

**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ**

**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

**LİSANSÜSTÜ TEZ VE TEZ ÖNERİSİ**

**YAZIM KILAVUZU**

**AKSARAY-2024**

#

# TELİF HAKLARI VE TEZ FOTOKOPİ İZİN FORMU

Tezin telif haklarına ve fotokopi kullanımına ilişkin düzenlemeleri içeren belge veya formdur. Bu belge/form, tez yazarının ve tezi kullanacak kişilerin haklarını belirlemek amacıyla kullanılır. Tez yazarının, yazdığı tezin telif haklarının kendisine ait olduğunu bildirdiği belge **telif hakkı**, tezin gelecekteki araştırmacılar tarafından bilimsel ve etik ilkeler doğrultusunda kullanılması için izin verildiğini ifade eden belge **fotokopi izin formu** olarak adlandırılmaktadır.

#

# ETİK İLKELERE UYGUNLUK BEYANI

Tez yazım sürecinde, yazarın kendi çalışmasının özgünlüğünü ve etik standartlara uygunluğunu ifade ettiği bölümdür. Bu bölüm, tezin ciltlenme aşamasından önce yazar tarafından mavi mürekkepli kalemle imzalanmalıdır.

Aksaray Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsünde Etik Kurul İzni gerektiren çalışmalar aşağıda belirtilmektedir. Bu tür çalışmaların yürütüldüğü tezlerde, Etik Kurul Onayı alınması zorunludur. Enstitü tez teslimi sırasında basılmış olan tezin EKLER bölümünde Etik Kurul Onay Belgesinin de bulunmasını talep etmektedir.

**Etik Kurul İzni Gerektiren Durumlar:**

* Anket
* Mülakat
* Odak Grup Çalışması
* Gözlem
* Deney ve görüşme teknikleri
* Yukarıda sözü edilen teknikler kullanılarak katılımcılardan veri toplanmasını gerektiren nitel ya da nicel yaklaşımlarla gerçekleştirilen tüm araştırmalar,
* İnsanlar, hayvanlar (materyal/veriler dahil) ve farklı türde duyarlı konuların ilgili deneysel ya da bilimsel amaçlarla kullanılması,
* İnsanlar üzerinde gerçekleştirilen klinik araştırmalar (İnsan Araştırmaları Etik Kurulu Başvuru Süreci için bkz. <https://etik.aksaray.edu.tr/basvuru-sureci> ),
* Hayvanlar üzerinde gerçekleştirilen araştırmalar,
* Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) dikkate alınarak gerçekleştirilen retrospektif çalışmalar,

Ek olarak kullanılan düşünce fikir/sanat eserleri için telif hakları düzenlemelerine uyulduğunu ifade etmek, başkalarına ait ölçek, anket, video, film, görsel efekt, müzik, tasarım, logo ve fotoğrafların kullanımı için sahiplerinden izin alınması ve tez içinde bu bilgilerin belirtilmesi gereklidir.

# JÜRİ ONAY SAYFASI

Lisansüstü tezlerde bulunan Jüri Onay Sayfası tezin jürisi tarafından kabul edildiğini doğrulayan resmî belge niteliğindedir. Bu sayfada, tez değerlendirmesine katılan jüri üyelerinin ad/soyadları, akademik unvanları, imzaları, tezin jüri tarafından onaylandığı tarih ve enstitü müdürünün imzası yer almalıdır. Bu sayfada yer alan tüm imzalar mavi mürekkepli kalem ile atılmalıdır. Aksaray Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği’nin 38. ve 51. maddeleri uyarınca lisansüstü tezlerde olması gereken jüri onay sayfası örneği, hazırlanan şablonda verilmiştir. Jüri onay sayfası, yüksek lisans ve doktora tezlerindeki jüri üye sayısına bağlı olarak düzenlenmelidir.

# TEŞEKKÜR SAYFASI

Lisansüstü tezlerde yer alan teşekkür sayfası, yazarın tez çalışmasına katkıda bulunan kişilere teşekkürlerini sunduğu bölümdür. Teşekkür sayfasında genel itibariyle teze katkı sunan kişi ve kurumların yanı sıra yazara destek olan diğer kişiler anılarak teşekkür edilir.

# ÖZET

Tezlerin özet bölümü; tezin bilimsel içeriğini kapsayan tezin önemini, hedeflerini, kullanılan yöntemleri, elde edilen bulguları ve sonuçları özetleyen kısa bir metni içermelidir. Bu özet, tezin genel içeriğini öğrenmek isteyen okuyuculara temel bilgileri sunmalı ve birkaç paragraftan oluşmalıdır. Özet bölümü, tez çalışmasının önemli unsurlarını vurgulamalı ve okuyucuya tezin konusu ile ilgili genel bilgiler sunmalıdır. Özet bölümü tek satır aralığında 250 kelimeyi geçmeyecek şekilde alıntı, tablo, şekil ve matematiksel ifadelere yer verilmeden yazılmalıdır. Özet bölümünün alt kısmında; anahtar kelimeler, bilim kodu, sayfa adedi yazarın adı/soyadı, unvanıyla birlikte danışman adı/soyadı belirtilmelidir.

**Anahtar Kelimeler :** (3-6 kelime).

**Bilim Kodu :**

**Sayfa Adedi :**

**Yazar :**

**Danışman :**

# ABSTRACT

Bu bölüm, yukarıda Türkçe olarak yazılan özet içeriğinin İngilizce olarak yer aldığı bölümdür. Yabancı dillerde yazılan tezlerde özet bölümü, tezin yazıldığı yabancı dilde ve Türkçe olarak sunulmalıdır. Bu tür tezlerde, Türkçe özet yabancı dilde hazırlanan özetten önce yer almalıdır. Türkçe Özet Bölümünde belirtilen kurallar, Abstract bölümü için de geçerlidir.

**Keywords:** (3-6 words).

**Science Code:**

**Number of Pages:**

**Author:**

**Supervisor:**

# İÇİNDEKİLER

[TELİF HAKLARI VE TEZ FOTOKOPİ İZİN FORMU 3](#_Toc164956810)

[ETİK İLKELERE UYGUNLUK BEYANI 4](#_Toc164956811)

[JÜRİ ONAY SAYFASI 5](#_Toc164956812)

[TEŞEKKÜR SAYFASI 6](#_Toc164956813)

[ÖZET 7](#_Toc164956814)

[ABSTRACT 8](#_Toc164956815)

[İÇİNDEKİLER 9](#_Toc164956816)

[TABLOLAR LİSTESİ 12](#_Toc164956817)

[ŞEKİLLER LİSTESİ 13](#_Toc164956818)

[KISALTMALAR 14](#_Toc164956819)

[Bu bölümde tezde kullanılan kısaltmalara yer verilir. 14](#_Toc164956820)

[GİRİŞ 15](#_Toc164956821)

[BİRİNCİ BÖLÜM 16](#_Toc164956822)

[GENEL BİÇİM ESASLARI 16](#_Toc164956823)

[1.1. Kullanılacak Kâğıdın Özelliği, Basım ve Çoğaltma 16](#_Toc164956824)

[1.2. Kenar Boşlukları 16](#_Toc164956825)

[1.3. Yazı Karakteri ve Yazı Büyüklüğü 17](#_Toc164956826)

[1.4. Sayıların Yazılışı 17](#_Toc164956827)

[1.5. Paragraf, Satır Aralıkları ve Hizalama 18](#_Toc164956828)

[1.6. Bölüm Ana Sayfaları ve Sayfa Düzeni 18](#_Toc164956829)

[1.7. Sayfaların Numaralandırılması 19](#_Toc164956830)

[1.8. Kelime ve Metin Bölünmesi 19](#_Toc164956831)

[1.9. Yazım İşlemcileri 19](#_Toc164956832)

[1.10. Başlıklar 19](#_Toc164956833)

[1.11. Hataların Düzeltilmesi 20](#_Toc164956834)

[1.12. Ciltleme ve Çoklu Ciltleme 20](#_Toc164956835)

[İKİNCİ BÖLÜM 21](#_Toc164956836)

[İÇERİĞİN DÜZENLENMESİ 21](#_Toc164956837)

[2.1. Ön Bölüm 21](#_Toc164956838)

[2.1.1. Cilt Kapak 21](#_Toc164956839)

[2.1.2. Tez Sırtı / Sırt Yazısı 21](#_Toc164956840)

[2.1.3. Boş Sayfa 21](#_Toc164956841)

[2.1.4. İç Kapak 21](#_Toc164956842)

[ÜÇÜNCÜ BÖLÜM 23](#_Toc164956843)

[ALINTI ve KAYNAK GÖSTERİMİ 23](#_Toc164956844)

[3.1. American Psychological Association (APA 7) Yöntemi 23](#_Toc164956845)

[3.1.1. Metin İçi Kaynak Gösterimi 23](#_Toc164956846)

[3.1.2. Dipnot 24](#_Toc164956847)

[3.1.3. Doğrudan ve Dolaylı Alıntı 24](#_Toc164956848)

[3.1.4. Tablolar ve Şekiller 25](#_Toc164956849)

[3.1.5. Kaynakça Bölümü 27](#_Toc164956850)

[3.1.5.1. DOI Numarası Tanımlı Dergi Makalesi 27](#_Toc164956851)

[3.1.5.2. DOI Numarası Tanımlı Olmayan, URL’si Olan Dergi Makalesi 27](#_Toc164956852)

[3.1.5.3. DOI Numarası Tanımlı, 21 veya Daha Fazla Yazarlı Dergi Makalesi 27](#_Toc164956853)

[3.1.5.4. Yayın Aşamasında Olan Dergi Makalesi 27](#_Toc164956854)

[3.1.5.5. Hakemsiz Popüler Dergi Makalesi (Magazine) 27](#_Toc164956855)

[3.1.5.6. Haber Makalesi 28](#_Toc164956856)

[3.1.5.7. Blog Yazısı 28](#_Toc164956857)

[3.1.5.10. DOI Numarası Tanımlı Editörlü Kitap Bölümü 28](#_Toc164956858)

[3.1.5.12. Basın Açıklaması 28](#_Toc164956859)

[3.1.5.13. Bildiri Sunumu 29](#_Toc164956860)

[3.1.5.14. Poster Sunumu 29](#_Toc164956861)

[3.1.5.15. Tez Veri Tabanlarında Bulunan Yüksek Lisans veya Doktora Tezi 29](#_Toc164956862)

[3.1.5.16. Yayımlanmamış Basılı Yüksek Lisans veya Doktora Tezleri 29](#_Toc164956863)

[3.1.5.17. TED Konuşması 29](#_Toc164956864)

[3.1.5.18. YouTube Videosu 29](#_Toc164956865)

[3.1.5.19. Tweet 29](#_Toc164956866)

[3.1.5.20. Web Sayfaları ve Web Siteleri 30](#_Toc164956867)

[3.2. Chicago Yöntemi 30](#_Toc164956868)

[3.2.1. Kitap 30](#_Toc164956869)

[3.2.2. Kitap Bölümü: 31](#_Toc164956870)

[3.2.3. Makale 31](#_Toc164956871)

[3.3.4. Ansiklopedi Maddesi 32](#_Toc164956872)

[3.2.5. Tercüme 32](#_Toc164956873)

[3.2.6. Arşiv Belgesi 32](#_Toc164956874)

[3.2.7. Tez 33](#_Toc164956875)

[3.2.8. Online Kaynaklar 33](#_Toc164956876)

[3.2.9. Matbu Gazete 34](#_Toc164956877)

[3.3. İSNAD Yöntemi 34](#_Toc164956878)

[3.3.1. Genel İlkeler 34](#_Toc164956879)

[3.3.2. İSNAD Dipnotlu Yöntem 36](#_Toc164956880)

[3.3.2.1. Kur’ân-ı Kerîm Meâli-Basılı 36](#_Toc164956881)

[3.3.2.2. Kitap 37](#_Toc164956882)

