****

**AKADEMİK ÖZGEÇMİŞ SİSTEMİ ÜZERİNDEN ORCID ALMA**

1. **Kişisel Bilgiler sayfasına gidiniz.**
2. **İletişim bilgilerinizi doldurunuz.**
3. **Kaydettikten sonra YÖK Akademik sayfasına gidiniz.**
4. **Bu sayfadaki YENİ ORCID AL butonuna basınız**
5. **Sizi ORCID sistemine yönlendirecektir.**
6. **Açılan sayfada Adınız Soyadınız ve sisteme kayıtlı mail adresiniz otomatik olarak gelmektedir.**
7. **ORCID için bir şifre belirlemeniz yeterli olacaktır.**
8. **Görünürlük ve bildirim ayarlarınızı istediğiniz gibi ayarlayabilirsiniz.**
9. **Bu işlemleri yaptıktan sonra form kaybedebilmelidir.**
10. **Açılan pencerede kurumumuz için bilgilerinize erişmek için yetkilendirme vermenizi rica ederiz.**



1. **Bu işlemin ardından açılan pencereye kapatarak sistemimizdeki ORCID al butonun yanındaki yenile** **butonuna basılmalıdır.**

