDIRIM Kamil ve DAŞCI Elif, “Öğretmenlere Yönelik Ölçme ve Değerlendirme Tutum Ölçeğinin Geliştirilmesi”, **Pamukkale Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi**, 38/II (2015), s. (219-228).

Ansiklopedi maddesi

SOYAD Ad, “Maddenin Adı”, **Ansiklopedinin Adı,** C:, Yayınlayan, Yayın Yeri Yayın Yılı.

SALMAN Melih Nuri, “Badminton”, **Morpa Spor Ansiklopedisi,** C:1, Morpa Kültür Yayınları, İstanbul 2004.

Kongre, bildiri, konferans…

Basılı metin varsa

SOYAD Ad, “Bildirinin Adı”, Etkinliğin Adı, Etkinlik Tarihi, Yayınlayan, Yayın Yeri Yayın Yılı, s. (sayfa aralığı).

VAROL M. Bahaüddin, “Tebliğ Metodolojisi”, İslami İlimlerde Metodoloji/Usül Mes’elesi II Tartışmalı İlmi İhtisas Toplantıları, 1, 2, 3; 15-16 Mart, 19-20 Nisan, 17-18 Mayıs 2008, İstanbul 2009, s. (689-696).

Basılı metin yoksa

SOYAD Ad, “Bildirinin Adı”, Etkinliğin Adı, Etkinlik Tarihi, Yer.

DENİZ Sabahat, “Divan Şiirinde Güzelin Saç Şekli”, Türk Kültüründe Ayrıntılar: Saç

Düzenlemesi Uluslararası Konferansı, Marmara Üniversitesi Türkiyat Araştırma ve Uygulama Merkezi, 8-9 Aralık 1997, İstanbul.

Gazete yazısı ( fıkra, deneme, eleştiri )

SOYAD Ad, “Yazının Başlığı”, **Gazetenin Adı,** Tarih.

KALIN İbrahim, “Suriye Savaşı ve Türk-Rus İlişkileri”, **Sabah,** 29 Kasım 2015.

Diğer Kaynaklar

Kişisel WEB sayfası

SOYAD Ad, Sayfa Adı ya da Başlığı, <Web Adresi>, (SGT:/ET:).

MERMER Ahmet, **Prof. Dr. Ahmet Mermer,** <http://w3.**gazi.edu.tr**/web/mermer/>, (SGT: 26.05.2004).

SEVGİ Ahmet, **Prof. Dr. Ahmet Sevgi, <**http://fen.**selcuk.edu.tr**/sevgi.htm>, (SGT: 11.01.2005).

HORATA Osman (ET: 14.04.2005). **Prof. Dr. Osman Horata, <**http://www.turkoloji.

**hacettepe.edu.tr**/osman.shtml>.

Kurumsal WEB sayfası

**Sayfa Adı ya da Başlığı,** Kurum Adı, <Web Adresi>, (SGT:/ET:).

**Aksaray Üniversitesi İşletme Bölümü,** <**http://iibf.aksaray.edu.tr/tr**>, (ET:01.12.2015).

WEB’de Dergi

**Dergi Adı** (Ed.), SGT ya da ET:, (Varsa) Yayınlayan Kurum, <Web Adresi>.

**E-Sözce** (Ed. Nüket GÜZ) (ET: 24.05.2005), İstanbul Kültür Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi İletişim Sanatları Bölümü, <http://sanattasarim.**iku.edu.tr**>.

WEB’de Kitap (Basılmış)

SOYAD Ad, **Kitabın Adı,** Yayınlayan, Yayın Yeri Yayın Yılı, <Web Adresi>, (SGT:/ET:).

DAY Robert A., **Bilimsel Bir Makale Nasıl Yazılır ve Yayınlanır,** Çev: Gülay Aşkay Altay, Tübitak Yayınları, Ankara 1996, <http://journals.**tubitak.gov.tr**/kitap/ maknasyaz/index.html>, (ET:05.04.2005).

Basılı makale

SOYAD Ad, “Makalenin Adı”, **Derginin Adı,** C:/S:, Yayın Yeri Yayın Yılı, <Web Adresi>, (SGT:/ET:).

AKALIN Şükrü Haluk, “İnternetteki Türkoloji Dünyası”, **Türk Dili,** S:556, Ankara 1998; <www.**tdk.org.tr**/hal1.html>, (ET:01.04.2005).

EŞİTGİN Dinçer. “Büyüme Romanı (Bildungsroman) Kavramı Etrafında Aşk-ı Memnu ve Roman Kişisi Nihal”, **Millî Eğitim Dergisi,** S:162, Ankara 2004; <http://yayim.**meb.gov.tr**/yayimlar/162/esitgin.htm>, (ET:05.04.2005).

Veri tabanı (CD Rom, Disk…)

SOYAD Ad ve SOYAD Ad, **Eserin Adı,** (Türü), Hazırlatan, Hazırlandığı Yer Yıl.

YEPREM Saim ve TAŞKIN Birgül, **Kütüphane,** ( CD ), Marmara Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, İstanbul (b.t.).

KAYA Dursun, ÜNVER Niyazi, KUTLU E. Selma, SOYAK Hasan, **Türkiye Yazmaları Toplu Kataloğu,** ( CD I, II ), Milli Kütüphane Başkanlığı, Ankara 2004.

Televizyon ya da radyo programı

SOYAD Ad (Ya.), **Programın Adı** (Tv/Radyo Programı), Yayın Kurumu, Yayın Yeri (Yayın Tarihi).

Belgesel, dizi, film (yerli)

SOYAD Ad (Ya.) / SOYAD Ad (Yön.), **Filmin/Belgeselin Adı,** Yapımcı Firma (Yap.) /Dağıtımcı Firma (Dağ.), Yapım Yeri Yapım Yılı.

Belgesel

DÖKER Hamdi (Ya.), ÖRNEK Tolga (Yön.), **Gelibolu,** Ekip Film/Özen Film (Dağ.).

Türkiye 2005.

DİRİKLİK Salih (Yön.), **Ölümünün Ellinci Yılında Mehmet Akif Ersoy,** Türkiye Radyo Televizyon Kurumu, Türkiye 1986.

Dizi

OKUR Vehbi (Ya.), DİRİKLİK Salih (Yön.), **Dokuzuncu Hariciye Koğuşu,** Türkiye Radyo Televizyon Kurumu, Türkiye 1985.

ÇAKMAKLI Yücel (Yön.), **Küçük Ağa,** Türkiye Radyo Televizyon Kurumu, Türkiye 1984.

Film

BEKTAŞ İlksen (Ya.), UÇAKAN Mesut (Yön.), **Reis Bey,** Moroğlu Film (Yap.), Türkiye 1988.

Televizyon ya da radyo programı

SOYAD Ad (Ya.), **Programın Adı ve/veya Konu Başlığı** (Tv/Radyo Programı], Yayın Kurumu, Yayın Yeri (Yayın Tarihi).

Film, video, belgesel (çeviri)

SOYAD Ad (Ya.) / SOYAD Ad (Yön.), **Filmin Türkçe Adı ( Filmin Orijinal Adı),** Yapımcı Firma (Yap.) /Dağıtımcı Firma (Dağ.), Yapım yeri Yapım yılı.

HURRAN Nick (Yön.), **Kara Kaplı Defter (Little Black Book),** Columbia Tristar (Yap.), ABD 2004.

NOURIDSANY Claude (Yön.), **Yaradılış: Büyük Sır (Genesis),** Umut Sanat (Dağ.), Fransa İtalya 2004.

E-posta

SOYAD Ad (Gönderen). **Başlık** veya **Konu,** <Gönderen Adres> (Gönderim Tarihi), <Alan Adres> (Erişim Tarihi).