[3.3.2.3. Kitap-Çeviri 37](#_Toc164956883)

[3.3.2.4. Kitap-Tahkik/Edisyon Kritik 38](#_Toc164956884)

[3.3.2.5. Hadis Kaynakları (“Kitâb Adı”, Bâb No. Sistemi) 38](#_Toc164956885)

[3.3.2.6. Hadis Kaynakları (“Kitâb Adı”, Hadis No. Sistemi) 39](#_Toc164956886)

[3.3.2.7. Hadis Kaynakları (Cilt/Sayfa No. Sistemi) 39](#_Toc164956887)

[3.3.2.8. Yazma Eser 39](#_Toc164956888)

[3.3.2.9. Ansiklopedi Maddesi 40](#_Toc164956889)

[3.3.2.10. Sözlük (Arap Harfli) 40](#_Toc164956890)

[3.3.2.11. Sözlük (Latin Harfli) 41](#_Toc164956891)

[3.3.2.12. Tez 41](#_Toc164956892)

[3.3.2.13. Makale-Araştırma 41](#_Toc164956893)

[3.3.2.14. Makale-Çeviri 42](#_Toc164956894)

[3.3.2.15. Bildiri/Tebliğ 42](#_Toc164956895)

[3.3.2.16. İnternet Sitesi 43](#_Toc164956896)

[SONUÇ 44](#_Toc164956897)

[KAYNAKÇA 45](#_Toc164956898)

[EKLER 46](#_Toc164956899)

[AKSARAY ÜNİVERSİTESİ TEZ DEĞERLENDİRME FORMU 47](#_Toc164956900)

#

# TABLOLAR LİSTESİ

Bu bölümde tezde kullanılmış olan tabloların kullanım sırasına göre listesi yer almaktadır. Tablolar listesinin nasıl verileceği Tez Yazım Kılavuzunda yer alan “Tablolar Listesi” başlığı altında açıklanmıştır.

# ŞEKİLLER LİSTESİ

Tez içinde bulunan fotoğraflar, şemalar, çizelgeler, grafikler, mikroskop görüntüleri, görüntülü bilgisayar çıktıları, grafik, histogram, akış şeması, organizasyon şeması ve haritalar gibi görsel öğeler kullanım sırasına göre Şekiller Listesi’nde yer almalıdır. Şekillerin numaralandırılması ve adlandırılması ile ilgili bilgiler, tez yazım kılavuzunda yer alan “Şekiller Listesi” başlığı altında verilmiştir.

#

# KISALTMALAR

# Bu bölümde tezde kullanılan kısaltmalara yer verilir.

**DOI** Digital Object Identifier

**IMF** International Monetary Fund

**ORCID** Open Researcher Contributor ID

**SPSS** Statistical Package for the Social Sciences

**TDK** Türk Dil Kurumu

**TTK** Türk Tarih Kurumu

**URL** Uniform Resource Loader

**TED** Technology Entertainment Design

**YÖK** Yükseköğretim Kurulu

#

# GİRİŞ

Bu tez yazım kılavuzunun amacı, Aksaray Üniversitesi Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca Aksaray Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsünde hazırlanan tezlerin yazımı ve basımıyla ilgili biçimsel esasları düzenlemektir. Aynı zamanda bu tez yazım kılavuzunda belirtilen ilke ve kurallar, seminer çalışmaları ve tez önerilerinin hazırlanmasında da geçerlidir. Tez yazım kılavuzunda geçen; sanatta yeterlik, yüksek lisans ve doktora tezleri **“tez”** olarak Aksaray Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü ise “**Enstitü”** olarak anılacaktır.

Tezin giriş bölümü; çalışmanın temel konusunu ve çerçevesini belirlemek amacıyla oluşturulan araştırma probleminin, amacının, öneminin, yönteminin, araştırma sorularının, sınırlılıklarının, varsayımlarının, varsa araştırmada dikkat edilen etik hususların ve gerekli tanımların ifade edildiği bölümdür. Giriş bölümünde çalışmaya olan ihtiyaç açık bir şekilde belirtilmeli, ilgili literatürdeki çalışmaların titizlikle incelenmesi sonucunda, çalışmanın alanına sağlayacağı katkı net bir biçimde ifade edilmelidir. Çalışmanın kavramsal/kuramsal çerçevesi, kullanılan yöntemin amacı ve gerekçesi ayrıntılı bir biçimde açıklanmalıdır. Belirlenen yönteme göre kullanılacak olan **evren, örneklem/çalışma grubu, veri toplama yöntemi ve verilerin analiz edilme yöntemleri** ile ilgili detaylı bilgiler açıkça sunulmalıdır.

Tez yazım kılavuzunda belirtilen biçimsel özelliklerin tez boyunca titizlikle uygulanması ve tez içindeki ana bölüm ve alt bölümler arasında **tutarlılığın sağlanması** önemlidir. Ayrıca kullanılan terimler, kelime seçimi, cümle yapısı ve anlatım dili gibi unsurlar, tez metninin başlangıcından sonuna kadar bütünlük içinde olmalıdır. Hazırlanan tezin, tez yazım kılavuzu standartlarına uygunluğu **danışmanın ve** **öğrencinin sorumluluğundadır**.

Akademik yayınlarda kullanılan üç genel yazım kuralından herhangi biri (APA 7, CMS, İSNAD) **Tez Değerlendirme Formu**nda belirtmek şartıyla **danışmanın ve öğrencinin tercihine göre** kullanılacaktır. Tez yazım kılavuzunda belirtilen unsurların dışında (örneğin formüllerin, sembollerin kullanımı, istatistiksel verilerin sunulması vb.) ihtiyaç duyulduğunda, tercih edilen yöntemin kurallarına başvurulabilir.

#

# BİRİNCİ BÖLÜM

# GENEL BİÇİM ESASLARI

Bu bölüm, tezin genel biçim esaslarına uygunluğunu sağlamak amacıyla oluşturulmuştur. Tezlerin biçim yönünden yalın, dengeli, tutarlı ve estetik olması, tezin kolay anlaşılabilmesi için önemlidir.

## 1.1. Kullanılacak Kâğıdın Özelliği, Basım ve Çoğaltma

Tezler, bilgisayar kullanılarak yazılmalı ve A4 (210 x 297 mm) boyutlarında, en az 80g/m2, birinci kalite beyaz kâğıda tek yüze basılmalıdır. Kopyalama ve çoğaltma işlemlerinde de belirtilen özellikteki kâğıt kullanılmalıdır. Çoğaltılan nüshalardaki yazıların, varsa şekil ve tabloların, net ve okunaklı olmasına özen gösterilmelidir.

## 1.2. Kenar Boşlukları

Tezlerde kâğıdın iki yüzü de yazım alanı olarak kullanılacağından sağ ve sol sayfalar için kenar boşlukları şu şekilde olmalıdır:

Yazımda, her sayfanın üst kenarlarından 3 cm, sağ ve sol kenarlarından 2,75 cm ve alt kenarından ise 2 cm boşluk bırakılmalıdır. Sayfa yapısı ayarları Şekil 1’deki gibi düzenlenmelidir.



**Şekil 1.** Sayfa yapısı

## 1.3. Yazı Karakteri ve Yazı Büyüklüğü

Yazıların tümü, **Times New Roman** yazı tipinde ve **12 punto** büyüklüğünde olmalıdır. Ancak doğrudan alıntılarda yazı boyutu 11 punto, dipnotta ise 10 punto olmalıdır. Tablo ve şekillerde yazı boyutunun ilgili satıra sığmaması durumunda yazı karakteri 8 puntoya kadar küçültülebilir. Alt ve üst simgelerin (Örneğin; m2, H2O) yazımında 12 puntodan daha küçük bir karakter kullanılmalıdır. Bu yazımda MS Word programında bulunan “üst simge” ve “alt simge” özellikleri kullanılabilir.

## 1.4. Sayıların Yazılışı

Sayılarda kesirler virgülle ayrılır. 15,2

Art arda gelen kesirli sayılar noktalı virgül ile ayrılır.

**Örnek 1**: 8,2.

**Örnek 2:** 15,2; 8,6; 26,5.

Dört veya daha çok basamaklı sayılar sondan sayılmak üzere üçlü gruplara ayrılarak yazılır ve aralarına nokta konur. Art arda gelen dört ya da daha çok basamaklı sayılar noktalı virgül ile ayrılır.

**Örnek 1:** 4.567

**Örnek 2:** 326.197; 49.750.812; 28.434.250.310.500

Yüzde ve binde işaretleri yazılırken sayılarla işaret arasında boşluk bırakılmaz:

**Örnek:** %25; ‰50

## 1.5. Paragraf, Satır Aralıkları ve Hizalama

Tez metni, 1.5 satır aralığı ile yazılmalıdır. Özet, abstract, tablo, şekil (resim, harita ve çizelge, vb.) yazıları ile doğrudan alıntılarda tek satır aralığı kullanılmalıdır. 40 kelimeyi aşan doğrudan alıntılar blok halinde verilirken soldan ve sağdan 1 cm girinti yapılmalı ve tek satır aralığı kullanılmalıdır (Bkz. s. 7). Sayfadaki tüm yazılar iki yana yaslanmış şekilde hizalanmalıdır.

Paragraflarda girinti verilmeden başlamalıdır. Paragraflar arasındaki boşluk; MS Word programında önce **6nk**, sonra **0nk** olacak şekilde ayarlanmalıdır.

**Şekil 2.** Paragraf Biçimi

## 1.6. Bölüm Ana Sayfaları ve Sayfa Düzeni

Tezin ön bölüm ve ana bölümünde yer alan bölüm başlıklarının (Özet, Yabancı Dilde Özet, Bölüm I vb.) her biri yeni bir sayfadan başlamalıdır.

Bölüm başlıkları, üst kenardan **1.5 satır aralığında** iki satır boşluk bırakıldıktan sonra yazılmalıdır.

## 1.7. Sayfaların Numaralandırılması

Sayfa numaraları Times New Roman yazı tipinde ve 11 punto büyüklüğünde olmalıdır. İç ve dış kapak hariç, diğer tüm sayfalar numaralandırılmalıdır. İç kapaktan GİRİŞ bölümüne kadar olan tüm sayfalar Romen rakamları ile (i, ii, iii, iv… şeklinde), GİRİŞ bölümünden itibaren diğer tüm sayfalar ise Arap rakamları ile (1, 2, 3, 4… şeklinde) numaralandırılmalıdır. Sayfa numaraları, sayfanın altında ve ortalanarak verilmelidir. Sayfa numaraları, sayfanın alt kenarından 1.5 cm boşluk bırakılarak yazılmalıdır.

## 1.8. Kelime ve Metin Bölünmesi

Metinde, satır sonuna gelen kelime ikiye bölünmemelidir. Tezin yazım aşamasında metnin kayması nedeniyle başlık ile altında yer alan metin farklı sayfalarda gözükebilmektedir. Bu durumu engellemek adına tüm başlıkların üzerine gelerek MS Word uygulamasında “Paragraf” sekmesi seçilip burada yer alan “Satır ve Sayfa Sonu” sekmesi seçilerek “Sonraki ile tut” seçeneği işaretlenmelidir. Bu durum tablo ve şekillerde kullanılan başlıklar için de geçerlidir. Tablo bütünlüğünü korumak için tablonun iki ayrı sayfaya bölünmemiş olması tercih edilmelidir ancak zorunlu durumlarda tablo bölünmeleri kabul edilebilir.

## 1.9. Yazım İşlemcileri

Tez yazımında MS Word Programı kullanılması tavsiye edilmektedir. Ancak uzmanlık alanının gereksinimleri ve yazarın kullanım kolaylığı konusundaki tercihine bağlı olarak farklı yazım programlarından da faydalanılabilir.

## 1.10. Başlıklar

Tez yazımında başlıklandırmalar konuların gidişatına göre kendi içerisinde bütünlük arz edecek şekilde verilmelidir. Bölümlerin son sayfasına, sayfa sonu eklenmeli ve sonraki bölüm yeni bir sayfadan başlayacak şekilde düzenlenmelidir. Giriş bölümüne ait başlıkların yazımında tez yazım kılavuzunda belirtilen başlıklandırma formatına uyulmalıdır. Metin içindeki ana başlıkların ve alt başlıkların düzenlenmesinde Tablo 1’de tanımlanmış olan başlık düzeyleri kullanılmalıdır. Başlıklarda “ve”, “veya”, “ile” gibi bağlaçlar küçük harfle yazılmalıdır. Alt başlıklardan önce 1.5 satır aralığında 1 satır boşluk bırakılmalıdır.

**Tablo 1.** Başlık Düzeyleri

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Düzey | **ORTALI, KALIN, SÖZCÜKLERİN HER HARFİ BÜYÜK, 14 PUNTO** |
| 2. Düzey | **1.1. Sola Dayalı, Kalın, Sözcüklerin İlk Harfi Büyük, 12 Punto** |
| 3. Düzey | **1.1.1. Sola Dayalı, Kalın, Sözcüklerin İlk Harfi Büyük, 12 Punto** |
| 4. Düzey | **1.1.1.1. Sola Dayalı, Kalın, Sözcüklerin İlk Harfi Büyük, 12 Punto** |
| 5. Düzey | **1.1.1.1.1. Sola Dayalı, Kalın, Sözcüklerin İlk Harfi Büyük, 12 Punto** |

## 1.11. Hataların Düzeltilmesi

Tez metni üzerinde yapılması gereken tüm düzeltmeler ve değişiklikler, elektronik ortamda yapılmalıdır. Kalem ya da yazı düzelticiler kullanılarak metin üzerinde herhangi bir düzeltme yapılmamalıdır.

## 1.12. Ciltleme ve Çoklu Ciltleme

Tez savunmasının ardından gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra jüri üyeleri ve enstitü tarafından onay verilen tezler ciltlenmelidir. **Tezlerin ciltlenmesi sürecinde aşağıdaki sıralama izlenmelidir.**

1) Boş sayfa

2) İç kapak

3) Telif hakkı ve tez fotokopi izin formu

4) Etik ilkelere uygunluk beyanı

5) Jüri onay sayfası

6) Teşekkür sayfası (isteğe bağlı)

7) Özet

8) Yabancı dilde özet (Türkçe ve İngilizce dışında yazılan tezlerde ayrıca tezin yazıldığı dilde de özet yazılır.)

9) İçindekiler

10) Tablolar listesi (varsa)

11) Şekiller listesi (varsa)

12) Simgeler ve kısaltmalar listesi (varsa)

13) Ana bölüm (Giriş, tez bölümleri ve sonuç)

14) Kaynakça

15) Ekler (varsa)

16) Etik İlkeler Onay Belgesi

17) Tez değerlendirme formu

#

# İKİNCİ BÖLÜM

# İÇERİĞİN DÜZENLENMESİ

Bu bölümde tez yazım sürecinde içerikte bulunması gereken bölümler açıklanmıştır. Tez ana hatlarıyla,

1. Ön bölüm (Özel sayfalar)
2. Ana bölüm (Giriş, tez bölümleri ve sonuç)
3. Son bölüm (Kaynaklar ve ekler) kısımlarından oluşur.

## 2.1. Ön Bölüm

### 2.1.1. Cilt Kapak

Tezin en dıştaki bölümü ve ciltte kullanılacak kapaktır. Üniversite Adı, Enstitü Adı büyük harfle 12 punto, Ana Bilim Dalı, Bilim Dalı (varsa) büyük harfle 11 punto, Tezin Türü (Yüksek Lisans/Doktora), Yer-Yıl büyük harfle 12 punto, Yazar Ad ve Soyadı, Danışmanın Unvanı, Ad ve Soyadı ile yer alacağı kapaktaki tüm kelimeler büyük harfle 13 punto, Tezin Başlığı büyük harfle 16 punto ile Times New Roman yazı tipinde yazılmalıdır.Doktora ve yüksek lisans tezlerinde Üniversitemiz logosunun renk tonları kullanılarak Enstitü tarafından belirlenen şablona uygun olarak karton kapağa basılacaktır.

### 2.1.2. Tez Sırtı / Sırt Yazısı

Tezin dış kapağında bulunan sırt yazısı; yazarın adı, tezin türü (Yüksek Lisans/Doktora), yer ve yıl bilgilerini içermelidir. Sırtta bulunan tüm bilgiler büyük harfle yazılmalıdır. Sırt yazısının tümü Times New Roman yazı tipinde ve 12 punto ile yazılmalıdır. Yazı yönü, aşağıdan yukarıya doğru olmalıdır. Tezin kalınlığının sırt yazısının basılmasına müsaade etmediği durumlarda (65 yaprak altı) sırt yazısı yazılmayabilir.

### 2.1.3. Boş Sayfa

Ciltleme yaparken tez ile kapak arasında boş bir sayfa bırakılmalıdır.

### 2.1.4. İç Kapak

İç kapakta Üniversite Adı, Enstitü Adı, Ana Bilim Dalı, Bilim Dalı (varsa), Tezin Türü, Yazar Ad ve Soyadı, Yer-Yıl, Danışmanın Unvanı, Ad ve Soyadı, Jüri Üyelerinin Unvan, Ad ve Soyadları büyük harf 12 punto, **Tezin Başlığı büyük harfle 16 punto ile yer verilmelidir.** Tüm yazılar ortalanarak yazılmalıdır. İç kapakta sayfa numarası olmamalıdır.

**2.2. Ana Bölüm**

Ana bölüm, tez konusunun niteliği, yöntemi ve hacmine bağlı olarak öğrenci-danışman iş birliği ile alt bölümlere ayrılmalıdır. Alt bölümlerin her biri (BİRİNCİ BÖLÜM, İKİNCİ BÖLÜM vb.) yeni bir sayfadan başlatılmalıdır.

Tezde yer alan alt bölümler, tez konusunun kapsamı ve yöntemi doğrultusunda ele alınan unsurları içermelidir. Bu unsurlar; tezin konusuna ve yöntemine bağlı olarak farklılık gösterdiği için ana bölümü oluşturan alt başlıkların, öğrenci ve tez danışmanı tarafından belirlenmesinin daha uygun olacağı düşünülmektedir.

# ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

# ALINTI ve KAYNAK GÖSTERİMİ

Bu bölümde tez yazımında kullanılacak kaynak gösterim yöntemleri (APA 7, CSM, İSNAD) ile ilgili bilgi ve örnekler sunulmuştur. Ayrıca farklı tür kaynakların “KAYNAKÇA” bölümünde veriliş şekli örneklerle açıklanmıştır.

## 3.1. American Psychological Association (APA 7) Yöntemi

### 3.1.1. Metin İçi Kaynak Gösterimi

Alıntı yapılan kaynağın metin içindeki gösterimi yazar sayısına göre farklılık gösterebilmektedir. Yazarın soyadı metinde görünür, tarih yazarın adından sonra parantez içinde eklenir. Yazarın adı, anlamlı olduğu herhangi bir yerde cümleye dahil edilebilir. Bir konu açıklanırken birden fazla kaynağın kullanılması durumunda, kullanılan kaynaklar parantez içerisinde her kaynak arasına noktalı virgül koyularak sıralanır ve parantez kapatılır.

***Tek Yazarlı Çalışma Örneği***;

Krugman (1991)

Bernanke (2000) … vurgulamıştır.

Kaynakçada iki veya daha fazla aynı soyada sahip yazar varsa künyede ilk sırada geçen yazarların adının ilk harfi yıllar farklı olsa bile tüm göndermelerde kullanılır.

B. Pesaran (2002) ile M.H. Pesaran (2002) çalışmalarında üzerinde durulan bu bulgu...

***İki Yazarlı Çalışma Örneği***;

Alıntı parantez içi ….

Engle ve Granger (1987) çığır açan çalışmalarında…

Stock ve Watson (2020) … oldukça basit bir çerçeve sunmaktadır.

***Üç veya daha çok Yazarlı Çalışma Örneği***;

Pesaran ve diğerleri (2001) bu soruna yeni bir bakış açısıyla yaklaşarak önemli bir metodolojik katkı sağlamışlardır.

Bu sorun ………. olarak değerlendirilmektedir (Pesaran vd., 2001).

Tezde birden fazla sözcükten oluşan terim ya da kurum isimleri, sözcüklerinin baş harfleri kullanılarak kısaltılabilir. Bu tip kısaltmalar ilk geçtiği yerde parantez içerisinde verilmelidir. Örneğin; Türk Tarih Kurumu (TTK), International Monetary Fund (IMF) gibi.

APA 7’de önerilen metin içindeki alıntılara ve kısaltmalara ilişkin örnekler Tablo 2’de sunulmuştur.

**Tablo 2**

*Temel Metin İçi Atıf Stilleri*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yazar türü** | **Parantez içi alıntı gösterimi**(Herhangi bir eserden doğrudan ya da dolaylı alıntı yapıldığında kullanılmaktadır.) | **Anlatı alıntı gösterimi** (Genel olarak bir eserden ya da yazara ait genel bir görüşten bahsedilirken kullanılmaktadır.) |
| Tek yazarlı | (Krugman, 1991, s. 18) | Krugman (1991) |
| İki yazarlı  | (Kenobi ve Skywalker, 2002, s. 23) | Kenobi ve Skywalker (2002) |
| Üç ya da daha çok yazarlı | (Pesaran vd., 2001, s. 38) | Pesaran vd., (2001) |
| Kısaltma adı olan grup yazarİlk atıf\*Sonraki atıflar | (International Monetary Fund [IMF], 2023)(IMF, 2023) | International Monetary Fund (IMF, 2023)IMF (2023) |
| Kısaltma adı olmayan grup yazar | (Türk Dil Kurumu, 2023, s. 61) | Türk Dil Kurumu (2023) |

\* Bir kısaltmayı ilk geçtiği yerde tanımlayıp sonraki kullanımlarda bu kısaltmayı kullanınız.

### 3.1.2. Dipnot

Tezin herhangi bir sayfasında; metnin içinde yazılması durumunda konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki çok kısa ve öz açıklamalar, birkaç satır halinde, aynı sayfanın altına dipnot olarak yazılabilir. Bununla konuya işaret eden diğer kaynaklardan bahsedildiğinde veya özel açıklama ya da tanımlama gerektiren terimler ve kavramlar için kullanılır.

### 3.1.3. Doğrudan ve Dolaylı Alıntı

Bir kaynaktan doğrudan alıntı yapılırken:

**a.** Doğrudan alıntı 40 kelimeden az ise tırnak işareti ile metin içerisine yazılır. Orijinal kaynak bir üç nokta içermedikçe alıntıların başına ve / veya sonuna üç nokta eklenmemelidir.

***Örnek 1:*** Kets de Vries (2007, s. 235)’ın belirttiği üzere “bir örgütte hem işlemci liderlere hem de dönüşümcü liderlere ihtiyaç vardır”.

***Örnek 2:*** “Beyazlatılan eşikler, kolalı perdeler, çocukları temiz giysiler içinde tutma çabası, tüm bunlar kaba olmak ve saygın olmak arasındaki farkın ortaya konma biçimleridir” (Davidoff, 2002, s. 149).

**b.** Alıntı 40 kelimeden fazla ise metnin sağından ve solundan 1’er cm içeri girinti yapılmalıdır. Yazı boyutu 10 punto olmalıdır.

***Örnek:***

Dönüşümcü liderler, izleyenleri üzerinde güçlü bir etkiye ve tüm örgütü yenilebilecek bir potansiyele sahiptir… Ürün ve teknolojide yeniliğe teşvik etmenin yanı sıra örgüt vizyonu, stratejisi ve kültüründe de önemli değişimleri başlatma yeteneğine sahiptir. Kural ve direktiflerle analiz ve kontrol etme yerine, vizyon paylaşılan değerler, fikirler gibi manevi unsurlara odaklanırlar. Böylece, sağlıklı bir iletişim süreci oluşturup, örgütsel faaliyetlere anlam kazandırıp, değişim sürecine geniş çaplı bir katılım sağlamaktadırlar (Daft, 2005, s. 153).