MERMER Ahmet (Gönderen). **Divan Şiirinde Bitkiler,** <amermer@gazi.edu.tr>

(14.07.2002), <ybayram@omu.edu.tr>, (15.07.2002).

# 3.3. İSNAD Atıf Sistemi

İSNAD, sosyal ve beşerî bilimler alanında hazırlanan yayınlarda kullanılmak üzere Türkiye merkezli olarak geliştirilen akademik yazım ve kaynak gösterme sistemidir. İSNAD, akademik araştırma ve yazıma dair temel ilkeleri, yayın etiğine ve ihlal türlerine dair tanımları ve kitaptan nota kâğıdına varıncaya kadar kırk bir farklı veri türüne dair kaynak gösterme kural ve örneklerini içerir. İSNAD Atıf Sistemi'nde atıf yapılan kaynağa dair bilgiler dipnotta (Chicago gibi), metin içinde (APA gibi) veya ilgili sosyal bilim dalının genel kullanımına uyularak verilebilmektedir. Ancak kaynakça ortak şekilde oluşturulmaktadır.

Burada yer alan bilgiler yalnızca tez yazım esnasında sıklıkla başvurulan kaynakların kullanımına dair temel bilgiler olup ihtiyaç duyulması halinde <https://www.isnadsistemi.org/guide/> adresinde yer alan İSNAD 2. atıf sisteminin güncel yazım kılavuzuna başvurulmalıdır.

### 3.3.1. Genel İlkeler

**Yazar İsimlerinin Yazımı:** Arapça ve Farsça kökenli müellif isimleri Türkçe metinde ilk geçtiği yerde *Türkiye Diyanet Vakfı İslâm Ansiklopedisi*’nin ilgili şahıs maddesinde yer alan madde başı esas alınarak yazılır: Fahreddin er-Râzî, İmâmü’l-Haremeyn el-Cüveynî gibi. Sonraki kullanımlarında ise meşhur ad tercih edilir: Râzî, Cüveynî gibi.

**Eser Adlarının Yazımı:** Türkçe olarak yayımlanan/hazırlanan kitap, dergi, ansiklopedi, tez ve gazete gibi çalışmaların isimlerini oluşturan sözcükler, büyük harfle başlanarak yazılır. Eser adları eğik (italik) olarak biçimlendirilir.

Arapça kaynak isimlerinin yazımında, genel kural olarak sadece ilk kelimenin ilk harfi büyük harfle yazılır. Ancak kitap adı içinde özel isim (şahıs, ülke, şehir veya başka bir kitap adı) varsa o da büyük harfle yazılır. Eser adları eğik (italik) olarak biçimlendirilir.

Farsça kitap, dergi, tez, gazete ve makale adlarında yer alan her sözcük, büyük harfle başlar. Eser adları eğik (italik) olarak yazılır.

Türkçe, Arapça ve Farsça dışındaki dillerde yayımlanan eser adları, eserlerin kapak veya jenerik sayfalarında küçük harf kullanılarak nasıl yazılmışsa bu yazım aynen korunur; tamamı büyük harf olacak şekilde yazılmaz.

**Yayınevi Adlarının Yazımı:** Yayınevlerinin marka adları veya marka adı kısaltmaları, yayının üzerinde nasıl ise olduğu gibi yazılır. Yayınevlerinin marka adlarını oluşturan sözcüklerin ilk harfleri, Arapça isimlerdeki elif lâm takıları ve harfi cerler hariç, büyük harfle yazılır.

**Kavramların Yazımı:** Arapça, Latince vb. yabancı kökenli kavramlar ilk geçtiği, tarif edildiği ve vurgulanması gerektiği yerlerde *eğik*yazılır.Arapça kavramların içinde ve sonunda geçen harekesiz ayn harfleri, hemze (’) değil, ayn (‘) olarak gösterilir. ör. *Fürû‘*. Bir sessizden sonra hece başında bulunan ayn (‘) ve hemze (’) gösterilir. Ör. *Mut‘im, Cüz’î.*

**Atıf/Dolaylı Aktarma:** Bir kaynaktaki düşünce, tartışma veya tespite atıf yapılıyorsa ve atıf yapılan görüş atıf yapan araştırmacının kendi kelimeleri ile satıra dökülüyorsa cümlenin sonuna dipnot işareti (1) konulmalıdır. Yapılan atıf, eserin belli bir sayfasına ya da sayfa aralığına ise sayfa numarası verilmelidir. Şayet çalışmanın tümüne bir atıf varsa yani okuyucunun çalışmanın tümünü incelemesini gerektirecek bir boyutta atıf yapılmışsa dipnotta “Bu konuda bk.”, “Bu görüş ile ilgili bk.”, “Bu tartışma hakkında bk.” veya sadece “bk.” ifadesinden sonra kaynak belirtilmelidir.

**Alıntı/İktibas:** Eğer müracaat edilen kaynaktan ilgili kısım aynen, noktası ve virgülüne dokunulmadan, olduğu gibi alınıyorsa alıntılanan kısım “çift tırnak içinde verilir” ve sonuna dipnot numarası verilerek kaynağı belirtilir. Doğrudan alıntılanan metin içerisinde var olan alıntılar ise ‘tek tırnak’ kullanılarak yazılır. Doğrudan alıntılanan kısım üç satırdan uzun ise (kırk kelimeden fazla ise) ayrı bir paragraf hâlinde gösterilir. Uzun alıntıların ana metinden ayırt edilmesi için normal metin boyutundan bir küçük yazı tipi boyutunda ve paragrafın tamamının soldan satır başı hizasında girintili olarak yazılması tercih edilmelidir. Doğrudan aktarılan metinde, anlamı değiştirmemek şartıyla, bazı kelime, cümle ve paragraflar çıkarılabilir. Çıkartılan kısımların yerine üç nokta (…) konulur.

**Dipnot Vermek:** Dipnot referans numarası, noktalama işaretlerinden sonra konulur. Bir dipnotta birden fazla kaynak yazılacak ise kaynaklar kronolojik sıraya göre klasik kaynaklar, yeni araştırma ve incelemeler (kitaplar/makaleler) ve ansiklopedi maddeleri şeklinde sıralanır. İki esere ait bilgiler, noktalı virgülle (;) ayrılır. Arapça metinlerde ise (؛) işareti kullanılır. İkinci kullanımdan itibaren yazarın soyadı (ya da sadece meşhur nisbesi), kısaltılmış eser adı, -varsa cilt- ve sayfa numarası belirtilmelidir. Eser ciltli olsun olmasın sayfa numarasından önce “s.” kısaltması kullanılmamalıdır.

Dipnotlarda dergi ve kitapların cilt numarasının yazımında Romen rakamı kullanılmamalıdır. I, 17 şeklinde değil 1/17 olarak yazılmalıdır.

Makalelerin cilt ve sayı numaralarının arasında boşluk yazılmaksızın eğik çizgi (/) kullanılmalıdır.

Dipnotlar tez ve kitap gibi sayfa sayısı fazla çalışmalarda, her bölümde bir (1) sıra numarasından başlatılarak ayrı ayrı yapılandırılır.

**Kaynakça Oluşturmak:**Eserler kaynakçada genel kural olarak yazarın soy ismine, Arapça eserlerde ise müellifin meşhur ismine/nisbesine/künyesine göre alfabetik olarak sıralanır. Sıralamada elif lâm takısı (el-, er- vb.) değil, nisbe veya lakabın ilk harfi dikkate alınmalıdır.

Soy isim veya meşhur isim kalın veya büyük harflerle yazılmaz.

Birden fazla eseri bulunan müelliflerin tüm eserlerinden önce kaynakçada yazarın tam adı yazılmalıdır, nokta veya çizgi kullanılmamalıdır.