Bir kaynaktan dolaylı alıntı yapılırken aşağıda verilen örnekteki gibi yapılmalıdır. Kaynak gösteriminde Tablo 2’den yararlanılmalıdır.

***Örnek:*** Güven duygusunun azalması, bireyi sessiz kalma davranışına yönlendirerek, yaratıcılık duygusunu ve heyecanını azaltmaktadır (Afşar, 2013, s. 15).

Tezde mümkün olduğu kadar birincil kaynaklardan yararlanılmalıdır, birincil kaynaklara ulaşılmanın mümkün olmadığı durumlarda ikincil kaynaklara başvurulmalıdır. İkincil kaynaklardan alıntı yapılırken metin içerisinde asıl yararlanılan kaynağa atıfta bulunulur. Kaynaklar bölümünde ise sadece ikincil kaynağın bilgileri verilir.

***Örnek:*** (Cemaloğlu, 2009’dan aktaran Şahin, 2012, s. 85).

Kaynakçada her iki esere de yer verilir.

### 3.1.4. Tablolar ve Şekiller

Tablolar ve şekiller, tezin başından sonuna kadar Şekil 1, Şekil 2, Şekil 3 biçiminde verilebileceği gibi her bölüm için ayrı başlıklandırılarak birinci bölümde Şekil 1.1, Şekil 1.2, Şekil 1.3, ikinci bölümde Şekil 2.1, Şekil 2.2… biçiminde de numaralandırılabilir. Tablo ve şekiller sayfaya göre ortalanarak tablo veya şeklin üst kısmında verilmelidir. Tablo ve şekillerin sonraki sayfaya taşması durumunda tablo ve şekil başlığı ile sütun veya satır içerisinde yer alan içerik başlıkları her sayfada tekrarlanmalıdır.

***Örnek:***

**Tablo 1.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Sayı** | **Tarih** | **Toplam** |

Tezde tabloların hazırlanmasında aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir.

* Tablolarda 1 satır aralığı kullanılmalıdır.
* Tabloların boyutu başta belirtilen sayfa kenarlıklarını aşmamalıdır.
* Tablo numarası ve ismi, tablonun bir satır üstünde yer almalıdır.
* Tablo adındaki her sözcüğün ilk harfi büyük olmalıdır.
* Eğer tablo bir başka çalışmadan ya da kaynaktan alınmışsa tablo altında kaynak belirtilmelidir.

**Tablo 1.** Çeşitli Şokların Kişi Başına Gelir Üzerindeki Etkileri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Şokun Türü** | **Kişi Başına Reel Gelir Üzerindeki Etkisi (Yüzde)** | **Örneklem-İçi Gerçekleşme Olasılığı** |
| Sıcaklık artışı (+1℃) | 1 | 6.4 |
| İç Savaş | 3 | 6.3 |
| Vergi Artışı | 3.1 | 16.8 |
| 1 Standart Sapmalık Siklon | 3.6 | 14.4 |
| Kur Krizi | 4 | 34.7 |
| Doksanıncı Yüzdelik Dilimden Siklon | 7.4 | 5.8 |
| Bankacılık Krizi | 7.5 | 15.7 |
| Finansal Kriz | 9 | 0.1 |
| Doksan Dokuzuncu Yüzdelik Dilimden Siklon | 14.9 | 0.6 |

Kaynak: Hsiang & Jina (2014)

Şekillerin hazırlanmasında aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir:

* Şekillerde 1 satır aralığı kullanılmalıdır.
* Şekiller listesindeki her sözcüğün ilk harfi büyük olmalıdır.
* Şekil numarası ve ismi şeklin altında yer almalıdır.
* Eğer şekil bir yayından alınmışsa şekil adının yanında kaynak belirtilmelidir.

### 3.1.5. Kaynakça Bölümü

Tezin yazım sürecinde yararlanılan tüm kaynaklar, **alfabetik sıraya** göre “KAYNAKÇA” bölümünde yer almalıdır. Farklı türdeki kaynakların gösterimine ilişkin örnekler aşağıda sunulmuştur.

#### 3.1.5.1. DOI Numarası Tanımlı Dergi Makalesi

Töret, G., Özdemir, S., Gürel-Selimoğlu, Ö., & Suna, H., E. (2018). Otizm spektrum bozukluğu olan ve normal gelişim gösteren çocukların üç boyutlu animasyon ve canlı insan model video materyalleri üzerinde yüz işlemelerinin karşılaştırılması. *Ankara Üniversitesi Eğitim Bilimleri Fakültesi Özel Eğitim Dergisi, 19*(3), 553-576.

 https://doi.org/10.21565/ozelegitimdergisi.349440

#### 3.1.5.2. DOI Numarası Tanımlı Olmayan, URL’si Olan Dergi Makalesi

Selçuk, Z., Palancı, M., Kandemir, M., & Dündar, H. (2014). Eğitim ve bilim dergisinde yayınlanan araştırmaların eğilimleri: İçerik analizi. *Eğitim ve Bilim*, *39*(173), 428-449. http://egitimvebilim.ted.org.tr/index.php/EB/article/view/3278/721

#### 3.1.5.3. DOI Numarası Tanımlı, 21 veya Daha Fazla Yazarlı Dergi Makalesi

Kalnay, E., Kanamitsu, M., Kistler, R., Collins, W., Deaven, D., Gandin, L., Iredell, M., Saha, S., White, G., Woollen, J., Zhu, Y., Chelliah, M., Ebisuzaki, W., Higgins, W., Janowiak, J., Mo, K. C., Ropelewski, C., Wang, J., Leetmaa, A., . . . Joseph, D. (1996). The NCEP/NCAR 40-year reanalysis project. *Bulletin of the American Meteorological Society, 77(*3), 437–471. <http://doi.org/fg6rf9>

#### 3.1.5.4. Yayın Aşamasında Olan Dergi Makalesi

Çiftçi, Ş. K., & Yıldız, P. (yayın aşamasında). Matematik inancı ölçeği: Yapı geçerliliği ve güvenirlik analizleri. *Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi.*

#### 3.1.5.5. Hakemsiz Popüler Dergi Makalesi (Magazine)

Erdemir, L. (2015, 25 Mart). Çanakkale muharebeleri sırasında Cephe’den İstanbul’a yaralıların nakli. *Bilim ve Teknik.* 22-27. <https://bilimteknik.tubitak.gov.tr/system/files/tamsayi_pdf/btd568_tumsayi.pdf>

#### 3.1.5.6. Haber Makalesi

Karalar, B. (2023, 7 Kasım). Meclis genel kurulu toplandı. *Milliyet.* <https://www.milliyet.com.tr/gundem/meclis-genel-kurulu-toplandi-7031285>

Alperen, T. (2012, 25 Şubat). Türkiye’nin yüzü değişiyor. *Yeni Şafak,* s.16.

#### 3.1.5.7. Blog Yazısı

Varol, B. (2022, 12 Aralık). MAXQDA ile 6 Adımda Tez Nasıl Yazılır? *Buracademy.* <https://www.buracademy.com/post/maxqda-ile-6-adimda-tez-nasil-yazilir>

**3.1.5.8. DOI Numarası Tanımlı Kitap**

Çakıcı, A. (2020). *DEHB ve alternatif tedavi türleri*. Pegem Akademi. <https://doi.org/10.14527/9786257228138>

**3.1.5.9. Akademik Araştırma Veri Tabanlarında Kayıtlı veya Basılı Olan Sürümü DOI Numarasız Editörlü Kitap Bölümü**

Nalbant, A. (2022). Koruyucu aileler ve ebeveynlik süreçleri. H. Cihan (Ed.), *Farklı aile yaşantıları ve ebeveynlik süreçleri- Disiplinler arası yaklaşım ve örnek vaka sunumlarıyla-* içinde (s. 65-108). Nobel.

#### 3.1.5.10. DOI Numarası Tanımlı Editörlü Kitap Bölümü

Maden, A. (2021). Yazma eğitiminde bellek ve özellikleri. M. N. Kardaş (Ed.), *Yazma eğitimi* içinde (2. bs., s. 83-100). Pegem Akademi. <https://doi.org/10.14527/978657676335>

**3.1.5.11. Bir Devlet Kurumu veya Başka Bir Kuruluşun Raporu**

Strateji Geliştirme Başkanlığı. (2009). *Kamuda verimli aydınlatmaya geçiş* (Yayım No. 2009-19). T.C. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı. <http://www.enerji.gov.tr/yayinlar_raporlar/KVAG_Raporu.pdf>

#### 3.1.5.12. Basın Açıklaması

Yükseköğretim Kurulu. (2021, 9 Şubat). *Türk yükseköğretim sisteminin 5 alanını Avrupa’da başarıyla tescillendi* [Basın açıklaması]. <https://www.yok.gov.tr/Sayfalar/Haberler/2021/2020-yili-bologna-sureci-uygulama-raporu.aspx>

#### 3.1.5.13. Bildiri Sunumu

Çınar, S. B. (2022, 17-19 Şubat). *Yapay zekânın hukuki niteliği: felsefi, bilimsel ve tarihi yaklaşımlarla malvarlığı unsurlarının kişiliğe giden süreci* [Bildiri sunumu]. 4. Uluslararası Bilişim Kongresi, Batman, Türkiye.

#### 3.1.5.14. Poster Sunumu

Kabasakal, B., Erdoğan, A. & Sönmez, Ö. C. (2014, 23-27 Haziran). *Rüzgâr Enerji Santralleri ve Kuşlar: Olumsuzluklar ve Öneriler* [Poster sunumu]. 22. Ulusal Biyoloji Kongresi, Eskişehir, Türkiye. <https://l24.im/GCna>

#### 3.1.5.15. Tez Veri Tabanlarında Bulunan Yüksek Lisans veya Doktora Tezi

Özdemir, F. (2023). *Çevre temelli STEM eğitiminin üstün yetenekli öğrencilerin çevresel vatandaşlık, çevreye yönelik tutum ve çevresel vatandaşlık bilgi düzeylerine etkisi* (Tez No. 826289) [Doktora tezi, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi]. Yükseköğretim Kurulu Ulusal Tez Merkezi.

#### 3.1.5.16. Yayımlanmamış Basılı Yüksek Lisans veya Doktora Tezleri

Boyalı, C. (2020). *Öz-kontrol ile akademik erteleme arasındaki ilişkide akıllı telefon bağımlılığının aracı rolünün incelenmesi* [Yayımlanmamış yüksek lisans tezi]. Marmara Üniversitesi.

#### 3.1.5.17. TED Konuşması

Gürkan, E. S. (2020, Şubat). Öğrenmeyi öğrenmek [Video]. TED Konferansı. https://www.ted.com/talks/emrah\_safa\_gurkan\_ogrenmeyi\_ogrenmek

TED. (2020, 6 Ağustos). *Sinan Canan: İnsan neden böyle?* [Video]. <https://www.youtube.com/watch?v=SK1_vihjqR4>

***Not:*** TED konuşması, TED’in web sitesinden alınıyorsa (Gürkan örneğinde olduğu gibi) yazar olarak konuşmacının ismi belirtilmelidir. YouTube’daki TED konuşması için YouTube hesabının sahibi (örnekte TED) yazar olarak belirtilmelidir.

#### 3.1.5.18. YouTube Videosu

Aksaray Üniversitesi. (2019, 23 Aralık). *Aksaray Üniversitesi tanıtım filmi* [Video]. <https://www.youtube.com/watch?v=J1FnJ7Qr_2c>

#### 3.1.5.19. Tweet

Saraç, M. A. Y. [@yekta\_sarac]. (2021, 16 Şubat). *Bu değişikliğin, üniversite adaylarımız ile ailelerinin yapmış oldukları hazırlıklarının, idareye olan güveninin korunması ve de vakıf üniversitelerine planlamalarını daha rasyonel…*[Tweet].