Kaynakça; temel kaynaklar, yazmalar, teze konu şahsın eserleri, ikinci el kaynaklar gibi alt başlıklara ayrılmamalı, tek parça hâlinde oluşturulmalıdır.

İstifade edilen eserlerin künye bilgileri eksiksiz yazılmalıdır. Makale, kitap bölümü, basılı bildiri ve ansiklopedi maddesi türündeki çalışmaların sayfa aralıkları mutlaka belirtilmelidir.

Birden fazla ciltten oluşan eserlerin toplam cilt sayısı, “18 Cilt” şeklinde yazılmalıdır.

Kaynakça, listede yer alan eser bilgilerinin metinden ayrılarak atıf tespitinde kullanılabilmesi amacı ile “Sonuç” kısmı ile aynı sayfada değil bir sonraki sayfadan başlanarak oluşturulur.

Kaynakçada listesi numaralandırılmamalı veya madde işareti gibi özel işaretlerle listelenmemeli, her bir eser yeni bir satırdan başlayacak şekilde alt alta yazılarak sıralanmalıdır.

Kaynakçanın paragraf yapısı, tek satır aralığı ve asılı (ilk satırlar hariç girintili) olacak şekilde ayarlanmalıdır. Asılı metinde girinti ölçüsü, paragraf başı girintisi ile eşit olarak ayarlanmalı, paragraf başı girintisi yoksa sayfa boyutuna uygun bir değer belirlenmelidir. Örneğin; A4 boyutunda bir sayfa için 1,25 cm girinti tercih edilebilir.

### 3.3.2. İSNAD Dipnotlu Yöntem

#### 3.3.2.1. Kur’ân-ı Kerîm Meâli-Basılı

Âyet atıflarında âyet metni verilecek ise tırnak içine alınmadan yazılır. Meâl, çift tırnak içinde eğik olarak verilir, sûre ve âyet numarası dipnotta belirtilir. Sûre adlarındaki “el-” takılarına ve uzatmalara (â) riayet edilir. Âyetin çevirisi bir meâlden alınmış ise istifade edilen meâlin mütercimi, yayıncısı ve basım bilgisi ilk dipnotta belirtilir.

**Örnek:**

|  |
| --- |
| اِنَّمَا الْمُؤْمِنُونَ الَّذ۪ينَ اِذَا ذُكِرَ اللّٰهُ وَجِلَتْ قُلُوبُهُمْ وَاِذَا تُلِيَتْ عَلَيْهِمْ اٰيَاتُهُ زَادَتْهُمْ ا۪يمَاناً وَعَلٰى رَبِّهِمْ يَتَوَكَّلُونَۚ  *“Müminler o kimselerdir ki, Allah’ın adı anıldığında yürekleri titrer, kendilerine Allah’ın âyetleri okunduğunda bu onların imanlarını arttırır. Onlar yalnızca rablerine güvenirler.”*1  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1  *Kur’ân-ı*Kerîm*Meâli*, çev. Halil Altuntaş & Muzaffer Şahin (Ankara: Diyanet İşleri Başkanlığı Yayınları, 2009), el-Enfâl 8/2.  2  el-Enfâl 8/6. |

|  |  |
| --- | --- |
| **İlk Geçtiği Yerde** | *Meâl Adı*, çev. Çeviren Adı Soyadı (Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı), Sûre Adı Sûre Numarası/Âyet Numarası. |
| **Örnek** | *Kur’ân-ı Kerîm Meâli*, çev. Halil Altuntaş & Muzaffer Şahin (Ankara: Diyanet İşleri Başkanlığı Yayınları, 2009), el-Enfâl 8/2. |
| **Sonraki Geçtiği Yerde** | Sûre Adı Sûre Numarası/Âyet Numarası. |
| **Örnek** | el-Bakara 2/12. |
| **Kaynakçada** | *Meâl Adı*. çev. Çeviren Adı Soyadı. Basım Yeri: Yayıncı, x. Basım, Basım Yılı. |
| **Örnek** | *Kur’ân-ı Kerîm Meâli.* çev. Halil Altuntaş & Muzaffer Şahin. Ankara: Diyanet İşleri Başkanlığı Yayınları, 3. Basım, 2009. |

#### 3.3.1.2. Kitap

|  |  |
| --- | --- |
| İlk Geçtiği Yerde | Yazar Adı Soyadı, *Kitap Adı* (Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı), Sayfa Numarası. |
| Örnek | Fuat Sezgin, *Geschichte des arabischen Schrifttums* (Leiden: Brill, 1967-2015), 1/44-45. |
| Sonraki Geçtiği Yerde | Yazar Soyadı, *Kitap Kısa Adı,*Sayfa Numarası. |
| Örnek | Sezgin, *GAS*, 1/48-56. |
| Kaynakçada | Yazar Soyadı, Adı. *Kitap Adı*.  x Cilt. Basım Yeri: Yayıncı, x. Basım, Basım Yılı. |
| Örnek | Sezgin, Fuat. *Geschichte des arabischen Schrifttums*. 17 Cilt. Leiden: Brill, 1967-2015. |

İki yazarlı kitapların kaynak gösterilmesi durumunda yazar isimlerinin arasında, öncesi ve sonrasında boşluk bırakılarak “kısa tire (-)” kullanılır.

Yazar sayısı üç veya daha fazla ise dipnotta ilk yazarın adı ve soyadına yer verildikten sonra “vd.” kısaltması kullanılır. Benzer şekilde kaynakçada ilk yazarın soyadı ve adı belirtildikten sonra vd. kısaltması yazılır. Çok yazarlılarda ve kullanılır.

#### 3.3.2.3. Kitap-Çeviri

|  |  |
| --- | --- |
| İlk Geçtiği Yerde | Yazar Adı Soyadı, *Kitap Adı*, çev. Çeviren Adı Soyadı (Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı), Cilt/Sayfa Numarası. |
| Örnek | Francis Dvornik, *Konsiller Tarihi*, *İznik’ten II. Vatikan’a*, çev. Mehmet Aydın (Ankara: Türk Tarih Kurumu Yayınları, 1990), 11. |
| Sonraki Geçtiği Yerde | Yazar Soyadı, *Kitap Kısa Adı,*çev. Çevirmen Adı, Cilt*/*Sayfa Numarası. |
| Örnek | Dvornik, *Konsiller Tarihi*, çev. Mehmet Aydın, 23. |
| Kaynakçada | Yazar Soyadı, Adı. *Kitap Adı*. çev. Çeviren Adı Soyadı. x Cilt. Basım Yeri: Yayıncı, x. Basım, Basım Yılı. |
| Örnek | Dvornik, Francis. *Konsiller Tarihi İznik’ten II. Vatikan’a*. çev. Mehmet Aydın. Ankara: Türk Tarih Kurumu Yayınları, 1990. |

#### 3.3.2.4. Kitap-Tahkik/Edisyon Kritik

|  |  |
| --- | --- |
| İlk Geçtiği Yerde | Yazar Adı Soyadı, *Kitap Adı*, thk. Muhakkikin Adı Soyadı (Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı), Cilt/Sayfa Numarası. |
| Örnek | Ebû İshâk İbrâhim ez-Zâhid es-Saffâr, *Telḫîṣü’l-edille li-ḳavâʿidi’t-tevḥîd,* thk. Angelika Brodersen (Beyrut: el-Ma‘hedü’l-Almânî li’l-Ebhâsi’l-Şarkiyye, 1432/2011), 2/34. |
| Sonraki Geçtiği Yerde | Yazar Soyadı, *Kitap Kısa Adı*, thk. Muhakkikin Adı Soyadı Cilt/Sayfa Numarası. |
| Örnek | Saffâr, *Telḫîṣü’l-edille*, thk. Angelika Brodersen, 2/52. |
| Kaynakçada | Yazar Soyadı, Adı. *Kitap Adı*. thk. Muhakkikin Adı Soyadı. Basım Yeri: Yayıncı, x. Basım, Basım Yılı Hicrî/Milâdî. |
| Örnek | Saffâr, Ebû İshâk İbrâhim ez-Zâhid es-. *Telḫîṣü’l-edille li-ḳavâʿidi’t-tevḥîd*. thk. Angelika Brodersen. 2 Cilt. Beyrut: el-Ma‘hedü’l-Almânî li’l-Ebhâsi’l-Şarkiyye, 1432/2011. |

#### 3.3.2.5. Hadis Kaynakları (“Kitâb Adı”, Bâb No. Sistemi)

Buhârî, Ebû Dâvûd, İbn Mâce, Tirmizî, Nesâî ve Dârimî’nin hadis kitaplarından biri kaynak gösterilirken ilk geçtiği yerde baskı bilgisi ve sonrasında “Kitap Adı” ve Bâb numarasına yer verilir. İstenmesi hâlinde parantez içinde hadis numarası da yazılabilir.

|  |  |
| --- | --- |
| **İlk Geçtiği Yerde** | Yazar Adı Soyadı*, Hadis Kitabının Adı,* nşr. Neşredenin Adı Soyadı (Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı), “Kitâb Adı”, Bâb Numarası (No. Hadis Numarası). |
| **Örnek** | Ebû Abdillâh Muhammed b. İsmail el-Buhârî, *el-Câmiʿu’ṣ-ṣaḥîḥ*, nşr. Muhammed Züheyr b. Nasr (b.y.: Dâru Tavki’n-Necât, 1422/2001), “Menâḳıb”, 24 (No. 3437). |
| **Sonraki Geçtiği Yerde** | Yazar Soyadı*,*“Kitâb Adı”, Bâb Numarası (No. Hadis Numarası). |
| **Örnek** | Buhârî, “Menâḳıb”, 24 (No. 3437). |
| **Kaynakçada** | Yazar Soyadı*,*Yazar Adı.*Hadis Kitabının Adı.* nşr. Neşredenin Adı Soyadı. x Cilt. Basım Yeri: Yayıncı, x. Basım, Basım Yılı. |
| **Örnek** | Buhârî, Ebû Abdillâh Muhammed b. İsmail el-. *el-Câmiʿu’ṣ-ṣaḥîḥ.* nşr. Muhammed Züheyr b. Nasr. 8 Cilt. b.y.: Dâru Tavki’n-Necât, 2. Basım, 1422/2001. |

#### 3.3.2.6. Hadis Kaynakları (“Kitâb Adı”, Hadis No. Sistemi)

Müslim ve İmam Mâlik’in hadis kitapları kaynak gösterilirken ilk geçtiği yerde baskı bilgisi sonra ise “Kitap Adı” ve sonrasında hadis numarası belirtilir. Hadis numarasından sonra parantez içinde cilt ve sayfa numarası da yazılabilir.

|  |  |
| --- | --- |
| **İlk Geçtiği Yerde** | Yazar Adı Soyadı*, Hadis Kitabının Adı,* nşr. Neşredenin Adı Soyadı (Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı), “Kitâb Adı”, Hadis Numarası. |
| **Örnek** | Ebü’l-Hüseyn Müslim b. el-Haccâc Müslim, *el-Câmiʿu’ṣ-ṣaḥîḥ*, nşr. Muhammed Fuâd Abdülbâkī (Kahire: y.y., 1374-75/1955-56), “Ticârât”, 45. |
| **Sonraki Geçtiği Yerde** | Yazar Soyadı*,*“Kitâb Adı”, Hadis Numarası. |
| **Örnek** | Müslim, “Ticârât”, 45. |
| **Kaynakçada** | Yazar Soyadı*,*Yazar Adı.*Hadis Kitabının Adı.* nşr. Neşredenin Adı Soyadı. x Cilt. Basım Yeri: Yayıncı, x. Basım, Basım Yılı. |
| **Örnek** | Müslim, Ebü’l-Hüseyn Müslim b. el-Haccâc. *el-Câmiʿu’ṣ-ṣaḥîḥ*. nşr. Muhammed Fuâd Abdülbâkī. Kahire: y.y., 1374-75/1955-56. |

#### 3.3.2.7. Hadis Kaynakları (Cilt/Sayfa No. Sistemi)

Ahmed b. Hanbel’in *el-Müsned* adlı eseri ile *Kütüb-i Sitte* dışındaki diğer hadis kitaplarına cilt ve sayfa numarası belirtilerek atıf yapılır. Cilt numarası, Romen rakamı kullanılmadan yazılmalı ve cilt ile sayfa numarası arasında eğik çizgi (5/13) kullanılmalıdır. İstenilmesi hâlinde sayfa numarasından sonra parantez içinde hadis numarası da belirtilebilir.

|  |  |
| --- | --- |
| **İlk Geçtiği Yerde** | Yazar Adı Soyadı*, Kitap Adı,* nşr. Neşredenin Adı Soyadı (Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı), Cilt/Sayfa Numarası. |
| **Örnek** | Ebû Abdillâh Ahmed b. Muhammed b. Hanbel eş-Şeybânî Ahmed b. Hanbel, *el-Müsned*, nşr. Ebû Hâcir Muhammed Saîd Besyûnî (Beyrut: y.y., 1405/1985.), 4/289 (No. 8716). |
| **Sonraki Geçtiği Yerde** | Yazar Soyadı*, Kitap Adı*, Cilt/Sayfa Numarası. |
| **Örnek** | Ahmed b. Hanbel,*el-Müsned*, 4/289 (No. 8716). |
| **Kaynakçada** | Yazar Soyadı*,*Yazar Adı.*Hadis Kitabının Adı.* nşr. Neşredenin Adı Soyadı. x Cilt. Basım Yeri: Yayıncı, x. Basım, Basım Yılı. |
| **Örnek** | Ahmed b. Hanbel, Ebû Abdillâh Ahmed b. Muhammed b. Hanbel eş-Şeybânî. *el-Müsned.* nşr. Ebû Hâcir Muhammed Saîd Besyûnî. Beyrut: y.y., 1405/1985. |

#### 3.3.2.8. Yazma Eser

|  |  |
| --- | --- |
| **İlk Geçtiği Yerde** | Yazar Adı Soyadı, *Yazma Eser Adı*(Kütüphanenin Bulunduğu Şehir: Kütüphane Adı, Koleksiyon Adı, Kayıt Numarası), Varak Numarası. |
| **Örnek** | Ebû Şekûr Muhammed b. Abdüsseyyid es-Sâlimî el-Keşşî, *et-Temhîd fî beyâni’t-tevḥîd*(İstanbul: Süleymaniye Kütüphanesi, Şehit Ali Paşa*,*1153), 77b. |
| **Sonraki Geçtiği Yerde** | Yazar Soyadı, *Yazma Eser Adı (*Koleksiyon Adı, Kayıt Numarası), Varak Numarası. |
| **Örnek** | Keşşî, *et-Temhîd*(Şehit Ali Paşa, 1153), 77b. |
| **Kaynakçada** | Yazar Soyadı, Adı. *Yazma Eser Adı*. Kütüphanenin Bulunduğu Şehir: Kütüphane Adı, Koleksiyon Adı, Kayıt Numarası, Varak Aralığı. Erişim Adresi |
| **Örnek** | Keşşî, Ebû Şekûr Muhammed b. Abdüsseyyid es-Sâlimî. *et-Temhîd fî beyâni’t-tevḥîd*. İstanbul: Süleymaniye Kütüphanesi, Şehit Ali Paşa, 1153, 1a-217b. |