X. <https://twitter.com/apaeducation/status/1012810490530140161>

#### 3.1.5.20. Web Sayfaları ve Web Siteleri

Turan, P. (2023, 4 Kasım). *Oyun hikayelerinin ortaya çıkışı ve değişen dinamikleri*. GAMFED. <https://www.oyunlastirma.co/makale/oyun-hikayelerinin-ortaya-cikisi-ve-degisendinamikleri>

## 3.2. Chicago Yöntemi

### 3.2.1. Kitap

a) Tek Yazarlı:

İlk kullanımda:

Murat Yıldız, *Türk İdare Tarihinde Rasyonalizasyon Leimgruber Raporu* (Ankara: Nobel Yayınları, 2020), 16.

İkinci ve daha sonraki kullanımlarda:

Yıldız, Murat *Türk İdare Tarihinde Rasyonalizasyon*, 123-128.

Kaynakçada:

Yıldız, Murat. *Türk İdare Tarihinde Rasyonalizasyon Leimgruber Raporu.* Ankara: Nobel Yayınları, 2020.

b) İki Yazarlı

İlk kullanımda:

İlhan Tekeli & Selim İlkin, *Kadrocuları ve Kadroyu Anlamak* (İstanbul: Tarih Vakfı Yurt Yayınları, 2003), 23.

İkinci ve daha sonraki kullanımlarda:

İlhan Tekeli & Selim İlkin, *Kadrocuları ve Kadroyu Anlamak, 23-25.*

Kaynakçada:

Tekeli, İlhan & Selim İlkin, *Kadrocuları ve Kadroyu Anlamak.* İstanbul: Tarih Vakfı Yurt Yayınları, 2003.

b) Üç ya da daha çok yazarlı:

İlk kullanımda:

Osman Doğanay vd., *İsauria Bölgesinde Yeni Bir Kaya Mezarı- Kalınağıl (Hadim/Konya) Kaya Mezarı ve Kabartması* (İstanbul: Arkeoloji ve Sanat Yayınları), 36.

İkinci ve daha sonraki kullanımlarda:

Doğanay vd., *İsauria Bölgesinde Yeni Bir Kaya Mezarı- Kalınağıl (Hadim/Konya) Kaya Mezarı ve Kabartması,* 36.

Kaynakçada:

Doğanay, Osman, H. Hayri Şener, Mehmet Aktaş & Coşkun Bilgi. *İsauria Bölgesinde Yeni Bir Kaya Mezarı- Kalınağıl (Hadim/Konya) Kaya Mezarı ve Kabartması.* İstanbul: Arkeoloji ve Sanat Yayınları, 2023.

### 3.2.2. Kitap Bölümü:

İlk kullanımda:

Murat Yıldız, “Türkiye Libya İlişkileri”, *20.yyda Türkiye Ortadoğu İlişkileri*, ed. Fatih Tuğluoğlu, Cihat Yıldırım, Osman Okumuş. (Ankara: Pegem Yayınları, 2021), 125.

İkinci ve daha sonraki kullanımlarda:

Murat Yıldız, “Türkiye Libya İlişkileri”, 126.

Kaynakçada:

Yıldız Murat, “Türkiye Libya İlişkileri”, *20.yyda Türkiye Ortadoğu İlişkileri* içinde, ed. Fatih Tuğluoğlu, Cihat Yıldırım, Osman Okumuş. Ankara: Pegem Yayınları, 2021.

### 3.2.3. Makale

a) Tek Yazarlı

İlk kullanımda:

Necmettin Aygün. “Nüfus Defterleri’ne Göre Boynuincelü Aşireti (1830-1845)”. Belleten 82, sy. 295 (Aralık 2018), 905.

İkinci ve daha sonraki kullanımlarda:

Necmettin Aygün. “Nüfus Defterleri’ne Göre Boynuincelü Aşireti (1830-1845)”, 908.

Kaynakçada:

AYGÜN, Necmettin. “Nüfus Defterleri’ne Göre Boynuincelü Aşireti (1830-1845)”. Belleten 82, sy. 295 (Aralık 2018): 899-956. https://doi.org/10.37879/belleten.2018.899.

b) İki Yazarlı

İlk kullanımda:

Abdullah Aydın & Murat Yıldız. “1950-1960 Döneminde Türkiye’de Kadın Hareketlerinin Niteliği Üzerine Bir Değerlendirme”. *Yasama Dergisi* sy.33 (2017), 52.

İkinci ve daha sonraki kullanımlarda:

Abdullah Aydın & Murat Yıldız. “1950-1960 Döneminde Türkiye’de Kadın Hareketlerinin Niteliği Üzerine Bir Değerlendirme”, 53.

Kaynakçada:

Aydın, Abdullah, & Murat Yıldız. "1950-1960 Döneminde Türkiye’de Kadın Hareketlerinin Niteliği Üzerine Bir Değerlendirme." *Yasama Dergisi*. sy.33 (2017): 50-67.

### 3.3.4. Ansiklopedi Maddesi

İlk kullanımda:

Ömer Faruk Akun, “Ali Mustafa Efendi”, *Türkiye Diyanet Vakfı İslam Ansiklopedisi*, c. 2 (Ankara: TDV Yayınları, 1989), 416.

İkinci ve daha sonraki kullanımlarda:

Ömer Faruk Akun, “Ali Mustafa Efendi”, 416.

Kaynakçada:

Akun, Ömer Faruk. “Ali Mustafa Efendi”. *Türkiye Diyanet Vakfı İslam Ansiklopedisi*. 2: 416-417. Ankara: TDV Yayınları, 1989.

### 3.2.5. Tercüme

İlk kullanımda:

İmam Tahavi, *Şerhu Müşkilil Asar*, trc. M. Beşir Eryarsoy (İstanbul: Beka Yay., 2023), 105.

İkinci ve daha sonraki kullanımlarda:

Tahavi, *Şerhu Müşkilil Asar*, 106-616.

Kaynakçada:

Tahavi, İmam. Şerhu Müşkilil Asar, trc. M. Beşir Eryarsoy. İstanbul: Beka Yayınları, İstanbul 2023.

### 3.2.6. Arşiv Belgesi

Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri

1. *Osmanlı Arşivleri*

İlk kullanımda:

Başbakanlık Osmanlı Arşivi (BOA), Dahiliye Mektubi Kalemi (DH. MKT.) 1270/59.

İkinci ve daha sonraki kullanımlarda:

BOA, DH. MKT. 1270/59.

Kaynakçada:

Başbakanlık Osmanlı Arşivi (BOA), Dahiliye Mektubi Kalemi (DH. MKT.) 1270/59.

1. *Cumhuriyet Arşivleri*

İlk kullanımda:

Başbakanlık Cumhuriyet Arşivi (BCA), BCA., 30-10-0-0, 117/816/24, M. 08.07.1928.

İkinci ve daha sonraki kullanımlarda:

BCA., 30-10-0-0, 117/816/24.

Kaynakçada:

Başbakanlık Cumhuriyet Arşivi (BCA), BCA., 30-10-0-0, 117/816/24, M. 08.07.1928.

### 3.2.7. Tez

İlk kullanımda:

Kasım Ertaş, “Gelibolulu Mustafa Âli’nin Nasîhatü’s-Selâtîn İsimli Eserinin Tenkidli Metni”, (Yüksek Lisans Tezi, Marmara Üniversitesi, 2008), 25.

İkinci ve daha sonraki kullanımlarda:

Kasım, “Gelibolulu Mustafa Âli’nin Nasîhatü’s-Selâtîn İsimli Eserinin Tenkidli Metni”, 48.

Kaynakçada:

Kasım, Ertaş. “Gelibolulu Mustafa Âli’nin Nasîhatü’s-Selâtîn İsimli Eserinin Tenkidli Metni”. Yüksek Lisans Tezi, Marmara Üniversitesi, 2008.

### 3.2.8. Online Kaynaklar

İlk kullanımda:

“Kadim Bir Mimarlık Harikası: Ayasofya”, Akademik Tarih, erişim 11 Temmuz, 2020, <https://www.akademiktarihtr.com/ayasofya/>

İkinci ve daha sonraki kullanımlarda:

“Kadim Bir Mimarlık Harikası: Ayasofya”. 2020

Kaynakçada:

Akademik Tarih. “Kadim Bir Mimarlık Harikası: Ayasofya”. Erişim 11 Temmuz, 2020. <https://www.akademiktarihtr.com/ayasofya/>

### 3.2.9. Matbu Gazete

İlk kullanımda:

Şeyma Paşayiğit, “Sağlıkta paraya göre dönüşüm”, *Cumhuriyet,* 2 Mart, 2018, 3.

İkinci ve daha sonraki kullanımlarda:

Paşayiğit, “Sağlıkta paraya göre dönüşüm”, 2018

Kaynakçada:

Paşayiğit, Şeyma. “Sağlıkta paraya göre dönüşüm”, *Cumhuriyet,* 2 Mart, 2018, 3.

## 3.3. İSNAD Yöntemi

İSNAD, sosyal ve beşerî bilimler alanında hazırlanan yayınlarda kullanılmak üzere Türkiye merkezli olarak geliştirilen akademik yazım ve kaynak gösterme sistemidir. İSNAD, akademik araştırma ve yazıma dair temel ilkeleri, yayın etiğine ve ihlal türlerine dair tanımları ve kitaptan nota kâğıdına varıncaya kadar kırk bir farklı veri türüne dair kaynak gösterme kural ve örneklerini içerir. İSNAD Atıf Sistemi'nde atıf yapılan kaynağa dair bilgiler dipnotta (Chicago gibi), metin içinde (APA gibi) veya ilgili sosyal bilim dalının genel kullanımına uyularak verilebilmektedir. Ancak kaynakça ortak şekilde oluşturulmaktadır.

Burada yer alan bilgiler yalnızca tez yazım esnasında sıklıkla başvurulan kaynakların kullanımına dair temel bilgiler olup ihtiyaç duyulması halinde <https://www.isnadsistemi.org/guide/> adresinde İSNAD 2. Edisyon olarak yer alan güncel yazım kılavuzuna başvurulmalıdır.

### 3.3.1. Genel İlkeler

**Yazar İsimlerinin Yazımı:** Arapça ve Farsça kökenli müellif isimleri Türkçe metinde ilk geçtiği yerde *Türkiye Diyanet Vakfı İslâm Ansiklopedisi*’nin ilgili şahıs maddesinde yer alan madde başı esas alınarak yazılır: Fahreddin er-Râzî, İmâmü’l-Haremeyn el-Cüveynî gibi. Sonraki kullanımlarında ise meşhur ad tercih edilir: Râzî, Cüveynî gibi.

**Eser Adlarının Yazımı:** Türkçe olarak yayımlanan/hazırlanan kitap, dergi, ansiklopedi, tez ve gazete gibi çalışmaların isimlerini oluşturan sözcükler, büyük harfle başlanarak yazılır. Eser adları eğik (italik) olarak biçimlendirilir.

Arapça kaynak isimlerinin yazımında, genel kural olarak sadece ilk kelimenin ilk harfi büyük harfle yazılır. Ancak kitap adı içinde özel isim (şahıs, ülke, şehir veya başka bir kitap adı) varsa o da büyük harfle yazılır. Eser adları eğik (italik) olarak biçimlendirilir.

Farsça kitap, dergi, tez, gazete ve makale adlarında yer alan her sözcük, büyük harfle başlar. Eser adları eğik (italik) olarak yazılır.

Türkçe, Arapça ve Farsça dışındaki dillerde yayımlanan eser adları, eserlerin kapak veya jenerik sayfalarında küçük harf kullanılarak nasıl yazılmışsa bu yazım aynen korunur; tamamı büyük harf olacak şekilde yazılmaz.