#### 3.3.2.9. Ansiklopedi Maddesi

|  |  |
| --- | --- |
| **İlk Geçtiği Yerde** | Yazar Adı Soyadı, “Madde Adı (Alt Başlık)”, *Ansiklopedi Adı,*ed. Editör Adı Soyadı (Basım Yeri: Yayıncı, Yıl), Cilt/Sayfa Numarası. |
| **Örnek** | Ömer Faruk Akün, “Âlî Mustafa Efendi”, *Türkiye Diyanet Vakfı İslâm Ansiklopedisi* (Ankara: TDV Yayınları, 1989), 2/416. |
| **Sonraki Geçtiği Yerde** | Yazar Soyadı, “Madde Adı”, Cilt/Sayfa Numarası. |
| **Örnek** | Akün, “Âlî Mustafa Efendi”, 2/416. |
| **Kaynakçada** | Yazar Soyadı, Adı. “Madde Adı”. *Ansiklopedi Adı*(Edisyon). Ed. Editör Adı Soyadı. Cilt/Sayfa Aralığı.  Basım Yeri: Yayıncı, x. Basım, Yıl. |
| **Örnek** | Akün, Ömer Faruk. “Âlî Mustafa Efendi”. *Türkiye Diyanet Vakfı İslâm Ansiklopedisi.* 2/416-417. Ankara: TDV Yayınları, 1989. |

Editör sayısı üç veya daha fazla ise dipnotta ilk editörün adı ve soyadına yer verildikten sonra “vd.” kısaltması kullanılır. Benzer şekilde kaynakçada ilk editörün soyadı ve adı belirtildikten sonra vd. kısaltması yazılır.

#### 3.3.2.10. Sözlük (Arap Harfli)

Aynı sözlüğün bir veya birden fazla maddesine atıf yapılsa bile kaynakçada madde adları belirtilmez. Biyografik eserler de sözlük türü kapsamında atıf ve kaynakçada belirtilir.

|  |  |
| --- | --- |
| **İlk Geçtiği Yerde** | Yazar Adı Soyadı, “Madde Adı”, *Sözlük Adı*, nşr. Neşredenin Adı Soyadı (Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı), Cilt/Sayfa Numarası. |
| **Örnek** | Muhammed Fuâd Abdülbâkī, “ecl”, *el-Muʿcemü’l-müfehres li-elfâẓi’l-Ḳurʾâni’l-Kerîm* (Kahire-Beyrut: y.y., 1364/1945), 2/332. |
| **Sonraki Geçtiği Yerde** | Yazar Soyadı, “Madde Adı”, Cilt/Sayfa Numarası. |
| **Örnek** | Abdülbâkī, “ecl”, 2/337. |
| **Kaynakçada** | Yazar Soyadı, Adı. *Sözlük Adı*. nşr. Neşredenin Adı Soyadı. Basım Yeri: Yayıncı, x. Basım, Basım Yılı. |
| **Örnek** | Abdülbâkī, Muhammed Fuâd. *el-Muʿcemü’l-müfehres li-elfâẓi’l-Ḳurʾâni’l-Kerîm.* Kahire-Beyrut: y.y., 1364/1945 |

#### 3.3.2.11. Sözlük (Latin Harfli)

|  |  |
| --- | --- |
| **İlk Geçtiği Yerde** | Yazar Adı Soyadı, “Madde Adı”, *Sözlük Adı*, ed. Editörün Adı Soyadı (Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı), Cilt/Sayfa Numarası. |
| **Örnek** | Şükrü Halûk Akalın vd., “isnat”, *Türkçe Sözlük* (Ankara: Türk Dil Kurumu, 11. Basım, 2011), 1029. |
| **Sonraki Geçtiği Yerde** | Yazar Soyadı, “Madde Adı”, Cilt: Sayfa Numarası. |
| **Örnek** | Akalın vd., “isnat”, 1029. |
| **Kaynakçada** | Yazar Soyadı, Adı. *Sözlük Adı*. ed. Editörün Adı Soyadı. X Cilt. Basım Yeri: Yayıncı, x. Basım, Basım Yılı. |
| **Örnek** | Akalın, Şükrü Halûk vd.. *Türkçe Sözlük.*Ankara: Türk Dil Kurumu, 11. Basım, 2011. |

#### 3.3.2.12. Tez

|  |  |
| --- | --- |
| **İlk Geçtiği Yerde** | Yazar Adı Soyadı, *Tez Adı* (Şehir: Üniversite Adı, Enstitü Adı, Yüksek Lisans /Doktora Tezi, Yıl), Sayfa Numarası. |
| **Örnek** | Recep Eren, *Mâtürîdî’nin Müteşâbih Âyetlere Yaklaşımı* (Sivas: Cumhuriyet Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Yüksek Lisans Tezi, 2017), 45. |
| **Sonraki Geçtiği Yerde** | Yazar Soyadı, *Tez Adı*veya *Kısa Adı*, Sayfa Numarası. |
| **Örnek** | Eren, *Mâtürîdî’nin Müteşâbih Âyetlere Yaklaşımı,*145-147. |
| **Kaynakçada** | Yazar Soyadı, Adı. *Tez Adı.*Şehir: Üniversite Adı, Enstitü Adı, Yüksek Lisans Tezi, Yıl. Varsa Erişim Adresi |
| **Örnek** | Eren, Recep. *Mâtürîdî’nin Müteşâbih Âyetlere Yaklaşımı.*Sivas: Cumhuriyet Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Yüksek Lisans Tezi, 2017. |

#### 3.3.2.13. Makale-Araştırma

|  |  |
| --- | --- |
| İlk Geçtiği Yerde | Yazar Adı Soyadı, “Makale Adı”, *Dergi Adı* Cilt Numarası/Sayı Numarası (Yayın Ayı Yılı), Sayfa Numarası. |
| Örnek | Adem Çiftci, “İslam Ceza Hukukunda Suça Teşebbüsten Vazgeçme”, *Cumhuriyet İlahiyat Dergisi* 19/1 (Haziran 2015), 23. |
| Sonraki Geçtiği Yerde | Yazar Soyadı, “Makale Adı veya Kısaltılmış Makale Adı”, Sayfa Numarası. |
| Örnek | Çiftci, “Suça Teşebbüsten Vazgeçme”, 23. |
| Kaynakçada | Yazar Soyadı, Adı. “Makale Adı”. *Dergi Adı* Cilt Numarası/Sayı Numarası (Yayın Ayı Yılı), Sayfa Aralığı.  https://doi.org/XXXXXXXXXX |
| Örnek | Çiftci, Adem. “İslam Ceza Hukukunda Suça Teşebbüsten Vazgeçme”. *Cumhuriyet İlahiyat Dergisi* 19/1 (Haziran 2015), 23-46. <https://doi.org/10.18505/cuifd.48242> |

Çift yazarlı makalelerde yazar isimlerinin arasında, öncesi ve sonrasında boşluk bırakılarak “ve/ampersand işareti (&)” kullanılır.

Yazar sayısı üç veya daha fazla ise dipnotta ilk yazarın adı ve soyadına yer verildikten sonra “vd.” kısaltması kullanılır. Benzer şekilde kaynakçada ilk yazarın soyadı ve adı belirtildikten sonra vd. kısaltması yazılır.

#### 3.3.2.14. Makale-Çeviri

|  |  |
| --- | --- |
| İlk Geçtiği Yerde | Yazar Adı Soyadı, “Makale Adı”, çev. Çevirenin Adı Soyadı, *Dergi Adı* Cilt Numarası/Sayı Numarası (Yayın Ayı Yılı), Sayfa Numarası. |
| Örnek | Jon Hoover, “İslâmî Monoteizm ve Teslîs”, çev. Zeynep Yücedoğru, *Oksident*1 (2019), 117-143. |
| Sonraki Geçtiği Yerde | Yazar Soyadı, “Makale Adı”, Sayfa Numarası. |
| Örnek | Hoover, “İslâmî Monoteizm ve Teslîs”, 121-122. |
| Kaynakçada | Yazar Soyadı, Adı. “Makale Adı”. çev. Çevirenin Adı Soyadı*. Dergi Adı* Cilt Numarası/Sayı Numarası (Yayın Ayı Yılı), Sayfa Aralığı. https://doi.org/XXXXXXXXXX |
| Örnek | Hoover, Jon. “İslâmî Monoteizm ve Teslîs”. çev. Zeynep Yücedoğru. *Oksident*1 (2019), 117-143. <https://doi.org/10.5281/zenodo.3360748> |

#### 3.3.2.15. Bildiri/Tebliğ

|  |  |
| --- | --- |
| İlk Geçtiği Yerde | Yazar Adı Soyadı, “Bildiri Başlığı”, *Kitap Adı*, ed. Editör Adı Soyadı (Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı), Cilt/Sayfa Numarası. |
| Örnek | Abdullah Demir, “Farklı Ebû Hanîfe Tasavvurları: Fakih ve Mütekellim Hanefîler Örneği”, *IV. Uluslararası Şeyh Şa’ban-ı Velî Sempozyumu,* ed. Cengiz Cuhadar vd. (Kastamonu: Kastamonu Üniversitesi Yayınları, 2017), 1/650. |
| Sonraki Geçtiği Yerde | Yazar Soyadı, “Bildiri Başlığı”, Cilt/Sayfa Numarası. |
| Örnek | Demir, “Farklı Ebû Hanîfe Tasavvurları: Fakih ve Mütekellim Hanefîler Örneği”, 1/653. |
| Kaynakçada | Yazar Soyadı, Adı. “Bildiri Başlığı”. *Kitap Adı*.  ed. Editör Adı Soyadı. Cilt/Sayfa Aralığı. Basım Yeri: Yayıncı, x. Basım, Basım Yılı. |
| Örnek | Demir, Abdullah. “Farklı Ebû Hanîfe Tasavvurları: Fakih ve Mütekellim Hanefîler Örneği”. *IV. Uluslararası Şeyh Şa’ban-ı Velî Sempozyumu.*ed. Cengiz Cuhadar vd.. 1/643-658. Kastamonu: Kastamonu Üniversitesi Yayınları, 2017. |

#### 3.3.2.16. İnternet Sitesi

İstifade edilen internet sitelerinin erişim adresleri, kaynakçaya köprü bağlantıları aktif olacak şekilde eklenmelidir.

|  |
| --- |
| Matbu olarak yayımlanacak çalışmalarda, Microsoft Word programında “Hepsini seç – Alt Çizgiyi Kaldır” işlemi ile aktif köprü bağlantılarının alt çizgileri kaldırılabilir. |

İnternet sitelerinde yer alan bilgiler, sitenin güncellenmesi ve tasarımı sürecinde değiştirilebilmekte veya kaldırılabilmektedir. Bu nedenle, araştırmacıların ilgili sitenin yararlandıkları zamandaki web sayfa görüntüsünü bilgisayarlarına kaydederek saklamaları ve erişim tarihlerini kayıt altına almaları gereklidir.

|  |  |
| --- | --- |
| **İlk Geçtiği Yerde** | Kurum/Site Adı (Kurum/Site Adı Kısaltması), “Web Sayfa Başlığı” (Erişim Gün Ay Yıl). |
| **Örnek** | İSNAD Atıf Sistemi (İSNAD), “İSNAD Nedir?” (Erişim 12 Mayıs 2018). |
| **Sonraki Geçtiği Yerde** | Kurum/Site Adı Kısaltması, “Web Sayfa Başlığı”. |
| **Örnek** | İSNAD, “İSNAD Nedir?”. |
| **Kaynakçada** | Kurum/Site Adı Kısaltması, Kurum/Site Adı. “Web Sayfa Başlığı”. Erişim Gün Ay Yıl. Erişim Adresi |
| **Örnek** | İSNAD, İSNAD Atıf Sistemi. “İSNAD Nedir?”. Erişim 12 Mayıs 2018. [http://www.isnadsistemi.org](http://www.isnadsistemi.org/) |

Elektronik yayınların internet erişim adresleri dipnotta değil sadece kaynakçada belirtilir. Eserin yayın türünün bilinebilmesi amacıyla dipnotta eser adından sonra parantez içinde erişim tarihi yazılır.

# DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

**DÖNEM PROJESİ ÖNERİSİNİN VE DÖNEM PROJESİNİN ENSTİTÜYE TESLİM SÜRECİ**

## 4.1. Tezsiz Yüksek Lisans Dönem Projesi Öneri Formu

Öğrencinin akademik takvimde belirtilen süre içerisinde Dönem Projesi Öneri Formunu Anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla Enstitüye teslim etmesi gerekmektedir.

## 4.2. Dönem Projesinin Teslim Süreci

Dönem Projesi danışmanı tarafından 2. Yarıyıl ve daha sonraki yarıyılda başarılı bulunan öğrenci, aşağıda istenen belgeleri akademik takvimde belirtilen bütünleme sınavı not giriş tarihinden 1 hafta sonrasına kadar enstitüye teslim eder.

1- 1 adet karton kapaklı proje ( Dönem Projesi Yazım Kılavuzuna uygun)

2- Dönem Projesi Değerlendirme Formu (Ana Bilim Dalı aracılığıyla)

3- [Tezsiz Yüksek Lisans Dönem Projesi Tutanağı](https://sbe.aksaray.edu.tr/indir/8f286533-c5ba-40ee-b251-327fbfd8a361.docx) (Ana Bilim Dalı aracılığıyla)

4- İlişik Kesme Formu

5- Öğrenci kimliği

# KAYNAKÇA

American Psychological Association. (2010). *Publication manual of the American psychological association*. Washington, DC: Automated Graphic Systems.

The Chicago Manual of Style (2010). 15 Aralık 2015 tarihinde <http://www.chicagomanualofstyle.org/home.html> sayfasından erişilmiştir.

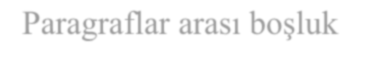
TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Yönetmeliği. (2010). 8 Aralık 2015 tarihinde <http://www.tubitak.gov.tr/tubitak_content_files/mevzuat/yonetmelik/YONETME> LIK\_III\_9.pdf sayfasından erişilmiştir.

# EKLER

# EK 1. Sol Sayfa Örneği



Üst kenar boşluğu 3 cm



…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

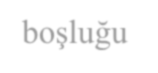
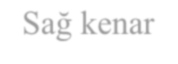
…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

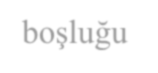
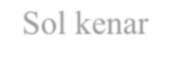
……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………



Sağ kenar boşluğu 2,75 cm.



Sol kenar boşluğu 2,75 cm.

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

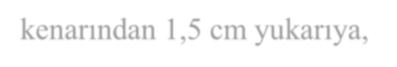
…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………….………………………………………………………………… …………………………………

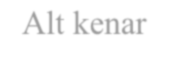
……………………………………………………………… önce 6nk,

1,5 satır aralığı

C:\Users\eyyub\Desktop\2jpg_Page1.jpg



Sayfa numaraları sayfanın alt kenarından 1,5 cm yukarıya, ortalı yazılmalı.

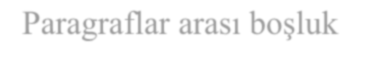


Alt kenar boşluğu 2 cm.

# EK 2. Sağ Sayfa Örneği



Üst kenar boşluğu 3 cm



………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

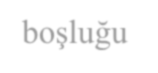
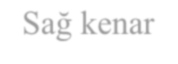
………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………

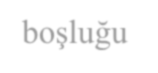
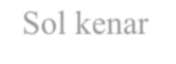
…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………



Sağ kenar boşluğu 2,75 cm.