**Yayınevi Adlarının Yazımı:** Yayınevlerinin marka adları veya marka adı kısaltmaları, yayının üzerinde nasıl ise olduğu gibi yazılır. Yayınevlerinin marka adlarını oluşturan sözcüklerin ilk harfleri, Arapça isimlerdeki elif lâm takıları ve harfi cerler hariç, büyük harfle yazılır.

**Kavramların Yazımı:** Arapça, Latince vb. yabancı kökenli kavramlar ilk geçtiği, tarif edildiği ve vurgulanması gerektiği yerlerde *eğik*yazılır. Arapça kavramların içinde ve sonunda geçen harekesiz ayn harfleri, hemze (’) değil, ayn (‘) olarak gösterilir. ör. *Fürû‘*. Bir sessizden sonra hece başında bulunan ayn (‘) ve hemze (’) gösterilir. Ör. *Mut‘im, Cüz’î.*

**Atıf/Dolaylı Aktarma:** Bir kaynaktaki düşünce, tartışma veya tespite atıf yapılıyorsa ve atıf yapılan görüş atıf yapan araştırmacının kendi kelimeleri ile satıra dökülüyorsa cümlenin sonuna dipnot işareti (1) konulmalıdır. Yapılan atıf, eserin belli bir sayfasına ya da sayfa aralığına ise sayfa numarası verilmelidir. Şayet çalışmanın tümüne bir atıf varsa yani okuyucunun çalışmanın tümünü incelemesini gerektirecek bir boyutta atıf yapılmışsa dipnotta “Bu konuda bk.”, “Bu görüş ile ilgili bk.”, “Bu tartışma hakkında bk.” veya sadece “bk.” ifadesinden sonra kaynak belirtilmelidir.

**Alıntı/İktibas:** Eğer müracaat edilen kaynaktan ilgili kısım aynen, noktası ve virgülüne dokunulmadan, olduğu gibi alınıyorsa alıntılanan kısım “çift tırnak içinde verilir” ve sonuna dipnot numarası verilerek kaynağı belirtilir. Doğrudan alıntılanan metin içerisinde var olan alıntılar ise ‘tek tırnak’ kullanılarak yazılır. Doğrudan alıntılanan kısım üç satırdan uzun ise (kırk kelimeden fazla ise) ayrı bir paragraf hâlinde gösterilir. Uzun alıntıların ana metinden ayırt edilmesi için normal metin boyutundan bir küçük yazı tipi boyutunda ve paragrafın tamamının soldan satır başı hizasında girintili olarak yazılması tercih edilmelidir. Doğrudan aktarılan metinde, anlamı değiştirmemek şartıyla, bazı kelime, cümle ve paragraflar çıkarılabilir. Çıkartılan kısımların yerine üç nokta (…) konulur.

**Dipnot Vermek:** Dipnot referans numarası, noktalama işaretlerinden sonra konulur. Bir dipnotta birden fazla kaynak yazılacak ise kaynaklar kronolojik sıraya göre klasik kaynaklar, yeni araştırma ve incelemeler (kitaplar/makaleler) ve ansiklopedi maddeleri şeklinde sıralanır. İki esere ait bilgiler, noktalı virgülle (;) ayrılır. Arapça metinlerde ise (؛) işareti kullanılır. İkinci kullanımdan itibaren yazarın soyadı (ya da sadece meşhur nisbesi), kısaltılmış eser adı, -varsa cilt- ve sayfa numarası belirtilmelidir. Eser ciltli olsun olmasın sayfa numarasından önce “s.” kısaltması kullanılmamalıdır.

Dipnotlarda dergi ve kitapların cilt numarasının yazımında Romen rakamı kullanılmamalıdır. I, 17 şeklinde değil 1/17 olarak yazılmalıdır.

Makalelerin cilt ve sayı numaralarının arasında boşluk yazılmaksızın eğik çizgi (/) kullanılmalıdır.

Dipnotlar tez ve kitap gibi sayfa sayısı fazla çalışmalarda, her bölümde bir (1) sıra numarasından başlatılarak ayrı ayrı yapılandırılır.

**Kaynakça Oluşturmak:**Eserler kaynakçada genel kural olarak yazarın soy ismine, Arapça eserlerde ise müellifin meşhur ismine/nisbesine/künyesine göre alfabetik olarak sıralanır. Sıralamada elif lâm takısı (el-, er- vb.) değil, nisbe veya lakabın ilk harfi dikkate alınmalıdır.

Soy isim veya meşhur isim kalın veya büyük harflerle yazılmaz.

Birden fazla eseri bulunan müelliflerin tüm eserlerinden önce kaynakçada yazarın tam adı yazılmalıdır, nokta veya çizgi kullanılmamalıdır.

Kaynakça; temel kaynaklar, yazmalar, teze konu şahsın eserleri, ikinci el kaynaklar gibi alt başlıklara ayrılmamalı, tek parça hâlinde oluşturulmalıdır.

İstifade edilen eserlerin künye bilgileri eksiksiz yazılmalıdır. Makale, kitap bölümü, basılı bildiri ve ansiklopedi maddesi türündeki çalışmaların sayfa aralıkları mutlaka belirtilmelidir.

Birden fazla ciltten oluşan eserlerin toplam cilt sayısı, “18 Cilt” şeklinde yazılmalıdır.

Kaynakça, listede yer alan eser bilgilerinin metinden ayrılarak atıf tespitinde kullanılabilmesi amacı ile “Sonuç” kısmı ile aynı sayfada değil bir sonraki sayfadan başlanarak oluşturulur.

Kaynakçada listesi numaralandırılmamalı veya madde işareti gibi özel işaretlerle listelenmemeli, her bir eser yeni bir satırdan başlayacak şekilde alt alta yazılarak sıralanmalıdır.

Kaynakçanın paragraf yapısı, tek satır aralığı ve asılı (ilk satırlar hariç girintili) olacak şekilde ayarlanmalıdır. Asılı metinde girinti ölçüsü, paragraf başı girintisi ile eşit olarak ayarlanmalı, paragraf başı girintisi yoksa sayfa boyutuna uygun bir değer belirlenmelidir. Örneğin; A4 boyutunda bir sayfa için 1,25 cm girinti tercih edilebilir.

### 3.3.2. İSNAD Dipnotlu Yöntem

#### 3.3.2.1. Kur’ân-ı Kerîm Meâli-Basılı

Âyet atıflarında âyet metni verilecek ise tırnak içine alınmadan yazılır. Meâl, çift tırnak içinde eğik olarak verilir, sûre ve âyet numarası dipnotta belirtilir. Sûre adlarındaki “el-” takılarına ve uzatmalara (â) riayet edilir. Âyetin çevirisi bir meâlden alınmış ise istifade edilen meâlin mütercimi, yayıncısı ve basım bilgisi ilk dipnotta belirtilir.

**Örnek:**

|  |
| --- |
| اِنَّمَا الْمُؤْمِنُونَ الَّذ۪ينَ اِذَا ذُكِرَ اللّٰهُ وَجِلَتْ قُلُوبُهُمْ وَاِذَا تُلِيَتْ عَلَيْهِمْ اٰيَاتُهُ زَادَتْهُمْ ا۪يمَاناً وَعَلٰى رَبِّهِمْ يَتَوَكَّلُونَۚ*“Müminler o kimselerdir ki, Allah’ın adı anıldığında yürekleri titrer, kendilerine Allah’ın âyetleri okunduğunda bu onların imanlarını arttırır. Onlar yalnızca rablerine güvenirler.”*1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1  *Kur’ân-ı*Kerîm*Meâli*, çev. Halil Altuntaş & Muzaffer Şahin (Ankara: Diyanet İşleri Başkanlığı Yayınları, 2009), el-Enfâl 8/2.2  el-Enfâl 8/6. |

|  |  |
| --- | --- |
| **İlk Geçtiği Yerde** | *Meâl Adı*, çev. Çeviren Adı Soyadı (Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı), Sûre Adı Sûre Numarası/Âyet Numarası. |
| **Örnek** | *Kur’ân-ı Kerîm Meâli*, çev. Halil Altuntaş & Muzaffer Şahin (Ankara: Diyanet İşleri Başkanlığı Yayınları, 2009), el-Enfâl 8/2. |
| **Sonraki Geçtiği Yerde** | Sûre Adı Sûre Numarası/Âyet Numarası. |
| **Örnek** | el-Bakara 2/12. |
| **Kaynakçada** | *Meâl Adı*. çev. Çeviren Adı Soyadı. Basım Yeri: Yayıncı, x. Basım, Basım Yılı. |
| **Örnek** | *Kur’ân-ı Kerîm Meâli.* çev. Halil Altuntaş & Muzaffer Şahin. Ankara: Diyanet İşleri Başkanlığı Yayınları, 3. Basım, 2009. |

#### 3.3.2.2. Kitap

|  |  |
| --- | --- |
| İlk Geçtiği Yerde | Yazar Adı Soyadı, *Kitap Adı* (Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı), Sayfa Numarası. |
| Örnek | Fuat Sezgin, *Geschichte des arabischen Schrifttums* (Leiden: Brill, 1967-2015), 1/44-45. |
| Sonraki Geçtiği Yerde | Yazar Soyadı, *Kitap Kısa Adı,*Sayfa Numarası. |
| Örnek | Sezgin, *GAS*, 1/48-56. |
| Kaynakçada | Yazar Soyadı, Adı. *Kitap Adı*.  x Cilt. Basım Yeri: Yayıncı, x. Basım, Basım Yılı. |
| Örnek | Sezgin, Fuat. *Geschichte des arabischen Schrifttums*. 17 Cilt. Leiden: Brill, 1967-2015. |

İki yazarlı kitapların kaynak gösterilmesi durumunda yazar isimlerinin arasında, öncesi ve sonrasında boşluk bırakılarak “kısa tire (-)” kullanılır.

Yazar sayısı üç veya daha fazla ise dipnotta ilk yazarın adı ve soyadına yer verildikten sonra “vd.” kısaltması kullanılır. Benzer şekilde kaynakçada ilk yazarın soyadı ve adı belirtildikten sonra vd. kısaltması yazılır. Çok yazarlılarda ve kullanılır.

#### 3.3.2.3. Kitap-Çeviri

|  |  |
| --- | --- |
| İlk Geçtiği Yerde | Yazar Adı Soyadı, *Kitap Adı*, çev. Çeviren Adı Soyadı (Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı), Cilt/Sayfa Numarası. |
| Örnek | Francis Dvornik, *Konsiller Tarihi*, *İznik’ten II. Vatikan’a*, çev. Mehmet Aydın (Ankara: Türk Tarih Kurumu Yayınları, 1990), 11. |
| Sonraki Geçtiği Yerde | Yazar Soyadı, *Kitap Kısa Adı,*çev. Çevirmen Adı, Cilt*/*Sayfa Numarası. |
| Örnek | Dvornik, *Konsiller Tarihi*, çev. Mehmet Aydın, 23. |
| Kaynakçada | Yazar Soyadı, Adı. *Kitap Adı*. çev. Çeviren Adı Soyadı. x Cilt. Basım Yeri: Yayıncı, x. Basım, Basım Yılı. |
| Örnek | Dvornik, Francis. *Konsiller Tarihi İznik’ten II. Vatikan’a*. çev. Mehmet Aydın. Ankara: Türk Tarih Kurumu Yayınları, 1990. |