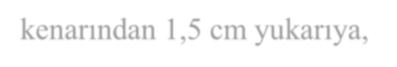


Sol kenar boşluğu 2,75 cm.

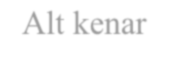
………………………………………………………………………………

C:\Users\eyyub\Desktop\2jpg_Page1.jpg

1,5 satır aralığı



Sayfa numaraları sayfanın alt kenarından 1,5 cm yukarıya, ortalı yazılmalı.



Alt kenar boşluğu 2 cm.

# EK 3. Sayfa Şablonu Örneği

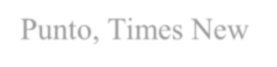
**Büyük Harflerle 14**

**Punto, Times New**

**Roman, Kalın ve Ortalı**

3 satır boşluk (3x1,5)

**BÖLÜM I**



**GİRİŞ**

2 satır boşluk (2x1,5)

………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………

**İkinci Dereceden Başlık**

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

…Ba…şlı…k s…ol…gi…rin…tis…i

1,25 cm

**Üçüncü Dereceden Başlık**

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

Ba…şlı…k …sol…gi…rin…tis…i

2,5 cm

**Dördüncü Dereceden Başlık**

…Ba…şlı…k s…ol…gi…rin…tis…i

3,75 cm

……………………………………

#### Beşinci Dereceden Başlık

# EK 4. Dış ve İç Kapak Örneği

**Dış Kapak Örneği**



**T.C.**

**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ**

**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

**…………………… ANABİLİM DALI**

**………………………………….. BİLİM DALI**

Büyük Harflerle 13 Punto, Times

New Roman, Kalın ve Ortalı

**DÖNEM PROJESİNİN ADI**

**DÖNEM PROJESİ**

**YAZAR ADI SOYADI**

**DANIŞMAN**

**……………**

**AKSARAY 2019**

**İç Kapak Örneği**



Büyük Harflerle 13 Punto, Times New Roman, Kalın ve Ortalı

**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ**

**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

**………..……..…. ANA BİLİM DALI**

**………………………….……BİLİM DALI (VARSA)**



Büyük Harflerle 13 Punto, Times

New Roman, Kalın ve Ortalı

**DÖNEM PROJESİNİN ADI**

**DÖNEM PROJESİ**



Büyük Harflerle 13 Punto, Times New Roman, Kalın ve Ortalı

**YAZAR ADI SOYADI**



Büyük Harflerle 13 Punto, Times New Roman, Kalın ve Ortalı

Büyük Harflerle 13 Punto, Times New Roman, Kalın ve Ortalı

**DANIŞMAN UNVAN AD- SOYADI**

**YER YIL**



Büyük Harflerle 13 Punto, Times New Roman, Kalın ve Ortalı

# EK 5. Telif Hakkı ve Proje Fotokopi İzin Formu Örneği

**TELİF HAKKI VE PROJE FOTOKOPİ İZİN FORMU**

Bu projenin tüm hakları saklıdır. Kaynak göstermek koşuluyla projenin teslim tarihinden itibaren ......(….) ay sonra projeden fotokopi çekilebilir.

**YAZARIN**

Adı :

Soyadı :

Bölümü :

İmza :

Teslim tarihi :

**PROJENİN**

Türkçe Adı :

İngilizce Adı :

# EK 6. Etik İlkelere Uygunluk Beyanı Örneği

3 satır aralığı boşluk

**ETİK İLKELERE UYGUNLUK BEYANI**

2 satır aralığı boşluk

Proje yazma sürecinde bilimsel ve etik ilkelere uyduğumu, yararlandığım tüm kaynakları kaynak gösterme ilkelerine uygun olarak kaynakçada belirttiğimi ve bu bölümler dışındaki tüm ifadelerin şahsıma ait olduğunu beyan ederim.

Yazar Adı Soyadı: ……………………..

İmza: ……………………..

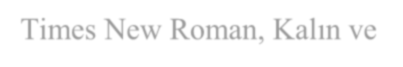
# EK 7. Teşekkür Sayfası Örneği

**Büyük Harflerle 14 Punto,**

**Times New Roman, Kalın ve Ortalı**

3 satır boşluk (3x1,5)

**TEŞEKKÜR**



2 satır boşluk (2x1,5)

………………………………………………………………………………………

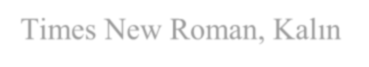
………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

…………………………………………………..

# EK 8. Özet Örneği

1 Satırlar aralığı



Büyük Harflerle 14 Punto, Times New Roman, Kalın ve Ortalı

3 satır boşluk (3x1,5)

**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ**

**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

**PROJE BAŞLIĞI**

**(Tezsiz Yüksek Lisans)**

**Yazar Adı Soyadı, Yer Yıl**

**ÖZET**

…………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

……………

(Bilim kodlar tez klavuzunun bulunduğu yerde pdf olarak mevcuttur)

Bilim Kodu

:

1.5 Satırlar aralığı

Anahtar Kelimeler :

Sayfa Adedi :

Danışman :

İkinci Danışman : (varsa)

# EK 9. Yabancı Dilde Özet Örneği



1 Satırlar aralığı

3 satır boşluk (3x1,5)

**AKSARAY UNIVERSITY**

**GRADUATE SCHOOL OF SOCIAL SCIENCES**

**İNGİLİZCE PROJE BAŞLIĞI**

**(Ph.D / M.A. Thesis)**

**Yazar Adı Soyadı, Place Year**

**ABSTRACT**

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

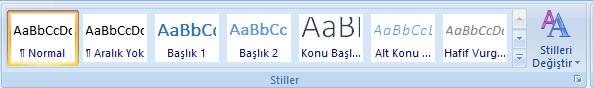
Science Code : Key Words : Page Number : Supervisor :

Co-supervisor : (if available)

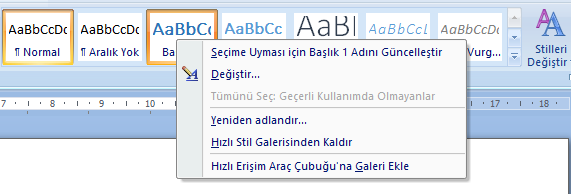


# EK 10. İçindekiler Sayfasını Otomatik Oluşturma

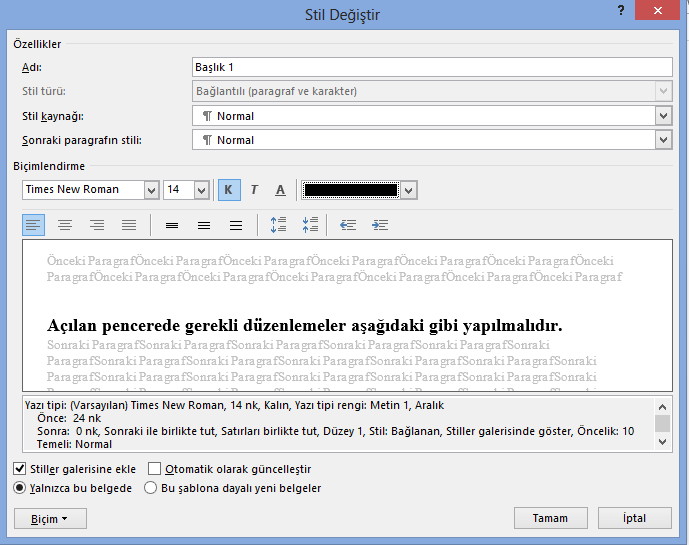
İlk olarak "Giriş" sekmesinde bulunan "Stiller" bölmesinde başlıkların istenilen formata getirilmesi gerekmektedir. Örneğin "Başlık 1" isimli stil yazı tipi Times New Roman,14 punto, kalın ve siyah renkte olacak şekilde ayarlanmalıdır.



Şekildeki gibi Başlık 1 isimli stilin üzerinde sağ klik yapılarak seçilir.



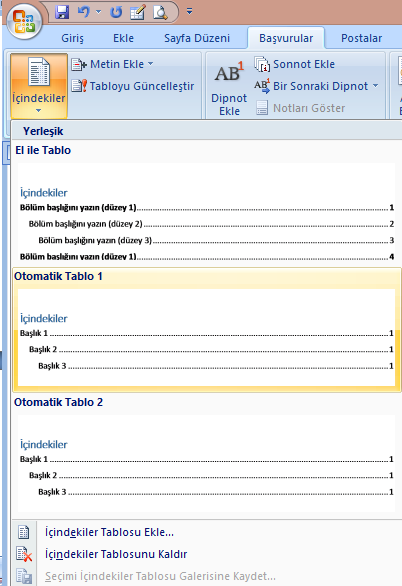
Başlık düzeyi için yazı tipi özellikleri açılan pencerede aşağıdaki gibi ayarlanmalıdır.



Ana başlık biçim özelliklerini "Başlık 1" stili için bu şekilde ayarladıktan sonra, benzer şekilde aynı adımlar diğer başlık düzeyleri için tekrarlanmalıdır.

Proje metni içindeki başlıklar uygun düzey stili seçilerek tanımlanmalıdır.

"Başvurular" sekmesinden "İçindekiler" seçildikten sonra açılan menüden "Otomatik Tablo 1" veya "Otomatik Tablo 2" seçilerek içindekiler kısmı oluşturulur.



# EK 11. İçindekiler Sayfası Örneği



Büyük Harflerle 14 Punto, Times New Roman, Kalın ve

3 satır boşluk (3x1,5)

**İÇİNDEKİLER**

2 satır boşluk (2x1,5)

**TELİF HAKKI VE TEZ FOTOKOPİ İZİN FORMU….……….i**

**ETİK İLKELERE UYGUNLUK BEYANI………….…………..ii**

**JÜRİ ONAY SAYFASI………………………………….……..…iii**

**TEŞEKKÜRLER (varsa)…………………………………………iv**

**ÖZET………………………………………………….…………....v**

**ABSTRACT……………………………………………………….vi**

**TABLOLAR LİSTESİ.....................................................................vii**

**ŞEKİLLER LİSTESİ ……………………………………………viii**

**BİRİNCİ DÜZEY BAŞLIK………………………………………..1**

**İkinci Düzey Başlık…………………………………….……**

**Üçüncü Düzey Başlık…………………….…………….**

**Dördüncü Düzey Başlık………………………...**

**Beşinci Düzey Başlık……………………...**

**KAYNAKÇA…………………………………………………………**

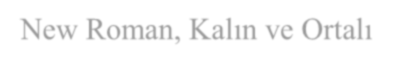
**EKLER …………………………………………………………..…..**

**TEZ DEĞERLENDİRME FORMU………………………….……**

**(Tez yazım kılavuzunun en arkasında)**

**(Times New Roman kalın 14 punto)**

# EK 12. Tablolar Listesi Örneği



Büyük Harflerle 14 Punto, Times New Roman, Kalın ve Ortalı



2 satır boşluk (2x1,5)

3 satır boşluk (3x1,5)

**BAŞLIK**

****

**TABLOLAR LİSTESİ**

Tablo 1. Tablo Adı 1

Tablo 2. Tablo Adı 2

Tablo 3. Tablo Adı 3

# EK 13. Şekiller Listesi Örneği



Büyük Harflerle 14 Punto, Times New Roman, Kalın ve Orta boşluk



2 satır boşluk (2x1,5)

3 satır boşluk (3x1,5)

**ŞEKİLLER LİSTESİ**

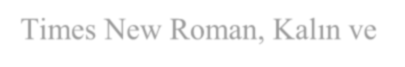
Şekil 1. Şekil Adı 1

Şekil 2. Şekil Adı 2

Şekil 3. Şekil Adı 3

# EK 14. Simgeler ve Kısaltmalar Listesi Örneği

Büyük Harflerle 14 Punto, Times New Roman, Kalın ve Ortalı



3 satır boşluk (3x1,5)

**SİMGELER VE KISALTMALAR LİSTESİ**

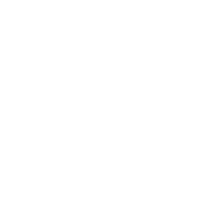
2 satır boşluk (2x1,5)

MEB Milli Eğitim Bakanlığı

YÖK Yüksek Öğretim Kurumu

# EK 15. Özgeçmiş Sayfası Örneği

**ÖZGEÇMİŞ**



**Kişisel Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| Soyadı, Adı |  |
| Uyruğu |  |
| Doğum tarihi ve yeri |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Derecesi** | **Okul/Program** | **Mezuniyet yılı** |
| Lise |  |  |
| Üniversite |  |  |
| Yüksek Lisans |  |  |
| Doktora |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Deneyimi, Yıl** | **Çalıştığı Yer** | **Görev** |
|  |  |  |

**Yabancı Dil**

**Yayınlar**

# EK 16. Proje Değerlendirme Formu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aksaray Üniversitesi Proje Değerlendirme Formu** | | |
| **Öğrencinin Adı Soyadı:** | | **EVET** |
| **Kapak** | |  |
| **1** | Proje Başlığı tutanaktaki başlıkla aynı mı? |  |
| **2** | Kapaktaki yıl doğru mu? |  |
| **3** | Kapak format kılavuzdaki kapak formatına uygun mu? |  |
| **4** | Kapakta yazılan tüm yazılar doğru olarak verilmiş mi? |  |
| **İçindekiler** | | |
| **4** | Sayfa numaraları tam verilmiş mi? |  |
| **5** | Şekil, Çizelge vb. listeleri verilmiş mi? Sıralaması doğru mu? |  |
| **6** | Özet, Abstract, Giriş, Sonuçlar vb. bölümler var mı? |  |
| **7** | Yazım hataları kontrolü yapıldı mı? |  |
| **Giriş** | | |
| **8** | Hazırlanan projenin önemini anlatıyor mu? |  |
| **Özet/Abstract** | | |
| **9** | Kılavuza uygun mu? |  |
| **10** | Bilim kodu, sayfa adedi, anahtar kelimeler ve proje danışmanı yazıldı mı? |  |
| **Kaynakça** | | |
| **11** | Kaynakların tamamına metin içinde atıf yapıldı mı? |  |
| **12** | Kaynak formatı Kılavuzdaki kaynak formatına uygun olarak hazırlanmış mı? |  |
| **13** | Atıf formatı kılavuzdaki atıf formatına uygun mu? |  |
| **Atıf Yöntemi APA □ CMS □** | | |
| **Genel Değerlendirme** | | |
| **14** | Etik Beyan açıklaması okundu, uyuldu ve imzalandı mı? |  |
| **15** | Sayfa kenar boşluklar ve sayfa numaraları kılavuzdaki formatına uygun mu? |  |
| **16** | Paragraf boşlukları ve metin satır aralığı kılavuza uygun olacak şekilde düzenlenmiş mi? |  |
| **17** | Başlık yazımları kılavuzdaki başlık formatlarına uygun mu? |  |
| **18** | Yazı tipi ve boyutu kılavuzdaki yazı tipi ve boyutu formatına uygun mu? |  |
| **19** | Şekil, Çizelge vb. açıklama ve numaralandırmaları kılavuzdaki formata uygun olarak yazılmış mı? |  |

Bu projenin tarafımdan “Proje yazım kuralları” okunarak dikkatlice hazırlanmış olduğunu ve doğabilecek her türlü olumsuzluktan sorumlu olacağımı kabul ederim.

Öğrencinin imzası