#### 3.3.2.4. Kitap-Tahkik/Edisyon Kritik

|  |  |
| --- | --- |
| İlk Geçtiği Yerde | Yazar Adı Soyadı, *Kitap Adı*, thk. Muhakkikin Adı Soyadı (Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı), Cilt/Sayfa Numarası. |
| Örnek | Ebû İshâk İbrâhim ez-Zâhid es-Saffâr, *Telḫîṣü’l-edille li-ḳavâʿidi’t-tevḥîd,* thk. Angelika Brodersen (Beyrut: el-Ma‘hedü’l-Almânî li’l-Ebhâsi’l-Şarkiyye, 1432/2011), 2/34. |
| Sonraki Geçtiği Yerde | Yazar Soyadı, *Kitap Kısa Adı*, thk. Muhakkikin Adı Soyadı Cilt/Sayfa Numarası. |
| Örnek | Saffâr, *Telḫîṣü’l-edille*, thk. Angelika Brodersen, 2/52. |
| Kaynakçada | Yazar Soyadı, Adı. *Kitap Adı*. thk. Muhakkikin Adı Soyadı. Basım Yeri: Yayıncı, x. Basım, Basım Yılı Hicrî/Milâdî. |
| Örnek | Saffâr, Ebû İshâk İbrâhim ez-Zâhid es-. *Telḫîṣü’l-edille li-ḳavâʿidi’t-tevḥîd*. thk. Angelika Brodersen. 2 Cilt. Beyrut: el-Ma‘hedü’l-Almânî li’l-Ebhâsi’l-Şarkiyye, 1432/2011. |

#### 3.3.2.5. Hadis Kaynakları (“Kitâb Adı”, Bâb No. Sistemi)

Buhârî, Ebû Dâvûd, İbn Mâce, Tirmizî, Nesâî ve Dârimî’nin hadis kitaplarından biri kaynak gösterilirken ilk geçtiği yerde baskı bilgisi ve sonrasında “Kitap Adı” ve Bâb numarasına yer verilir. İstenmesi hâlinde parantez içinde hadis numarası da yazılabilir.

|  |  |
| --- | --- |
| **İlk Geçtiği Yerde** | Yazar Adı Soyadı*, Hadis Kitabının Adı,* nşr. Neşredenin Adı Soyadı (Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı), “Kitâb Adı”, Bâb Numarası (No. Hadis Numarası). |
| **Örnek** | Ebû Abdillâh Muhammed b. İsmail el-Buhârî, *el-Câmiʿu’ṣ-ṣaḥîḥ*, nşr. Muhammed Züheyr b. Nasr (b.y.: Dâru Tavki’n-Necât, 1422/2001), “Menâḳıb”, 24 (No. 3437). |
| **Sonraki Geçtiği Yerde** | Yazar Soyadı*,*“Kitâb Adı”, Bâb Numarası (No. Hadis Numarası). |
| **Örnek** | Buhârî, “Menâḳıb”, 24 (No. 3437). |
| **Kaynakçada** | Yazar Soyadı*,*Yazar Adı.*Hadis Kitabının Adı.* nşr. Neşredenin Adı Soyadı. x Cilt. Basım Yeri: Yayıncı, x. Basım, Basım Yılı. |
| **Örnek** | Buhârî, Ebû Abdillâh Muhammed b. İsmail el-. *el-Câmiʿu’ṣ-ṣaḥîḥ.* nşr. Muhammed Züheyr b. Nasr. 8 Cilt. b.y.: Dâru Tavki’n-Necât, 2. Basım, 1422/2001. |

#### 3.3.2.6. Hadis Kaynakları (“Kitâb Adı”, Hadis No. Sistemi)

Müslim ve İmam Mâlik’in hadis kitapları kaynak gösterilirken ilk geçtiği yerde baskı bilgisi sonra ise “Kitap Adı” ve sonrasında hadis numarası belirtilir. Hadis numarasından sonra parantez içinde cilt ve sayfa numarası da yazılabilir.

|  |  |
| --- | --- |
| **İlk Geçtiği Yerde** | Yazar Adı Soyadı*, Hadis Kitabının Adı,* nşr. Neşredenin Adı Soyadı (Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı), “Kitâb Adı”, Hadis Numarası. |
| **Örnek** | Ebü’l-Hüseyn Müslim b. el-Haccâc Müslim, *el-Câmiʿu’ṣ-ṣaḥîḥ*, nşr. Muhammed Fuâd Abdülbâkī (Kahire: y.y., 1374-75/1955-56), “Ticârât”, 45. |
| **Sonraki Geçtiği Yerde** | Yazar Soyadı*,*“Kitâb Adı”, Hadis Numarası. |
| **Örnek** | Müslim, “Ticârât”, 45. |
| **Kaynakçada** | Yazar Soyadı*,*Yazar Adı.*Hadis Kitabının Adı.* nşr. Neşredenin Adı Soyadı. x Cilt. Basım Yeri: Yayıncı, x. Basım, Basım Yılı. |
| **Örnek** | Müslim, Ebü’l-Hüseyn Müslim b. el-Haccâc. *el-Câmiʿu’ṣ-ṣaḥîḥ*. nşr. Muhammed Fuâd Abdülbâkī. Kahire: y.y., 1374-75/1955-56. |

#### 3.3.2.7. Hadis Kaynakları (Cilt/Sayfa No. Sistemi)

Ahmed b. Hanbel’in *el-Müsned* adlı eseri ile *Kütüb-i Sitte* dışındaki diğer hadis kitaplarına cilt ve sayfa numarası belirtilerek atıf yapılır. Cilt numarası, Romen rakamı kullanılmadan yazılmalı ve cilt ile sayfa numarası arasında eğik çizgi (5/13) kullanılmalıdır. İstenilmesi hâlinde sayfa numarasından sonra parantez içinde hadis numarası da belirtilebilir.

|  |  |
| --- | --- |
| **İlk Geçtiği Yerde** | Yazar Adı Soyadı*, Kitap Adı,* nşr. Neşredenin Adı Soyadı (Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı), Cilt/Sayfa Numarası. |
| **Örnek** | Ebû Abdillâh Ahmed b. Muhammed b. Hanbel eş-Şeybânî Ahmed b. Hanbel, *el-Müsned*, nşr. Ebû Hâcir Muhammed Saîd Besyûnî (Beyrut: y.y., 1405/1985.), 4/289 (No. 8716). |
| **Sonraki Geçtiği Yerde** | Yazar Soyadı*, Kitap Adı*, Cilt/Sayfa Numarası. |
| **Örnek** | Ahmed b. Hanbel,*el-Müsned*, 4/289 (No. 8716). |
| **Kaynakçada** | Yazar Soyadı*,*Yazar Adı.*Hadis Kitabının Adı.* nşr. Neşredenin Adı Soyadı. x Cilt. Basım Yeri: Yayıncı, x. Basım, Basım Yılı. |
| **Örnek** | Ahmed b. Hanbel, Ebû Abdillâh Ahmed b. Muhammed b. Hanbel eş-Şeybânî. *el-Müsned.* nşr. Ebû Hâcir Muhammed Saîd Besyûnî. Beyrut: y.y., 1405/1985. |

#### 3.3.2.8. Yazma Eser

|  |  |
| --- | --- |
| **İlk Geçtiği Yerde** | Yazar Adı Soyadı, *Yazma Eser Adı*(Kütüphanenin Bulunduğu Şehir: Kütüphane Adı, Koleksiyon Adı, Kayıt Numarası), Varak Numarası. |
| **Örnek** | Ebû Şekûr Muhammed b. Abdüsseyyid es-Sâlimî el-Keşşî, *et-Temhîd fî beyâni’t-tevḥîd*(İstanbul: Süleymaniye Kütüphanesi, Şehit Ali Paşa*,*1153), 77b. |
| **Sonraki Geçtiği Yerde** | Yazar Soyadı, *Yazma Eser Adı (*Koleksiyon Adı, Kayıt Numarası), Varak Numarası. |
| **Örnek** | Keşşî, *et-Temhîd*(Şehit Ali Paşa, 1153), 77b. |
| **Kaynakçada** | Yazar Soyadı, Adı. *Yazma Eser Adı*. Kütüphanenin Bulunduğu Şehir: Kütüphane Adı, Koleksiyon Adı, Kayıt Numarası, Varak Aralığı. Erişim Adresi |
| **Örnek** | Keşşî, Ebû Şekûr Muhammed b. Abdüsseyyid es-Sâlimî. *et-Temhîd fî beyâni’t-tevḥîd*. İstanbul: Süleymaniye Kütüphanesi, Şehit Ali Paşa, 1153, 1a-217b. |

#### 3.3.2.9. Ansiklopedi Maddesi

|  |  |
| --- | --- |
| **İlk Geçtiği Yerde** | Yazar Adı Soyadı, “Madde Adı (Alt Başlık)”, *Ansiklopedi Adı,*ed. Editör Adı Soyadı (Basım Yeri: Yayıncı, Yıl), Cilt/Sayfa Numarası. |
| **Örnek** | Ömer Faruk Akün, “Âlî Mustafa Efendi”, *Türkiye Diyanet Vakfı İslâm Ansiklopedisi* (Ankara: TDV Yayınları, 1989), 2/416. |
| **Sonraki Geçtiği Yerde** | Yazar Soyadı, “Madde Adı”, Cilt/Sayfa Numarası. |
| **Örnek** | Akün, “Âlî Mustafa Efendi”, 2/416. |
| **Kaynakçada** | Yazar Soyadı, Adı. “Madde Adı”. *Ansiklopedi Adı*(Edisyon). Ed. Editör Adı Soyadı. Cilt/Sayfa Aralığı.  Basım Yeri: Yayıncı, x. Basım, Yıl. |
| **Örnek** | Akün, Ömer Faruk. “Âlî Mustafa Efendi”. *Türkiye Diyanet Vakfı İslâm Ansiklopedisi.* 2/416-417. Ankara: TDV Yayınları, 1989. |

Editör sayısı üç veya daha fazla ise dipnotta ilk editörün adı ve soyadına yer verildikten sonra “vd.” kısaltması kullanılır. Benzer şekilde kaynakçada ilk editörün soyadı ve adı belirtildikten sonra vd. kısaltması yazılır.

#### 3.3.2.10. Sözlük (Arap Harfli)

Aynı sözlüğün bir veya birden fazla maddesine atıf yapılsa bile kaynakçada madde adları belirtilmez. Biyografik eserler de sözlük türü kapsamında atıf ve kaynakçada belirtilir.

|  |  |
| --- | --- |
| **İlk Geçtiği Yerde** | Yazar Adı Soyadı, “Madde Adı”, *Sözlük Adı*, nşr. Neşredenin Adı Soyadı (Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı), Cilt/Sayfa Numarası. |
| **Örnek** | Muhammed Fuâd Abdülbâkī, “ecl”, *el-Muʿcemü’l-müfehres li-elfâẓi’l-Ḳurʾâni’l-Kerîm* (Kahire-Beyrut: y.y., 1364/1945), 2/332. |
| **Sonraki Geçtiği Yerde** | Yazar Soyadı, “Madde Adı”, Cilt/Sayfa Numarası. |
| **Örnek** | Abdülbâkī, “ecl”, 2/337. |
| **Kaynakçada** | Yazar Soyadı, Adı. *Sözlük Adı*. nşr. Neşredenin Adı Soyadı. Basım Yeri: Yayıncı, x. Basım, Basım Yılı. |
| **Örnek** | Abdülbâkī, Muhammed Fuâd. *el-Muʿcemü’l-müfehres li-elfâẓi’l-Ḳurʾâni’l-Kerîm.* Kahire-Beyrut: y.y., 1364/1945 |

#### 3.3.2.11. Sözlük (Latin Harfli)

|  |  |
| --- | --- |
| **İlk Geçtiği Yerde** | Yazar Adı Soyadı, “Madde Adı”, *Sözlük Adı*, ed. Editörün Adı Soyadı (Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı), Cilt/Sayfa Numarası. |
| **Örnek** | Şükrü Halûk Akalın vd., “isnat”, *Türkçe Sözlük* (Ankara: Türk Dil Kurumu, 11. Basım, 2011), 1029. |
| **Sonraki Geçtiği Yerde** | Yazar Soyadı, “Madde Adı”, Cilt: Sayfa Numarası. |
| **Örnek** | Akalın vd., “isnat”, 1029. |
| **Kaynakçada** | Yazar Soyadı, Adı. *Sözlük Adı*. ed. Editörün Adı Soyadı. X Cilt. Basım Yeri: Yayıncı, x. Basım, Basım Yılı. |
| **Örnek** | Akalın, Şükrü Halûk vd.. *Türkçe Sözlük.*Ankara: Türk Dil Kurumu, 11. Basım, 2011. |

#### 3.3.2.12. Tez

|  |  |
| --- | --- |
| **İlk Geçtiği Yerde** | Yazar Adı Soyadı, *Tez Adı* (Şehir: Üniversite Adı, Enstitü Adı, Yüksek Lisans /Doktora Tezi, Yıl), Sayfa Numarası. |
| **Örnek** | Recep Eren, *Mâtürîdî’nin Müteşâbih Âyetlere Yaklaşımı* (Sivas: Cumhuriyet Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Yüksek Lisans Tezi, 2017), 45. |
| **Sonraki Geçtiği Yerde** | Yazar Soyadı, *Tez Adı*veya *Kısa Adı*, Sayfa Numarası. |
| **Örnek** | Eren, *Mâtürîdî’nin Müteşâbih Âyetlere Yaklaşımı,*145-147. |
| **Kaynakçada** | Yazar Soyadı, Adı. *Tez Adı.*Şehir: Üniversite Adı, Enstitü Adı, Yüksek Lisans Tezi, Yıl. Varsa Erişim Adresi |
| **Örnek** | Eren, Recep. *Mâtürîdî’nin Müteşâbih Âyetlere Yaklaşımı.*Sivas: Cumhuriyet Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Yüksek Lisans Tezi, 2017. |

#### 3.3.2.13. Makale-Araştırma

|  |  |
| --- | --- |
| İlk Geçtiği Yerde | Yazar Adı Soyadı, “Makale Adı”, *Dergi Adı* Cilt Numarası/Sayı Numarası (Yayın Ayı Yılı), Sayfa Numarası. |
| Örnek | Adem Çiftci, “İslam Ceza Hukukunda Suça Teşebbüsten Vazgeçme”, *Cumhuriyet İlahiyat Dergisi* 19/1 (Haziran 2015), 23. |
| Sonraki Geçtiği Yerde | Yazar Soyadı, “Makale Adı veya Kısaltılmış Makale Adı”, Sayfa Numarası. |
| Örnek | Çiftci, “Suça Teşebbüsten Vazgeçme”, 23. |
| Kaynakçada | Yazar Soyadı, Adı. “Makale Adı”. *Dergi Adı* Cilt Numarası/Sayı Numarası (Yayın Ayı Yılı), Sayfa Aralığı.  https://doi.org/XXXXXXXXXX |
| Örnek | Çiftci, Adem. “İslam Ceza Hukukunda Suça Teşebbüsten Vazgeçme”. *Cumhuriyet İlahiyat Dergisi* 19/1 (Haziran 2015), 23-46. <https://doi.org/10.18505/cuifd.48242> |

Çift yazarlı makalelerde yazar isimlerinin arasında, öncesi ve sonrasında boşluk bırakılarak “ve/ampersand işareti (&)” kullanılır.

Yazar sayısı üç veya daha fazla ise dipnotta ilk yazarın adı ve soyadına yer verildikten sonra “vd.” kısaltması kullanılır. Benzer şekilde kaynakçada ilk yazarın soyadı ve adı belirtildikten sonra vd. kısaltması yazılır.

#### 3.3.2.14. Makale-Çeviri

|  |  |
| --- | --- |
| İlk Geçtiği Yerde | Yazar Adı Soyadı, “Makale Adı”, çev. Çevirenin Adı Soyadı, *Dergi Adı* Cilt Numarası/Sayı Numarası (Yayın Ayı Yılı), Sayfa Numarası. |
| Örnek | Jon Hoover, “İslâmî Monoteizm ve Teslîs”, çev. Zeynep Yücedoğru, *Oksident*1 (2019), 117-143. |
| Sonraki Geçtiği Yerde | Yazar Soyadı, “Makale Adı”, Sayfa Numarası. |
| Örnek | Hoover, “İslâmî Monoteizm ve Teslîs”, 121-122. |
| Kaynakçada | Yazar Soyadı, Adı. “Makale Adı”. çev. Çevirenin Adı Soyadı*. Dergi Adı* Cilt Numarası/Sayı Numarası (Yayın Ayı Yılı), Sayfa Aralığı. https://doi.org/XXXXXXXXXX |
| Örnek | Hoover, Jon. “İslâmî Monoteizm ve Teslîs”. çev. Zeynep Yücedoğru. *Oksident*1 (2019), 117-143. <https://doi.org/10.5281/zenodo.3360748> |

#### 3.3.2.15. Bildiri/Tebliğ

|  |  |
| --- | --- |
| İlk Geçtiği Yerde | Yazar Adı Soyadı, “Bildiri Başlığı”, *Kitap Adı*, ed. Editör Adı Soyadı (Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı), Cilt/Sayfa Numarası. |
| Örnek | Abdullah Demir, “Farklı Ebû Hanîfe Tasavvurları: Fakih ve Mütekellim Hanefîler Örneği”, *IV. Uluslararası Şeyh Şa’ban-ı Velî Sempozyumu,* ed. Cengiz Cuhadar vd. (Kastamonu: Kastamonu Üniversitesi Yayınları, 2017), 1/650. |
| Sonraki Geçtiği Yerde | Yazar Soyadı, “Bildiri Başlığı”, Cilt/Sayfa Numarası. |
| Örnek | Demir, “Farklı Ebû Hanîfe Tasavvurları: Fakih ve Mütekellim Hanefîler Örneği”, 1/653. |
| Kaynakçada | Yazar Soyadı, Adı. “Bildiri Başlığı”. *Kitap Adı*.  ed. Editör Adı Soyadı. Cilt/Sayfa Aralığı. Basım Yeri: Yayıncı, x. Basım, Basım Yılı. |
| Örnek | Demir, Abdullah. “Farklı Ebû Hanîfe Tasavvurları: Fakih ve Mütekellim Hanefîler Örneği”. *IV. Uluslararası Şeyh Şa’ban-ı Velî Sempozyumu.*ed. Cengiz Cuhadar vd.. 1/643-658. Kastamonu: Kastamonu Üniversitesi Yayınları, 2017. |

#### 3.3.2.16. İnternet Sitesi

İstifade edilen internet sitelerinin erişim adresleri, kaynakçaya köprü bağlantıları aktif olacak şekilde eklenmelidir.

|  |
| --- |
|  Matbu olarak yayımlanacak çalışmalarda, Microsoft Word programında “Hepsini seç – Alt Çizgiyi Kaldır” işlemi ile aktif köprü bağlantılarının alt çizgileri kaldırılabilir. |

İnternet sitelerinde yer alan bilgiler, sitenin güncellenmesi ve tasarımı sürecinde değiştirilebilmekte veya kaldırılabilmektedir. Bu nedenle, araştırmacıların ilgili sitenin yararlandıkları zamandaki web sayfa görüntüsünü bilgisayarlarına kaydederek saklamaları ve erişim tarihlerini kayıt altına almaları gereklidir.

|  |  |
| --- | --- |
| **İlk Geçtiği Yerde** | Kurum/Site Adı (Kurum/Site Adı Kısaltması), “Web Sayfa Başlığı” (Erişim Gün Ay Yıl). |
| **Örnek** | İSNAD Atıf Sistemi (İSNAD), “İSNAD Nedir?” (Erişim 12 Mayıs 2018). |
| **Sonraki Geçtiği Yerde** | Kurum/Site Adı Kısaltması, “Web Sayfa Başlığı”. |
| **Örnek** | İSNAD, “İSNAD Nedir?”. |
| **Kaynakçada** | Kurum/Site Adı Kısaltması, Kurum/Site Adı. “Web Sayfa Başlığı”. Erişim Gün Ay Yıl. Erişim Adresi |
| **Örnek** | İSNAD, İSNAD Atıf Sistemi. “İSNAD Nedir?”. Erişim 12 Mayıs 2018. [http://www.isnadsistemi.org](http://www.isnadsistemi.org/) |

Elektronik yayınların internet erişim adresleri dipnotta değil sadece kaynakçada belirtilir. Eserin yayın türünün bilinebilmesi amacıyla dipnotta eser adından sonra parantez içinde erişim tarihi yazılır.

# SONUÇ

Tezin sonuç bölümünde çalışmadan elde edilen sonuçlar, literatürdeki diğer çalışmalarla karşılaştırılarak tartışılmalı, araştırma ve uygulamaya yönelik öneriler sunulmalıdır.

# KAYNAKÇA

Tezin bu bölümünde, tez yazımında yararlanılan kaynakların alfabetik sıralı listesi yer alır.

# EKLER

Bu bölümde, tez ile ilgili ek belgeler (anketler, araştırma izinleri, paylaşılması uygun görülen yazılı ve görsel öğeler vb.) yer verilir.

|  |
| --- |
| AKSARAY ÜNİVERSİTESİ TEZ DEĞERLENDİRME FORMU |
| **Öğrencinin Adı Soyadı:** | **EVET** |
| **Kapak** |  |
| **1** | Tez başlığı, tutanaktaki başlıkla aynı mı? |  |
| **2** | Kapaktaki ay ve yıl savunmaya girilen tarihle tutarlı mı? |  |
| **3** | Kapak format kılavuzdaki kapak formatına uygun mu? |  |
| **4** | Kapakta yazılan tüm yazılar doğru olarak verilmiş mi? |  |
| **İçindekiler** |
| **5** | Sayfa numaraları tam verilmiş mi? |  |
| **6** | Şekil, çizelge vb. listeleri verilmiş mi? Sıralaması doğru mu? |  |
| **7** | Özet, abstract, giriş, sonuçlar vb. bölümler var mı? |  |
| **8** | Yazım hataları kontrolü yapıldı mı? |  |
| **Giriş** |
| **9** | Hazırlanan tezin önemini anlatıyor mu? |  |
| **10** | İkinci ve üçüncü dereceden başlık içermemeli kuralına uyuldu mu? |  |
| **Özet/Abstract** |
| **11** | Kılavuza uygun mu? |  |
| **12** | Ay ve yıl savunmaya girilen tarihle tutarlı mı? |  |
| **13** | Özet; tek sayfa, tek aralık, tek paragraf kuralına uygun olarak yazıldı mı? |  |
| **14** | Bilim kodu, sayfa adedi, anahtar kelimeler ve tez danışmanı yazıldı mı? |  |
| **Kaynakça** |
| **15** | Kaynakların tamamına metin içinde atıf yapıldı mı? |  |
| **16** | Kaynak formatı kılavuzdaki kaynak formatına uygun olarak hazırlanmış mı? |  |
| **17** | Atıf formatı kılavuzdaki atıf formatına uygun mu? |  |
| **Atıf Yöntemi APA 7 □ CMS □ İSNAD □** |
| **Genel Değerlendirme** |
| **18** | Etik beyan açıklaması okundu, uyuldu ve imzalandı mı? |  |
| **19** | Kabul/Onay sayfası kılavuzdaki formata uygun olarak düzenlenmiş mi? |  |
| **20** | Kabul /Onay sayfasında belirtilen oy birliği/oy çokluğu seçeneklerinden uygun olanı savunmayla tutarlı olacak şekilde belirlenmiş mi? |  |
| **21** | Sayfa kenar boşlukları ve sayfa numaraları kılavuzdaki formatına uygun mu? |  |
| **22** | Paragraf boşlukları ve metin satır aralığı kılavuza uygun olacak şekilde düzenlenmiş mi? |  |
| **23** | Başlık yazımları kılavuzdaki başlık formatlarına uygun mu? |  |
| **24** | Yazı tipi ve boyutu kılavuzdaki yazı tipi ve boyutu formatına uygun mu? |  |
| **25** | Şekil, çizelge vb. açıklama ve numaralandırmaları kılavuzdaki formata uygun olarak yazılmış mı? |  |

 **İmza:**

**Danışman Adı Soyadı:**